

**Le fonti del presente lavoro sono, oltre al Piano Annuale, al POF, alla Carta dei Servizi, al Manuale di qualità comprensivo di Piano annuale degli obiettivi di Dirigente e Funzioni strumentali, il bilancio di Istituto e i report del CAF 2008 e di Alma Diploma.**

**Allegato 1: IL CONTRATTO FORMATIVO E IL CODICE DEONTOLOGICO DEL DIRIGENTE**

Il patto formativo esplicita l'operato della scuola e si stabilisce, in particolare, tra il docente e l'allievo, coinvolgendo l'intero consiglio di classe, gli organi dell'istituto, i genitori, gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico, nel rispetto delle regole comunitarie - scolastiche e sociali -, delle diversità culturali e nella consapevolezza del valore del dialogo.

Sulla base del patto formativo, elaborato nell'ambito ed in coerenza degli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali,

| <i>il Dirigente Scolastico si impegna a guidare i docenti a:</i>  | <i>l'allievo si impegna a :</i>   | <i>il genitore si impegna a :</i>   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• esprimere la propria offerta formativo-educativa (Scheda A e Scheda B)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere l'offerta formativa e rispettare il valore educativo della scuola</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivare il proprio intervento didattico, nella consapevolezza del diritto dello studente ad essere ascoltato, compreso e rispettato per crescere affermando la propria autonomia (POF, Carta dei Servizi e Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere e seguire diligentemente il percorso indicatogli per raggiungere gli obiettivi fissati</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esprimere pareri e proposte nelle sedi istituzionali opportune, collaborando per favorire lo sviluppo formativo degli studenti</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• esplicitare gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione, nella consapevolezza del diritto dello studente alla trasparenza (Statuto delle Discipline e Scheda B)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere le fasi del suo curriculum, frequentare regolarmente le lezioni e partecipare alle attività in modo responsabile e corretto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare alle attività e alle iniziative, nel rispetto dei Regolamenti dell'Istituto e partecipando alle riunioni programmate</li> <li>• essere disponibili al dialogo con il DS e con i Docenti</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• adempiere agli obblighi in merito alla sicurezza e alla privacy (Legge 626 e Legge 196/03)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare i Regolamenti dell'Istituto (comprensivi di norme sulla sicurezza e sulla privacy)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare gli orari di ingresso ed uscita dall'Istituto</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare ambienti e strutture</li> <li>• rispettare compagni e operatori dell'Istituto.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare gli orari di ufficio e di ricevimento genitori</li> <li>• giustificare le assenze</li> <li>• prendere atto delle comunicazioni</li> <li>• considerare la possibilità di prendere atto delle valutazioni dei figli anche con modalità on line</li> </ul> |
|--|---|---|

Le condizioni richieste per operare in questa direzione sono:

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• la competenza professionale dei docenti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• una didattica attenta e precisa negli obiettivi e nei percorsi</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• un sistema di valutazione trasparente e finalizzato a migliorare le situazioni di partenza valorizzando i progressi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• un sistema di valorizzazione delle competenze anche extracurricolari degli studenti (sistema dei crediti, stages, alternanza scuola-lavoro, eccellenze e certificazioni etc.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• il dialogo con le famiglie</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• il coinvolgimento concordato degli studenti</li> </ul>   |

Busto Arsizio, li

FIRMA DEI GENITORI

FIRMA DELLO STUDENTE

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi

**Busto Arsizio, li 4 novembre 2009**

***CODICE DEONTOLOGICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**Assumo l'impegno di:**

1. **realizzare i compiti educativi della scuola perseguendo la qualità**, confrontandomi con attenzione sulle questioni sociali e pedagogiche ed in stretta collaborazione con tutti i soggetti educativi;
2. **assicurare il diritto delle studentesse e degli studenti** ad un processo formativo adeguato ai tempi, efficace e significativo al quale possano partecipare da protagonisti.

**Mi impegno:**

1. **a realizzare gli obiettivi educativi e formativi che la società affida alla scuola e che sono ad essa inerenti**, nel rispetto della specificità del territorio e della vocazione umanistica dell'Istituto;
2. **a perseguire un livello di eccellenza sostenibile** nel tempo;
3. **a perseguire efficacia, efficienza ed economicità** dei servizi resi all'utenza scolastica;
4. **a farmi garante della libertà delle componenti** studenti-genitori, docenti e personale ATA
5. **a garantire a tutti e a ciascuno le opportunità di successo formativo**, curando il sostegno e il recupero, valorizzando le eccellenze, accompagnando alla scelta universitaria

**Mi impegno inoltre a rendere pubblici e motivare gli obiettivi (Mission) di Istituto**, anche nell'ambito di un processo progressivo di **rendicontazione sociale**; a tale scopo intendo **valorizzare al meglio il personale ed ottimizzare i mezzi a disposizione**.

**Intendo:**

1. **sviluppare l'Istituto nello spirito dell'autonomia** secondo le specifiche esigenze del territorio e della società che considero lo stakeholder prioritario
2. **stimolare i processi innovativi e la crescita qualitativa della scuola**. A questo scopo partecipo attivamente alle attività collegiali, alle attività delle scuole tra loro associate in rete e concorro alla valutazione sistematica e professionale del sistema scolastico
3. **confrontarmi in modo rispettoso con i collaboratori e le collaboratrici valorizzando le loro qualità**, guidandoli in un clima di fiducia e secondo indicazioni chiare e comprensibili. Intendo testimoniare i valori che richiedo agli altri soggetti educativi.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Cristina Boracchi

*Cristina Boracchi*

**Allegato 2: STATO DI SALUTE DELL'ISTITUTO**

ANNO SCOLASTICO 2008-2009 2 QUADRIMESTRE

| ITA  | LAT  | GRE  | STO  | GEO  | MAT  |  |  | INGL | StA  | EF   | CON  | MEDIA |
|------|------|------|------|------|------|--|--|------|------|------|------|-------|
| 6,86 | 6,86 | 6,24 | 6,81 | 7,24 | 6,95 |  |  | 7,52 | 7,00 | 7,95 | 9,45 | 7,23  |
| 7,48 | 7,24 | 7,05 | 7,52 | 7,81 | 7,33 |  |  | 7,24 | 7,81 | 7,90 | 9,38 | 7,68  |
| 6,90 | 6,65 | 6,35 | 6,55 | 7,10 | 6,80 |  |  | 6,75 | 7,60 | 7,50 | 9,50 | 7,50  |
|      |      |      |      |      |      |  |  |      |      |      |      |       |
| 7,94 | 6,78 | 6,78 | 7,44 | 7,06 | 6,44 |  |  | 7,44 | 7,22 | 8,00 | 9,39 | 7,45  |
| 7,30 | 7,05 | 7,10 | 7,70 | 8,35 | 7,35 |  |  | 7,05 | 8,00 | 8,25 | 9,05 | 7,72  |
| 7,27 | 6,53 | 6,80 | 7,20 | 7,60 | 7,07 |  |  | 7,07 | 8,40 | 7,93 | 9,27 | 7,51  |

| ITA  | LAT  | GRE  | STO  | FIL  | MAT  |  | SCI  | ING  | ST.A | ED.F. | CON  | MEDIA | CRED |
|------|------|------|------|------|------|--|------|------|------|-------|------|-------|------|
| 7,04 | 6,52 | 6,20 | 7,61 | 7,52 | 6,61 |  | 7,17 | 7,26 | 7,43 | 8,17  | 9,61 | 7,38  | 6,64 |
| 7,42 | 7,04 | 6,04 | 7,17 | 7,42 | 7,04 |  | 7,00 | 6,83 | 8,13 | 8,54  | 9,54 | 7,47  | 6,29 |
| 6,74 | 6,74 | 6,17 | 7,74 | 7,30 | 6,57 |  | 7,00 | 6,91 | 7,91 | 7,17  | 9,35 | 7,24  | 6,29 |

| ITA  | LAT  | GRE  | STO  | FIL  | MAT  | FIS  | SCI  | ING  | ST.A | ED.F. | CON  | MEDIA | CRED |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|
| 6,61 | 6,23 | 6,14 | 7,41 | 7,36 | 6,36 | 6,55 | 7,18 | 6,91 | 7,36 | 8,14  | 9,27 | 7,13  | 8,48 |
| 6,86 | 6,50 | 6,14 | 7,09 | 7,64 | 6,91 | 7,00 | 7,41 | 7,18 | 7,59 | 8,05  | 9,68 | 7,34  | 5,23 |

| ITA  | LAT  | GRE  | STO  | FIL  | MAT  | FIS  | SCI  | ING  | ST.A | ED.F. | CON  | MEDIA | CRED  |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|-------|
| 7,38 | 6,52 | 6,71 | 7,42 | 7,50 | 6,75 | 7,00 | 7,25 | 7,25 | 7,25 | 8,33  | 9,30 | 7,39  | 17,25 |
| 7,29 | 6,53 | 6,65 | 7,82 | 7,65 | 7,35 | 7,00 | 7,71 | 7,71 | 8,29 | 8,12  | 9,71 | 7,65  | 18,63 |
| 7,41 | 6,77 | 6,77 | 7,64 | 7,45 | 6,27 | 6,55 | 6,91 | 7,09 | 8,09 | 7,91  | 9,36 | 7,35  | 17,05 |

| ITA | LAT  | STO  | GEO  | MAT  | INGL. | TED.  | FRA. | DIR. | SCI. | ST.A. | EF    | CON  | MEDIA |       |
|-----|------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|-------|-------|------|-------|-------|
| 1 L | 7,00 | 6,95 | 7,42 | 7,79 | 6,42  | 7,42  | 7,11 |      | 7,53 | 7,37  | 7,32  | 7,53 | 9,37  | 7,43  |
| 1 M | 6,63 | 6,40 | 6,90 | 7,07 | 6,53  | 6,50  | 6,70 |      | 6,93 | 6,67  | 6,53  | 7,73 | 9,20  | 6,98  |
| 1 N | 6,24 | 6,36 | 6,88 | 7,28 | 6,56  | 6,48  |      | 7,64 | 7,16 | 7,16  | 7,92  | 8,36 | 9,42  | 7,23  |
| 1 O | 7,19 | 6,97 | 7,61 | 7,45 | 6,97  | 7,00  | 7,06 |      | 7,13 | 7,00  | 7,06  | 7,71 | 9,35  | 7,38  |
| 1 P | 6,80 | 5,88 | 6,48 | 7,48 | 6,44  | 6,52  |      | 7,20 | 6,80 | 6,68  | 7,08  | 7,68 | 9,24  | 7,02  |
|     |      |      |      |      |       |       |      |      |      |       |       |      |       |       |
|     |      |      |      |      |       |       |      |      |      |       |       |      |       |       |
|     | ITA  | LAT  | STO  | GEO  | MAT   | INGL. | TED. | FRA. | DIR. | SCI.  | ST.A. | EF   | CON   | MEDIA |
|     |      |      |      |      |       |       |      |      |      |       |       |      |       |       |
| 2 M | 6,63 | 6,41 | 6,67 | 7,11 | 6,63  | 6,46  | 6,22 |      | 6,89 | 6,83  | 7,41  | 7,44 | 9,48  | 7,02  |
| 2 N | 6,84 | 5,95 | 7,47 | 7,79 | 6,26  | 6,79  |      | 6,84 | 7,11 | 7,68  | 6,89  | 7,84 | 9,32  | 7,23  |
| 2 O | 7,04 | 6,26 | 6,59 | 7,30 | 6,41  | 6,41  | 6,30 |      | 6,74 | 6,81  | 7,33  | 7,81 | 9,37  | 7,03  |
| 2 P | 6,80 | 6,35 | 7,10 | 7,30 | 6,50  | 6,55  |      | 6,70 | 7,00 | 7,35  | 7,75  | 7,70 | 9,25  | 7,20  |
|     |      |      |      |      |       |       |      |      |      |       |       |      |       |       |

|     | ITA  | LAT  | STO  | FIL  | MAT  |  | INGL. | TED. | FR.  | SPA. | SC.  | St.A. | EF   | CON  | MEDIA | CRED |
|-----|------|------|------|------|------|--|-------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|------|
| 3 L | 7,22 | 7,22 | 6,78 | 6,96 | 6,91 |  | 6,87  | 6,48 | 7,09 | 7,67 | 6,74 | 7,61  | 7,13 | 9,57 | 7,24  | 6,00 |
|     |      |      |      |      |      |  |       |      |      |      |      |       |      |      |       |      |
| 3 N | 7,00 | 7,33 | 7,67 | 7,76 | 6,57 |  | 7,48  |      | 7,10 | 7,62 | 6,86 | 8,10  | 7,33 | 9,52 | 7,53  | 6,43 |
| 3 O | 6,75 | 7,15 | 7,20 | 7,15 | 6,70 |  | 6,55  | 6,90 |      | 7,40 | 6,35 | 7,70  | 7,90 | 9,40 | 7,26  | 5,71 |
| 3 P | 6,84 | 6,74 | 7,68 | 7,21 | 6,63 |  | 6,68  |      | 6,79 | 7,05 | 6,53 | 7,95  | 7,68 | 9,26 | 7,25  | 5,94 |
|     |      |      |      |      |      |  |       |      |      |      |      |       |      |      |       |      |

|     | ITA  | LAT  | STO  | FIL  | MAT  | FIS  | INGL. | TED. | FR.  | SPA. |      | St.A. | EF   | CON  | MEDIA | CRED  |
|-----|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|-------|
| 4 L | 6,96 | 6,68 | 7,08 | 6,92 | 6,32 | 6,88 | 6,60  | 6,75 | 6,68 | 6,89 |      | 7,24  | 6,92 | 9,28 | 7,03  | 8,92  |
| 4 M | 7,13 | 6,80 | 7,27 | 7,13 | 6,73 | 6,80 | 7,53  | 7,07 | 6,67 |      |      | 7,60  | 7,87 | 9,13 | 7,31  | 10,47 |
| 4 N | 6,75 | 6,75 | 7,38 | 7,92 | 6,63 | 6,96 | 6,71  |      | 6,38 | 6,92 |      | 8,21  | 8,17 | 9,50 | 7,35  | 10,67 |
| 4 O | 7,26 | 7,00 | 8,09 | 7,78 | 6,30 | 6,74 | 6,87  | 6,96 |      | 6,74 |      | 7,61  | 7,61 | 8,96 | 7,33  | 10,43 |
| 4Q  | 7,20 | 7,15 | 7,95 | 7,95 | 7,15 | 7,40 | 6,90  | 6,55 |      | 7,15 |      | 7,35  | 8,75 | 9,90 | 7,62  | 10,95 |
|     |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |       |      |      |       |       |
|     | ITA  | LAT  | STO  | FILO | MAT  | FIS  | INGL  | TED  | FRA  | SPA  | SC   | St.A  | EF   | CON  | Media | CRED  |
| 5 L | 7,16 | 7,00 | 7,36 | 6,96 | 6,80 | 7,40 | 7,16  | 6,92 | 8,11 | 7,50 | 7,60 | 7,80  | 7,68 | 9,84 | 7,49  | 18,36 |
| 5 M | 6,88 | 6,83 | 7,46 | 7,42 | 6,71 | 6,88 | 6,75  | 6,83 | 7,00 | 7,35 | 7,29 | 7,50  | 7,63 | 9,63 | 7,31  | 17,96 |
| 5 N | 7,36 | 7,79 | 8,21 | 8,43 | 7,07 | 7,07 | 6,93  | 7,08 | 6,29 | 5,00 | 7,86 | 8,36  | 7,57 | 9,93 | 7,68  | 17,43 |
| 5 O | 7,45 | 7,68 | 7,91 | 7,86 | 7,45 | 7,77 | 7,41  | 7,09 | 7,75 | 7,56 | 7,55 | 7,95  | 8,64 | 9,36 | 7,83  | 19,36 |

LICEO CLASSICO 2008-2009 2 Q

| CLASSE | ITA   | LAT    | GRE    | STO   | GEO   |  | MAT   |  | INGL  | StA   | EF    | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC    | N° AL |    | MP | FP | MD | FD |
|--------|-------|--------|--------|-------|-------|--|-------|--|-------|-------|-------|---------|--------|--------|-------|-------|-------|----|----|----|----|----|
| 4 GIN  | 0     | 8      | 12     | 0     | 0     |  | 3     |  | 3     | 0     | 0     | 26      | 48     | 14     | 4     | 0     | 62    | 66 | 13 | 35 | 5  | 9  |
|        | 0,00% | 12,90% | 19,35% | 0,00% | 0,00% |  | 4,84% |  | 4,84% | 0,00% | 0,00% | §       | 77,42% | 22,58% | 6,06% | 0,00% | 100%  |    |    |    |    |    |

|       | ITA   | LAT   | GRE   | STO   | GEO   |  | MAT   |  | INGL  | StA   | EF    | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC | N° AL |    | MP | FP | MD | FD |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|-------|--|-------|-------|-------|---------|--------|--------|-------|----|-------|----|----|----|----|----|
| 5 GIN | 0     | 5     | 5     | 0     | 0     |  | 4     |  | 3     | 0     | 0     | 17      | 45     | 8      | 2     |    | 53    | 55 | 12 | 33 | 6  | 2  |
|       | 0,00% | 9,43% | 9,43% | 0,00% | 0,00% |  | 7,55% |  | 5,66% | 0,00% | 0,00% | §       | 84,91% | 15,09% | 3,64% |    | 100%  |    |    |    |    |    |

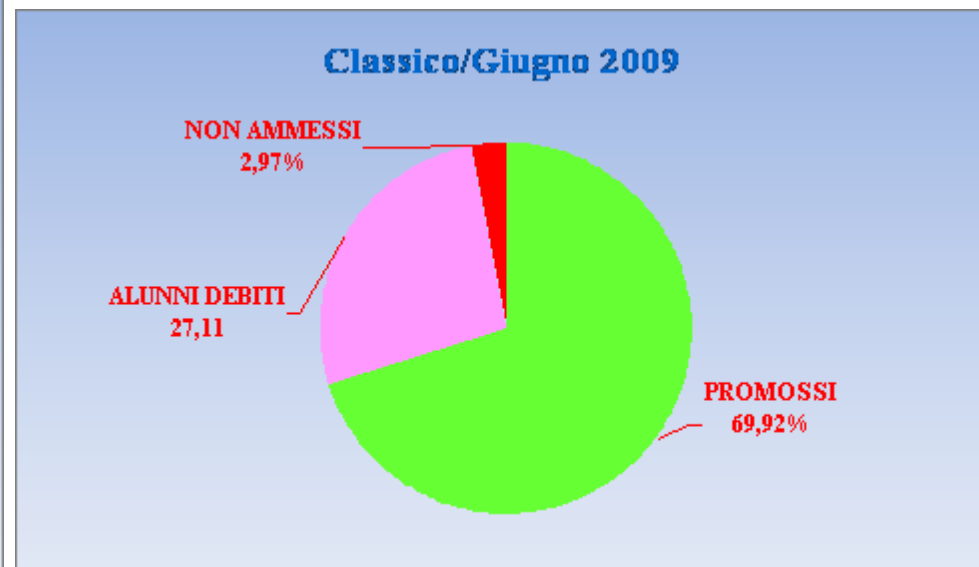
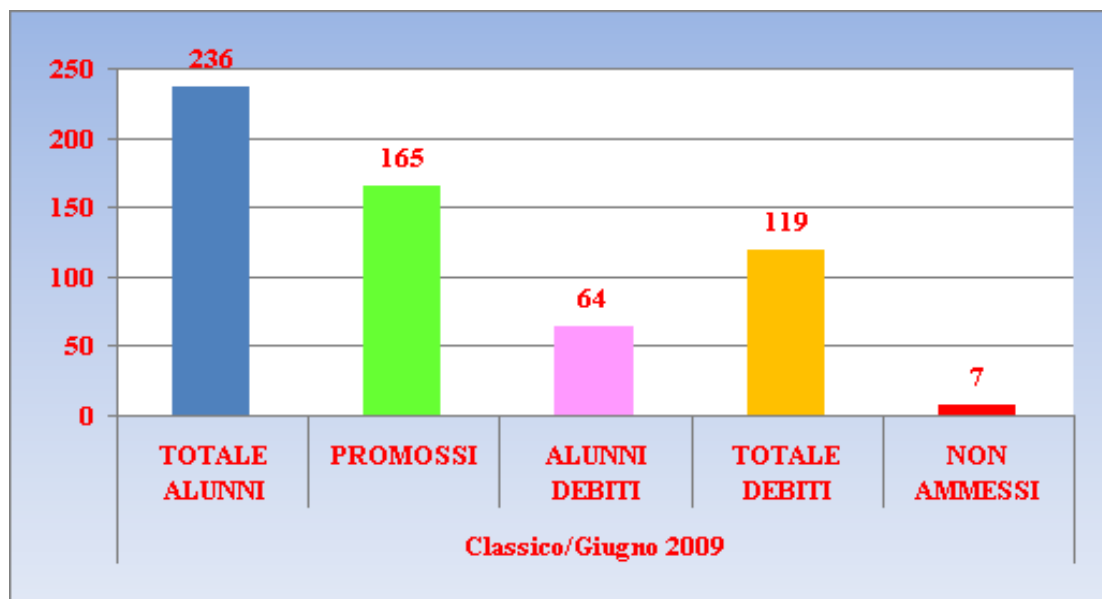
|         | ITA   | LAT    | GRE    | STO   |  | FIL   | MAT   |  | SCI   | ING   | St.A. | ED.F. | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC | N° AL |    | MP | FP |
|---------|-------|--------|--------|-------|--|-------|-------|--|-------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|-------|----|-------|----|----|----|
| 1 Liceo | 1     | 8      | 24     | 0     |  | 0     | 6     |  | 1     | 0     | 0     | 0     | 40      | 45     | 25     | 1     | 0  | 70    | 71 | 12 | 33 |
|         | 1,43% | 11,43% | 34,29% | 0,00% |  | 0,00% | 8,57% |  | 1,43% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | §       | 64,29% | 35,71% | 1,41% | 0% | 100%  |    |    |    |

|         | ITA   | LAT    | GRE    | STO   |  | FIL   | MAT   | FIS   | SCI   | ING    | ST.A  | ED.F  | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC    | N° AL |    | MP | FP |
|---------|-------|--------|--------|-------|--|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|---------|--------|--------|-------|-------|-------|----|----|----|
| 2 Liceo | 3     | 9      | 13     | 0     |  | 0     | 3     | 3     | 0     | 5      | 0     | 0     | 36      | 27     | 17     | 0     | 0     | 44    | 44 | 5  | 22 |
|         | 6,82% | 20,45% | 29,55% | 0,00% |  | 0,00% | 6,82% | 6,82% | 0,00% | 11,36% | 0,00% | 0,00% | §       | 61,36% | 38,64% | 0,00% | 0,00% | 100%  |    |    |    |

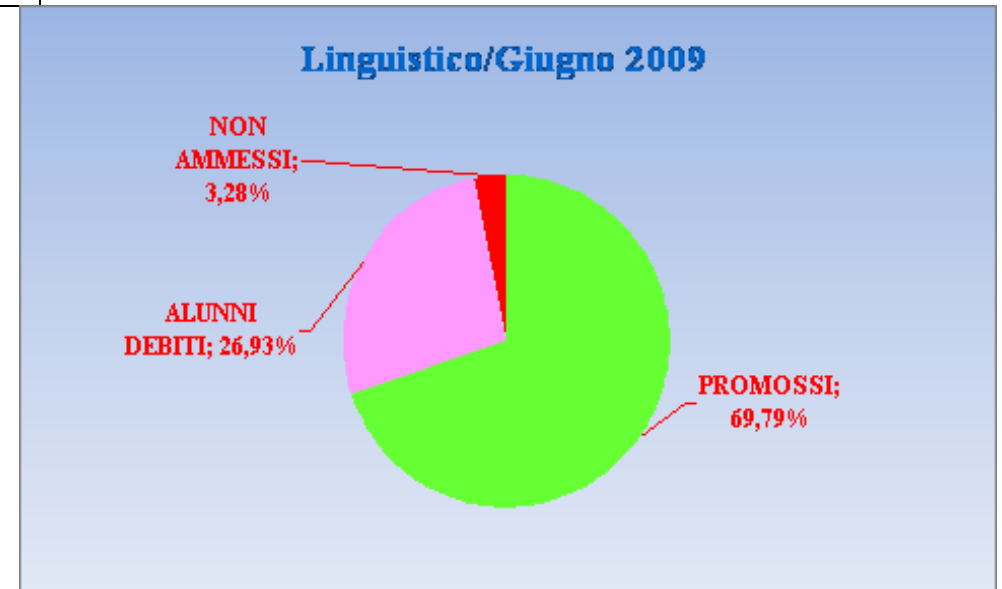
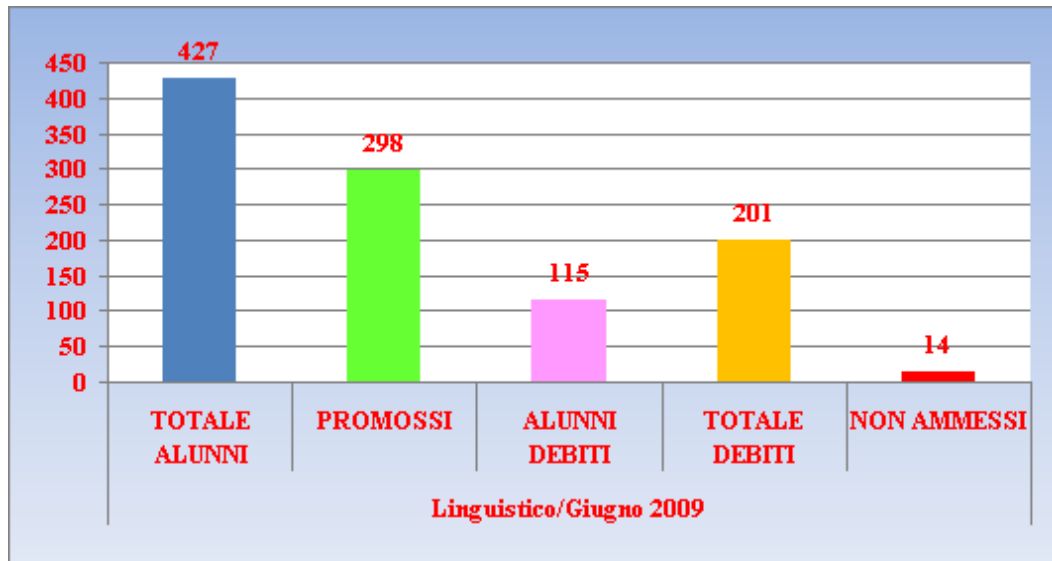
|         | ITA   | LAT    | GRE    | STO   |  | FIL   | MAT    | FIS   | SCI   | ING   | ST.A  | ED.F  | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC    | N° AL |    | MP | FP |
|---------|-------|--------|--------|-------|--|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|-------|-------|-------|----|----|----|
| 3 Liceo | 0     | 11     | 10     | 0     |  | 0     | 7      | 4     | 0     | 2     | 0     | 0     | 34      | 48     | 15     | 0     | 0     | 63    | 63 | 14 | 34 |
|         | 0,00% | 17,46% | 15,87% | 0,00% |  | 0,00% | 11,11% | 6,35% | 0,00% | 3,17% | 0,00% | 0,00% | §       | 76,19% | 23,81% | 0,00% | 0,00% | 100%  |    |    |    |

|          | ITA   | LAT    | GRE    | STO   | GEO | FIL   | MAT   | FIS | SCI   | ING   | ST.A  | ED.F  | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC | N° AL |     | MP | FP  |
|----------|-------|--------|--------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|-------|----|-------|-----|----|-----|
| Classico | 4     | 30     | 54     | 0     | 0   | 0     | 16    | 6   | 1     | 8     | 0     | 0     | 119     | 165    | 64     | 7     | 0  | 229   | 236 | 42 | 123 |
|          | 1,75% | 13,10% | 23,58% | 0,00% | 0%  | 0,00% | 6,99% | 6%  | 0,56% | 3,49% | 0,00% | 0,00% | §       | 72,05% | 27,95% | 2,97% |    | 100%  |     |    |     |
|          |       |        | 292    |       | 115 | 177   |       | 107 | 177   |       |       |       |         |        |        |       |    |       |     |    |     |

| Classico/Giugno 2009 |          |               |               |             |
|----------------------|----------|---------------|---------------|-------------|
| TOTALE ALUNNI        | PROMOSSI | ALUNNI DEBITI | TOTALE DEBITI | NON AMMESSI |
| 236                  | 165      | 64            | 119           | 7           |
| 100%                 | 69,92%   | 27,11%        |               | 2,97%       |



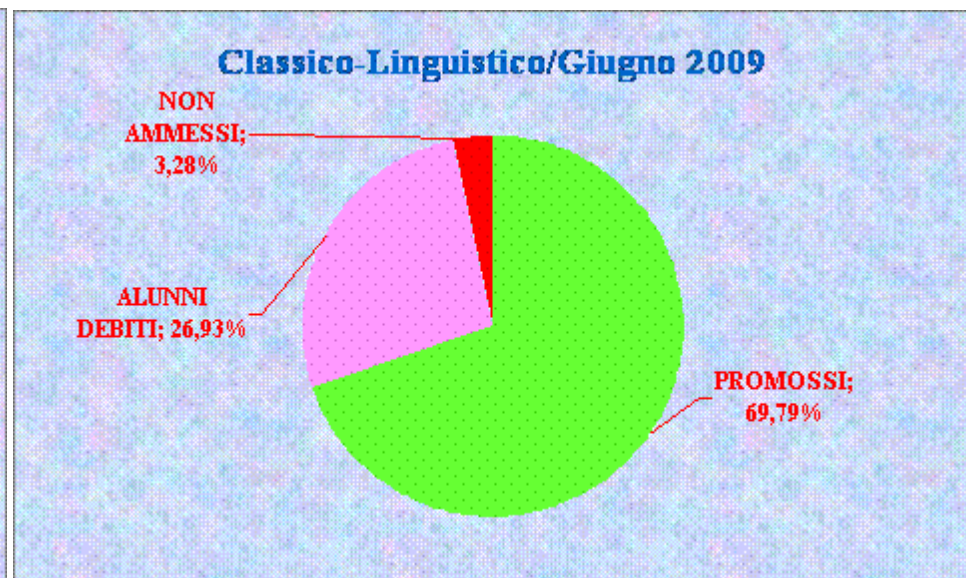
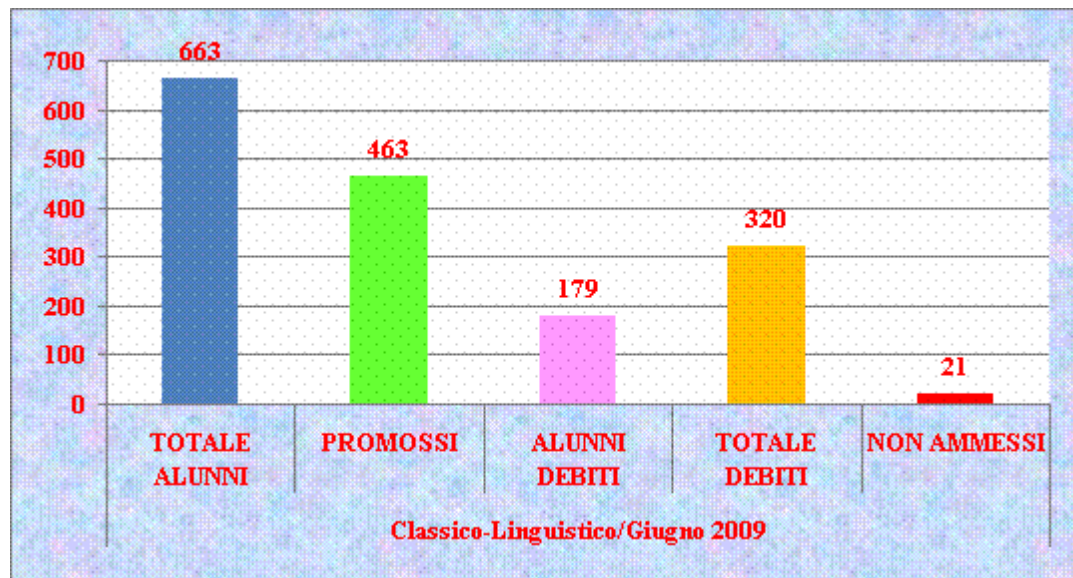
| Linguistico/Giugno 2009 |          |               |               |             |
|-------------------------|----------|---------------|---------------|-------------|
| TOTALE ALUNNI           | PROMOSSI | ALUNNI DEBITI | TOTALE DEBITI | NON AMMESSI |
| 427                     | 298      | 115           | 201           | 14          |
| 100%                    | 69,79%   | 26,93%        |               | 3,28%       |



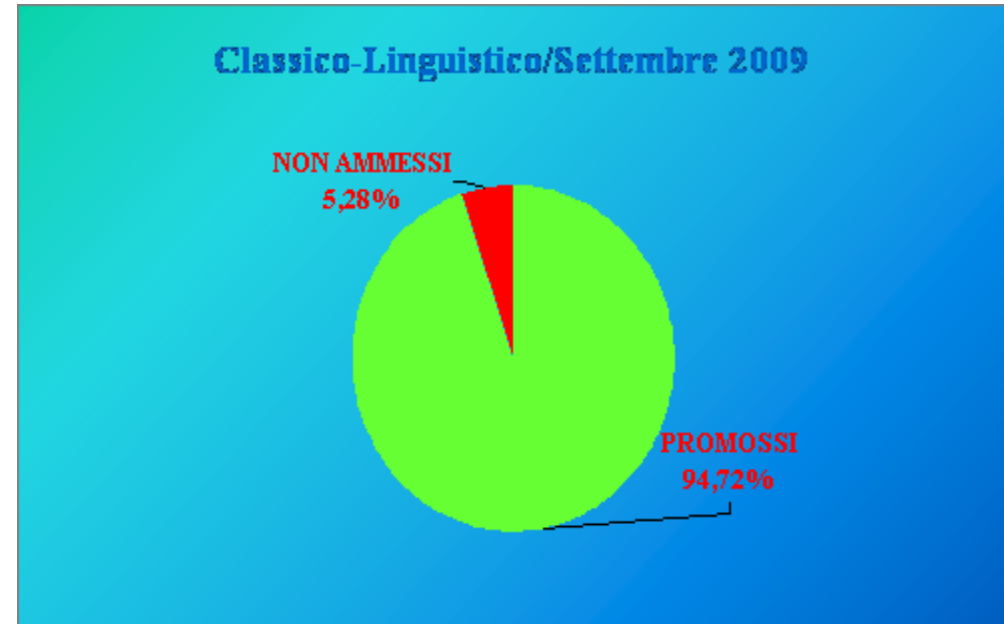


| CLASSE      | ITA   | LAT    | STO   | GEO   |       | MAT    |       | INGL.  | TED    | FRA   |       | DIR.  | SCI.   | St.A. | EF      | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC    | N° AL |     | MP  | FP  | MD | FD  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|---------|---------|--------|--------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|----|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 Ling      | 2     | 25     | 1     | 0     |       | 14     |       | 22     | 7      | 0     |       | 0     | 2      | 2     | 0       | 75      | 89     | 41     | 7     | 0     | 130   | 137 | 8   | 81  | 7  | 34  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 1,54% | 19,23% | 0,77% | 0,00% |       | 10,77% |       | 16,92% | 8,75%  | 0,00% |       | 0,00% | 1,54%  | 1,54% | 0,00%   | §       | 68,46% | 31,54% | 5,11% | 0,00% | 100%  |     |     |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |       |        |       |       |       |        |       |        |        |       |       |       |        |       |         |         |        |        |       |       |       | 80  | 50  |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IT A        | LAT   | STO    | GEO   |       | MAT   |        | INGL. | TED    | FRA    |       | DIR.  | SCI.  | St.A.  | EF    | Tot deb | PROM    | Al Deb | Bocc   | NC    | N° AL |       | MP  | FP  | MD  | FD |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Ling      | 0     | 15     | 0     | 0     |       | 11     |       | 16     | 11     | 1     |       | 0     | 0      | 0     | 0       | 54      | 61     | 32     | 4     | 0     | 93    | 97  | 7   | 54  | 4  | 28  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 0,00% | 16,13% | 0,00% | 0,00% |       | 11,83% |       | 17,20% | 20,37% | 2,56% |       | 0,00% | 0,00%  | 0,00% | 0,00%   | §       | 65,59% | 34,41% | 4,12% | 0,00% | 100%  |     |     |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |       |        |       |       |       |        |       |        |        |       |       |       |        |       |         |         |        |        |       |       |       | 54  | 39  |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IT A        | LAT   | STO    |       | FIL   | MAT   |        | INGL. | TED.   | FRA    | SPA   |       | SCI   | St.A.  | EF    | Tot deb | PROM    | Al Deb | Bocc   | NC    | N° AL |       | MP  | FP  | MD  | FD |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 Ling      | 0     | 3      | 0     |       | 0     | 12     |       | 4      | 4      | 3     | 0     |       | 9      | 0     | 0       | 35      | 63     | 20     | 2     | 0     | 83    | 85  | 8   | 55  | 6  | 14  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 0,00% | 3,61%  | 0,00% |       | 0,00% | 14,46% |       | 4,82%  | 9,09%  | 5,88% | 0,00% |       | 10,84% | 0,00% | 0,00%   | §       | 75,90% | 24,10% | 2,35% | 0,00% | 100%  |     |     |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |       |        |       |       |       |        |       |        |        |       |       |       |        |       |         |         |        |        |       |       |       | 44  | 51  | 72  |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IT A        | LAT   | STO    |       | FIL   | MAT   | FIS    | INGL. | TED.   | FRA    | SPA   |       |       | St.A.  | EF    | Tot deb | PROM    | Al Deb | Bocc   | NC    | N° AL |       | MP  | FP  | MD  | FD |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 Ling      | 0     | 1      | 0     |       | 0     | 11     | 3     | 9      | 6      | 5     | 2     |       |        | 0     | 0       | 37      | 85     | 22     | 1     | 0     | 107   | 108 | 3   | 82  | 2  | 20  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 0,00% | 0,93%  | 0,00% |       | 0,00% | 10,28% | 2,80% | 8,41%  | 8,11%  | 7,81% | 2,63% |       |        | 0,00% | 0,00%   | §       | 79,44% | 20,56% | 0,93% | 0,00% | 100%  |     |     |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |       |        |       |       |       |        |       |        |        |       |       |       |        |       |         |         |        |        |       |       |       | 74  | 64  | 76  |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IT A        | LAT   | STO    |       | FIL   | MAT   | FIS    | INGL. | TED.   | FR     | SPA   |       | SCI   | St.A.  | EF    | Tot deb | PROM    | Al Deb | Bocc   | NC    | N° AL |       | MP  | FP  | MD  | FD |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 Ling      | 1     | 0      | 0     |       | 0     | 12     | 3     | 7      | 8      | 2     | 1     |       | 1      | 0     | 0       | 35      | 69     | 16     | 0     | 1     | 85    | 86  | 7   | 62  | 1  | 15  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 1,18% | 0,00%  | 0,00% |       | 0,00% | 14,12% | 3,53% | 8,24%  | 9,52%  | 6,45% | 1,82% |       | 1,18%  | 0,00% | 0,00%   | §       | 81,18% | 18,82% | 0,00% | 1,16% | 100%  |     |     |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |       |        |       |       |       |        |       |        |        |       |       |       |        |       |         |         |        |        |       |       |       | 84  | 31  | 55  |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IT A        | LAT   | STO    | GEO   | FIL   | MAT   | FIS    | INGL. | TED.   | FRA    | SPA   | DIR   | SCI   | St.A.  | EF    | Tot deb | PROM    | Al Deb | Bocc   | NC    | N° AL |       | MP  | FP  | MD  | FD |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Linguistico | 2     | 44     | 1     | 0     | 0     | 48     | 3     | 51     | 28     | 9     | 2     | 2     | 11     | 0     | 0       | 201     | 298    | 115    | 14    | 0     | 413   | 427 | 26  | 272 | 19 | 96  |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 0,48% | 10,65% | 0,24% | 0%    | 0,00% | 11,62% | 2%    | 12,35% | 8,36%  | 4,41% | 1,35% | 1%    | 3,59%  | 0,00% | 0,00%   | §       | 72,15% | 27,85% | 3,28% |       | 100%  |     |     |     |    |     |  |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |       |        |       |       |       |        |       |        |        |       |       |       |        |       |         |         |        |        |       |       |       | 223 | 190 |     |    | 192 |  |  | 335 | 204 | 148 | 223 | 306 |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Classico-Linguistico/Giugno 2009 |          |               |               |             |
|----------------------------------|----------|---------------|---------------|-------------|
| TOTALE ALUNNI                    | PROMOSSI | ALUNNI DEBITI | TOTALE DEBITI | NON AMMESSI |
| 663                              | 463      | 179           | 320           | 21          |
| 100%                             | 69,79%   | 26,93%        |               | 3,28%       |



| Classico-Linguistico/Settembre 2009 |          |             |
|-------------------------------------|----------|-------------|
| TOTALE ALUNNI                       | PROMOSSI | NON AMMESSI |
| 663                                 | 628      | 35          |
| 100%                                | 94,72%   | 5,28%       |



|          | ITA | LAT | GRE | STO | GEO | FIL | MAT | FIS | SCI | ING |  |  |  |  | ST.A | ED.F | Tot deb | PROM | Al Deb | Bocc | NC | N° AL |     | MP | FP  | MD | FD |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|------|------|---------|------|--------|------|----|-------|-----|----|-----|----|----|
| Classico | 4   | 30  | 54  | 0   | 0   | 0   | 16  | 6   | 1   | 8   |  |  |  |  | 0    | 0    | 119     | 165  | 64     | 7    | 0  | 229   | 236 | 42 | 123 | 23 | 41 |

|       |        |        |       |     |       |       |     |       |       |  |  |  |  |  |       |       |   |        |        |       |  |      |
|-------|--------|--------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|--|--|--|--|--|-------|-------|---|--------|--------|-------|--|------|
| 1,75% | 13,10% | 23,58% | 0,00% | 0%  | 0,00% | 6,99% | 6%  | 0,56% | 3,49% |  |  |  |  |  | 0,00% | 0,00% | § | 72,05% | 27,95% | 2,97% |  | 100% |
|       |        | 292    |       | 115 | 177   |       | 107 | 177   |       |  |  |  |  |  |       |       |   |        |        |       |  |      |

|             | ITA   | LAT    |  | STO   | GEO | FIL   | MAT    | FIS | SCI   | INGL.  | TED.  | FRA   | SPA   | DIR | St.A. | EF | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC | N° AL |     | MP | FP  | MD | FD |
|-------------|-------|--------|--|-------|-----|-------|--------|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-----|-------|----|---------|--------|--------|-------|----|-------|-----|----|-----|----|----|
| Linguistico | 2     | 44     |  | 1     | 0   | 0     | 48     | 3   | 11    | 51     | 28    | 9     | 2     | 2   | 0     | 0  | 201     | 298    | 115    | 14    |    | 413   | 427 | 26 | 272 | 19 | 96 |
|             | 0,48% | 10,65% |  | 0,24% | 0%  | 0,00% | 11,62% | 2%  | 3,59% | 12,35% | 8,36% | 4,41% | 1,35% | 1%  | 0,00% | 0% | §       | 72,15% | 27,85% | 3,28% |    | 100%  |     |    |     |    |    |
|             |       |        |  | 223   | 190 |       |        | 192 | 306   |        | 335   | 204   | 148   | 223 |       |    |         |        |        |       |    |       |     |    |     |    |    |

| LICEO     | ITA   | LAT    | GRE    | STO   | GEO | FIL   | MAT   | FIS | SCI   | ING   | TED.  | FRA   | SPA   | DIR | St.A. | EF    | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC | N° AL |     | MP | FP  | MD | FD  |
|-----------|-------|--------|--------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|---------|--------|--------|-------|----|-------|-----|----|-----|----|-----|
| CRESPI    | 6     | 74     | 54     | 1     | 0   | 0     | 64    | 9   | 12    | 59    | 28    | 9     | 2     | 2   | 0     | 0     | 320     | 463    | 179    | 21    |    | 642   | 663 | 68 | 395 | 42 | 137 |
| 2008/2009 | 0,93% | 11,53% | 18,49% | 0,16% | 0%  | 0,00% | 9,97% | 3%  | 2,48% | 9,19% | 8,36% | 4,41% | 1,35% | 1%  | 0,00% | 0,00% | §       | 72,12% | 27,88% | 3,17% |    | 100%  |     |    |     |    |     |
| 2Q        |       |        |        | 292   |     | 338   | 367   |     |       |       | 299   | 483   |       |     |       |       |         |        |        |       |    |       |     |    |     |    |     |

| LICEO     | ITA   | LAT   | GRE    | STO   | GEO | FIL   | MAT   | FIS | SCI   | ING   | TED.  | FRA   | SPA   | DIR | St.A. | EF    | Tot deb | PROM   | Al Deb | Bocc  | NC | N° AL |     | MP | FP  | MD | FD |
|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|---------|--------|--------|-------|----|-------|-----|----|-----|----|----|
| CRESPI    | 3     | 51    | 43     | 4     | 0   | 6     | 52    | 5   | 4     | 35    | 5     | 5     | 1     | 0   | 0     | 0     | 214     | 502    | 115    | 27    |    | 617   | 644 | 81 | 421 | 26 | 89 |
| 2007/2008 | 0,49% | 8,27% | 17,99% | 0,65% | 0%  | 1,95% | 8,43% | 3%  | 1,00% | 5,67% | 1,69% | 2,96% | 0,74% | 0%  | 0,00% | 0,00% | §       | 81,36% | 18,64% | 4,19% |    | 100%  |     |    |     |    |    |

**ALLEGATO 3: Format delle competenze in uscita dal biennio dell'obbligo**

## **ALLEGATO 4: MODELLO CAF/ parte prima**

VAPC01000A - liceo classico D. Crespi di Busto Arsizio  
BUSTO ARSIZIO, VARESE - Lombardia  
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Questionario aperto il 24.4.09, 09:03:24

### **Critero 1 - LEADERSHIP**

#### **1.1 - Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una mission, una vision e dei valori**

**1.1.1** La Dirigenza ha formulato e sviluppato la mission e i valori della scuola con il coinvolgimento del personale, dei clienti e degli altri portatori di interesse?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: istituzione di staff di direzione che interfaccia il collegio dei docenti per una condivisione concertata della mission; individuati i portatori di interesse, si è proceduto al coinvolgimento degli stakeholders ripartendo dalla rilevazione dei bisogni

Aree da migliorare: il coinvolgimento degli stakeholders è ancora troppo in sede di consenso a posteriori in quanto sussiste eccessiva delega degli stessi alla mission individuata dal Ds con gli OOCC

Commenti:

**1.1.2** La Dirigenza si assicura che mission e valori di riferimento siano compresi e condivisi dal personale della scuola, attraverso la verifica e la discussione negli organismi collegiali, nelle commissioni di lavoro e nei contatti quotidiani?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: concertazione periodica con FFSS e Staff di dirigenza, verbalizzato e diffuso per conoscenza nel sito e per circolare in mailing list al CD

Aree da migliorare: propositività del CD e dello staff, ancora troppo dipendente dalla strategia identificata dal DS

Commenti:

**1.1.3** La Dirigenza ha definito, in coerenza con la mission, gli obiettivi e le azioni strategici (nel medio-lungo periodo) e operativi (nel breve periodo)?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: il SQ si fonda sulla definizione degli obiettivi a lungo termine - piano strategico di istituto - declinato in periodi di due annualità e in piani di miglioramento annuali. Il tutto è definito con target quantitativi attesi e rendicontati in sede di bilancio sociale

Aree da migliorare: definizione dei Target con maggiore attenzione ai prodotti oltre la logica della ISO 9001 - 2000

Commenti:

**1.1.4** La Dirigenza comunica in modo efficace mission, valori, obiettivi strategici e operativi a tutto il personale della scuola e agli altri portatori di interesse?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Condivisione formale in sede di CD, Staff con predisposizione Piano Annuale degli Obiettivi per area di servizio (FFSS)

Aree da migliorare: Feedback da parte degli stakeholders, poco propositivi sul piano della identificazione di aree di miglioramento  
Commenti:

## **1.2 - Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento**

**1.2.1** La Dirigenza ha definito e sviluppato processi e strutture organizzative che consentano di realizzare le strategie e le attività pianificate?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: istituzione di organigramma per aree di servizio con razionalizzazione dei progetti e loro coerentizzazione in raccordo con gli obiettivi strategici ; istituzione nell'ambito del SQ di procedure e processi adeguati allo scopo e definizione di staff di direzione con deleghe e accountability al DS, al CD e in sede di bilancio sociale

Aree da migliorare: La delega e l'autonomia dei delegati, che ancora mancano di autonomia: processo di empowerment da perfezionare  
Commenti:

**1.2.2** La Dirigenza ha definito funzioni, responsabilità e competenze all'interno della scuola?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Deleghe specifiche con contratto definito e mansionario concordato: richiesto ai delegati il PAO con target quantitativi sui quali operare la accountability

Aree da migliorare: Riconoscibilità della delega in termini di autorevolezza dei delegati

Commenti:

**1.2.3** La Dirigenza ha definito la mappatura dei processi e le modalità organizzative e di gestione degli stessi?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: Consolidato e condiviso sistema di qualità che si sta evolvendo dalla ISO verso la dimensione dell'EFQM

Aree da migliorare: Shift fra ruoli interni a sistema, ancora ancorati a singoli individui

Commenti:

**1.2.4** La Dirigenza ha sviluppato e concordato, per ciascuna area della scuola, obiettivi misurabili e risultati attesi?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Definizione dei piani di miglioramento con target e accountability attraverso bilancio sociale condiviso al territorio

Aree da migliorare: Definizione dei target sul piano quantitativo in termini di leggibilità statistica

Commenti:

**1.2.5** La Dirigenza ha sviluppato sistemi di Quality Management quali, ad esempio, ISO 9000/2000?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Ottimale tenuta sui processi, ben strutturati e condivisi e ottima condivisione del processo di qualità ISO

Aree da migliorare: crescente attenzione sui prodotti in un'ottica condivisa

Commenti:

**1.2.6** La Dirigenza ha definito le priorità per i cambiamenti che riguardano la struttura organizzativa e la gestione?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: piano annuale di miglioramento condiviso e connesso alla documentazione del bilancio sociale, comprensivo di POF e piano annuale; istituzione dei PAO specifici per ogni area di servizio con richiesta di accountability finale e pubblica (FFSS); istituzione di procedure di progettazione che permettano la rendicontazione dei target.

Aree da migliorare: leggibilità all'esterno delle strategie istituzionali

Commenti:

---

**1.2.7** La Dirigenza ha comunicato le iniziative di cambiamento e le motivazioni al personale, agli studenti, alle famiglie e agli altri portatori di interesse ?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: Documentazione cartacea e occasioni di comunicazione diretta agli stakeholders

Aree da migliorare: coinvolgimento degli stakeholders nella progettazione strategica: spingere l'utenza a un maggiore interesse nei confronti dell'agito istituzionale

Commenti:

---

### **1.3 - Motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di ruolo**

**1.3.1** La Dirigenza mantiene il personale costantemente informato sulle questioni chiave della scuola?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Sistema di concertazione settimanale con lo staff ristretto e mensile con lo staff allargato; sistema di comunicazione informale - mailing list docenti - e formale - circolari anche nel sito e via mail

Aree da migliorare: implementare il senso di appartenenza al contesto, non assicurato dal coinvolgimento in fase di definizione strategica

Commenti:

---

**1.3.2** La Dirigenza supporta il personale aiutandolo a realizzare i propri compiti e obiettivi?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Il Ds segue sempre insieme ai delegati progetti e ole attività anche in fase di formulazione degli stessi, chiede periodicamente conto dello status quaestioinis e interviene per abbassare ansie di prestazione e di successo; presenza rassicurante e complice; team building e team coaching; conferma delle scelte anche quando meno condivisibili-ridiscusse

Aree da migliorare: Autonomia progettuale su mandato specifico

Commenti:

---

**1.3.3** La Dirigenza stimola l'assunzione di responsabilità e lo sviluppo di competenze, incoraggiando il personale e utilizzando un adeguato esercizio di delega?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: Definizione concordata della delega in termini di obiettivi e target

Aree da migliorare: Resistenza alla delega e tendenza alla richiesta di intervento diretto del DS

Commenti:

---

**1.3.4** La Dirigenza riconosce e ricompensa in modo tangibile o simbolico l'impegno del personale?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Riconoscimento informale e formale: azioni di rinforzo e visibilità rispetto alla comunità scolastica (sito e mass media)

Aree da migliorare: Possibilità di compensi economici più incisivi e gratificanti

Commenti:

---

**1.3.5** La Dirigenza ascolta il personale e dà risposte adeguate ai bisogni individuali e alle problematiche personali?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: Udienze per interventi sul piano individuale professionale e relazionale; ascolto continuativo e richiesta diretta di feedback

---



nel tempo

Aree da migliorare: maggiore tempo da dedicare alle relazioni per una gratificazione del personale e un clima ancor più sintonico

Commenti:

#### **1.4 - Gestire i rapporti con i soggetti istituzionali e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità**

**1.4.1** La Dirigenza mantiene relazioni regolari e proattive con le autorità politiche competenti e con l'amministrazione scolastica?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Rapporti di stima professionale e di condivisione tramite presentazione del bilancio sociale, rapporto di reciprocità e non solo di richiesta

Aree da migliorare: periodicità delle relazioni

Commenti:

**1.4.2** La Dirigenza assicura che gli obiettivi della scuola siano coerenti con le scelte di politica scolastica?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: redazione bilancio sociale e analisi dei bisogni del territorio

Aree da migliorare: individuazione target

Commenti:

**1.4.3** La Dirigenza sviluppa e mantiene partnership con i principali portatori di interesse?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: permanenza dei partner nel tempo con soddisfazione reciproca

Aree da migliorare: ampliamento partnership in rete istituti scolastici del territorio

Commenti:

**1.4.4** La Dirigenza coinvolge i soggetti istituzionali e gli altri portatori di interesse nella definizione degli obiettivi e del sistema di gestione della scuola?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: alto coinvolgimento in sede di programmazione e condivisione delle strategie

Aree da migliorare: feedback propositivo oltre che consensuale

Commenti:

**1.4.5** La Dirigenza cura l'immagine positiva della scuola e la diffonde all'interno e all'esterno della scuola?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking

Punti forti: sistema di presenza strategica agli eventi, comunicazioni e informazione massmediale costante e curata appositamente da ufficio stampa di istituto

Aree da migliorare: leggibilità e interfaccia del sito

Commenti:

#### **Criterio 2 - POLITICHE E STRATEGIE**

##### **2.1 - Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse**

**2.1.1** La scuola identifica tutti i possibili portatori di interesse?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: espansione della percezione di portatore di interesse anche sul piano del CD  
Aree da migliorare: continuità relazione con gli stakeholders  
Commenti:

---

**2.1.2** La scuola raccoglie, analizza, elabora e documenta in modo sistematico le informazioni rilevanti per definire e comprendere il contesto in cui opera e la sua evoluzione?

**C** - Approccio in fase di realizzazione  
Punti forti: ottimo sistema statistico Interno e biennio con Alma Diploma  
Aree da migliorare: non sistematica lettura dei dati  
Commenti:

---

**2.1.3** La scuola dispone di strumenti e modalità sistematiche per rilevare ed elaborare le informazioni utili a comprendere in anticipo i bisogni, le aspettative e le esigenze - anche implicite - di studenti e famiglie?

**C** - Approccio in fase di realizzazione  
Punti forti: Realizzato per alcune aree in modo metodico  
Aree da migliorare: sistematicità del lavoro di monitoraggio  
Commenti:

---

**2.1.4** La scuola dispone di strumenti e modalità sistematiche per rilevare ed elaborare le informazioni utili per comprendere i bisogni e le aspettative del personale?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: Sistematicità della rilevazione  
Aree da migliorare: Allargamento degli items sui quali operare  
Commenti:

---

**2.1.5** La scuola analizza sistematicamente i propri punti di forza e di debolezza?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking  
Punti forti: Operazione pubblica e trasparente  
Aree da migliorare: -----  
Commenti:

---

## **2.2 - Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili**

**2.2.1** Per l'elaborazione dei propri piani, compreso il POF, la scuola raccoglie, analizza, elabora e documenta i risultati derivanti dagli indicatori di prestazione dei suoi processi?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking  
Punti forti: sistematicità e trasparenza delle azioni  
Aree da migliorare: -----  
Commenti:

---

**2.2.2** La scuola dispone di strumenti e modalità per misurare e valutare gli impegni assunti in termini di risultati, esiti e qualità dei propri piani strategici e operativi?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking  
Punti forti: sistematicità e operatività a tappeto  
Aree da migliorare: definizione degli items, ora eccessivi numericamente  
Commenti:

---

**2.2.3** La scuola dispone di strumenti e modalità per bilanciare impegni assunti e risorse con le scadenze di breve e lungo periodo e con le richieste dei portatori di interesse?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: Bilancio sociale  
Aree da migliorare: Competenze degli operatori amministrativi  
Commenti:

---

**2.2.4** La scuola misura, valuta, riesamina e migliora le modalità che utilizza per elaborare i propri piani, compreso il POF, e controllarne la coerenza con la mission e i valori di riferimento?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: collegialità delle operazioni  
Aree da migliorare: coinvolgimento ancora troppo formale da parte dell'utenza  
Commenti:

---

**2.2.5** La scuola misura, valuta, riesamina e migliora l'adeguatezza e l'efficacia dei propri piani, compreso il POF?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: pianificazione target e rendicontazione specifica  
Aree da migliorare: benchmarking  
Commenti:

---

### **2.3 - Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione**

**2.3.1** La scuola attua politiche e strategie attraverso la definizione di accordi e l'individuazione di priorità, stabilendo tempi, processi e struttura organizzativa adeguati?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: modello organizzativo coerente e funzionale  
Aree da migliorare: competenze personale di segreteria  
Commenti:

---

**2.3.2** La scuola coinvolge il personale, gli studenti, le famiglie e gli altri portatori di interesse nel processo di diffusione di strategie e politiche, dando priorità ai loro bisogni ed aspettative?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: bilancio sociale  
Aree da migliorare: percentuali di partecipazione da parte delle famiglie  
Commenti:

---

**2.3.3** La scuola dispone di strumenti e modalità per rilevare e misurare, tra i portatori di interesse, la diffusione e la consapevolezza delle strategie e dei piani?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

---

Punti forti: sistematicità di customer satisfaction  
Aree da migliorare: feedback operativo  
Commenti:

---

**2.3.4** La scuola traduce gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani, compiti e obiettivi significativi per il personale, collegandoli anche ai processi chiave?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: PAO e Mansionario condiviso e pubblico per aree di servizio  
Aree da migliorare: indicizzazione di alcuni obiettivi  
Commenti:

---

## **2.4 - Pianificare, attuare e rivedere le attività per la modernizzazione e l'innovazione**

**2.4.1** La scuola si adopera per creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, il benchmarking, la creazione di laboratori di apprendimento (ad esempio promuovendo metodi, strumenti e approcci innovativi che consentano di favorire il processo di insegnamento-apprendimento e di migliorare i risultati degli studenti)?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: diffusione esperienza in rete locale e provinciale  
Aree da migliorare: ricaduta territoriale e interna  
Commenti:

---

**2.4.2** La scuola dispone di strumenti e modalità per monitorare sistematicamente i fattori e gli indicatori interni relativi al cambiamento e la domanda esterna di modernizzazione e innovazione?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: modello rilevazione  
Aree da migliorare: sistematicità  
Commenti:

---

**2.4.3** La scuola dispone di strumenti e modalità che le consentono di pianificare i cambiamenti che possono portare alla modernizzazione e all'innovazione sulla base di un confronto con studenti, famiglie e gli altri portatori di interesse?

**C** - Approccio in fase di realizzazione  
Punti forti: modello operativo coerente e funzionale a seguito di indagine su chi è coinvolto  
Aree da migliorare: scarsa adesione dell'utenza che tende a non farsi coinvolgere  
Commenti:

---

**2.4.4** La scuola assicura la diffusione di un efficace ed efficiente sistema di gestione del cambiamento che includa il monitoraggio dei processi di innovazione?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking  
Punti forti: Modello rilevazione  
Aree da migliorare: -----  
Commenti:

---

**2.4.5** La scuola assicura la disponibilità delle risorse necessarie ad attuare i cambiamenti pianificati?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

---

Punti forti: risorse docenti e istituzione fondazione liceo Crespi per sostenere gli oneri  
Aree da migliorare: risorse economiche  
Commenti:

### Criterion 3 - PERSONALE

#### 3.1 - Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con le politiche e le strategie

**3.1.1** La Dirigenza sviluppa e comunica la politica di gestione delle risorse umane, definita in coerenza con i piani e le strategie della scuola?

**C** - Approccio in fase di realizzazione

Punti forti: implementazione collaborazioni

Aree da migliorare: documentazione

Commenti:

**3.1.2** La Dirigenza assicura, anche attraverso attività di formazione, il potenziale di risorse umane necessario per la realizzazione delle attività pianificate?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: investimento progettato sulle risorse umane con facilitazione accesso alla formazione

Aree da migliorare: rendicontazione e documentazione allargata al CD delle migliorie apportabili al servizio al seguito di formazione

Commenti:

**3.1.3** La Dirigenza definisce criteri oggettivi per l'assegnazione degli incarichi e il loro riconoscimento?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: condivisione in sede di CD, CI e contrattazione - pubblicazione requisiti e mansioni richieste

Aree da migliorare: riconoscimento di alcune deleghe da parte del CD

Commenti:

**3.1.4** La Dirigenza attribuisce le responsabilità e le opportunità di crescita professionale nel rispetto dell'imparzialità e delle pari opportunità?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: ottimizzazione delle risorse e loro implementazione

Aree da migliorare: richiesta la sintonicità con la vision del DS e questo comporta una minore imparzialità della delega

Commenti:

#### 3.2 - Identificare, sviluppare e utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione

**3.2.1** La Dirigenza identifica e classifica le competenze presenti nella scuola in termini di conoscenze, abilità e atteggiamenti?

**C** - Approccio in fase di realizzazione

Punti forti: identificazione formale e resa pubblica

Aree da migliorare: codice deontologico condiviso

Commenti:

**3.2.2** La scuola definisce un piano generale di formazione basato sui bisogni del personale e della scuola?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: pianificazione annuale su richiesta del CD, delle aree disciplinari e alla luce delle strategie del DS

Aree da migliorare: accesso più ampio alla formazione didattica

Commenti:

---

**3.2.3** Il piano di formazione è sviluppato con un'attenzione particolare alla progettazione, all'innovazione didattica e alla valutazione?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: guida e responsabilità del Ds in termini di rete territoriale di scuole e di rete delegata da USP Varese; propositività per la provincia di iniziative di formazione anche nell'ambito di Associazione di scuole autonome

Aree da migliorare: tempistica della ricaduta didattica delle azioni di formazione

Commenti:

---

**3.2.4** La scuola prevede attività di sostegno e assistenza al personale di nuova assegnazione e/o di nuova nomina?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: progetto specifico, accoglienza e condivisione regole con azioni di tutoring

Aree da migliorare: -----

Commenti:

---

**3.2.5** La scuola valuta l'efficacia dei percorsi di formazione attraverso il monitoraggio e l'analisi costi/benefici?

**C** - Approccio in fase di realizzazione

Punti forti: costi bassi a fronte di benefici diffusi

Aree da migliorare: monitoraggio sistematico

Commenti:

---

### **3.3 - Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment**

**3.3.1** La scuola coinvolge il personale nello sviluppo di piani e strategie, nella definizione degli obiettivi e nella progettazione dei processi?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: coinvolgimento anche degli uffici e degli ATA

Aree da migliorare: autonomia sintonica

Commenti:

---

**3.3.2** La scuola coinvolge il personale nell'individuazione e attuazione delle azioni di miglioramento?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: concertazione sistematica anche con gli stakeholders interni

Aree da migliorare: feedback richiesto in termini di propositività

Commenti:

---

**3.3.3** La scuola cerca il consenso del personale sugli obiettivi e sulle modalità di misurazione dei risultati e degli esiti?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: sistema avviato di customer e di analisi dei percepiti

Aree da migliorare: coinvolgimento in scelte e stili di monitoraggio

Commenti:

---

**3.3.4** La scuola conduce regolarmente indagini di soddisfazione tra il personale e ne diffonde i risultati?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking  
Punti forti: diffusione a tappeto del sistema di customer  
Aree da migliorare: diffusione esiti agli stakeholders ampi  
Commenti:

---

**3.3.5** Nella scuola sono previsti strumenti e modalità per riesaminare l'efficacia della leadership?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: indipendenza dal DS della risorsa che opera  
Aree da migliorare: diffusione pratica del riesame  
Commenti:

---

#### **Criterio 4 - PARTNERSHIP E RISORSE**

##### **4.1 - Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave**

**4.1.1** La scuola identifica i partner strategici?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: Relazioni formalizzate e reciprocità interessi  
Aree da migliorare: ampliamento partnership territoriali sul piano industriale, professionale e commerciale  
Commenti:

---

**4.1.2** La scuola stabilisce con i propri partner accordi di collaborazione coerenti con la natura delle relazioni?

**F** - Miglioramento degli approcci, benchmarking  
Punti forti: Formalizzazione rapporti  
Aree da migliorare: ampliamento formalizzazioni rapporti  
Commenti:

---

**4.1.3** La scuola definisce le responsabilità di ciascuna delle parti nelle partnership?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: Definizione concordata di ruoli e mansioni  
Aree da migliorare: Ampliamento relazioni formalizzate  
Commenti:

---

**4.1.4** La scuola svolge regolarmente attività di monitoraggio, misurazione e valutazione dei processi e dei risultati delle partnership?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: sistematicità focus o customer satisfaction  
Aree da migliorare: -----  
Commenti:

---

##### **4.2 - Sviluppare e implementare relazioni con il territorio/i clienti**

**4.2.1** La scuola coinvolge gli studenti e le famiglie in questioni inerenti la vita scolastica, compresa la definizione delle linee di indirizzo della scuola?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: trasparenza e diffusione dei risultati delle consultazioni

---

Aree da migliorare: accesso utenti alla consultazione

Commenti:

- 
- 4.2.2** La scuola raccoglie sistematicamente e recepisce i suggerimenti, i reclami e le richieste di studenti e famiglie utilizzandoli, dove appropriato, per attivare progetti di miglioramento?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: pochi reclami o suggerimenti

Aree da migliorare: numero reclami o suggerimenti: troppo pochi

Commenti:

---

#### **4.3 - Gestire le risorse finanziarie**

- 4.3.1** La scuola allinea la gestione finanziaria agli obiettivi strategici?

**C** - Approccio in fase di realizzazione

Punti forti: pratica del bilancio sociale

Aree da migliorare: definizione percentuale del fabbisogno per la destinazione delle risorse economiche

Commenti:

- 
- 4.3.2** La scuola gestisce le risorse finanziarie secondo i criteri di efficienza e trasparenza?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: pratica del bilancio sociale

Aree da migliorare: coinvolgimento stakeholders in modo attivo

Commenti:

- 
- 4.3.3** La scuola utilizza sistemi innovativi di pianificazione economica e finanziaria (es. controllo di gestione, bilancio pluriennale)?

**A** - Approccio non avviato o solo sporadicamente tentato

Punti forti: nessuno

Aree da migliorare: attivare controllo di gestione

Commenti:

- 
- 4.3.4** La scuola tiene sotto controllo i costi di erogazione e gli standard dei servizi offerti?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Sistema efficace ed efficiente di qualità e controllo gestione

Aree da migliorare: -----

Commenti:

- 
- 4.3.5** La scuola ha definito una modalità strutturata per favorire il reperimento di risorse finanziarie non istituzionali, da organizzazioni e partner esterni quali aziende, enti pubblici, associazioni, ecc?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: istituzione fondazione Liceo Crespi e progetti con partnership formalizzate - accesso bandi e PON regionali e FSE

Aree da migliorare: sistematicità e periodicità del fund raising

Commenti:

---

#### **4.4 - Gestire le informazioni e la conoscenza**



**4.4.1** La scuola raccoglie, organizza e gestisce in modo strutturato i dati, le informazioni e le conoscenze provenienti dall'esterno e dall'interno per supportare le strategie e i piani operativi definiti nel POF?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: sistematicità e feedback operativo  
Aree da migliorare: -----  
Commenti:

---

**4.4.2** La scuola gestisce la comunicazione interna assicurando che tutto il personale abbia accesso alle informazioni significative per lo svolgimento dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: informatizzazione e diffusione delle informazioni  
Aree da migliorare: competenze informatiche dei docenti  
Commenti:

---

#### **4.5 - Gestire la tecnologia**

**4.5.1** La scuola ha in atto iniziative per la gestione delle tecnologie utili alla realizzazione degli obiettivi definiti?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: Fattibilità del progetto e innovatività - implementazione competenze docenti  
Aree da migliorare: competenze informatiche dei docenti e dei tecnici  
Commenti:

---

**4.5.2** La scuola utilizza le tecnologie appropriate per sviluppare e potenziare l'innovazione didattica attraverso piani e progetti documentati?

**C** - Approccio in fase di realizzazione  
Punti forti: progetti ponte e ECDL  
Aree da migliorare: diffusione e ampliamento delle operatività  
Commenti:

---

**4.5.3** La scuola utilizza le tecnologie appropriate per modernizzare la struttura amministrativa?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: dotazione in fase di implementazione  
Aree da migliorare: competenze addetti uffici  
Commenti:

---

#### **4.6 - Gestire le infrastrutture (immobili, attrezzature, materiali)**

**4.6.1** La scuola assicura/richiede interventi pianificati per il mantenimento di edifici e attrezzature?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti: ristrutturazione appena avvenuta  
Aree da migliorare: laboratori  
Commenti:

---

**4.6.2** La scuola garantisce, sulla base di obiettivi strategici e operativi, un uso sicuro, economico ed ergonomico delle infrastrutture, prestando attenzione ai bisogni del personale, degli studenti e del territorio?

**C** - Approccio in fase di realizzazione

Punti forti: sistema sicurezza che ottempera allo scopo

Aree da migliorare: precisazione obiettivi

Commenti:

---

- 4.6.3** La scuola assicura un uso efficiente, economico e sostenibile delle risorse naturali non rinnovabili (come ad esempio acqua, gas energia elettrica)?

**C** - Approccio in fase di realizzazione

Punti forti: raccolta differenziata e progetto ambientale

Aree da migliorare: economizzazione risorse altre

Commenti:

---

- 4.6.4** La scuola assicura un'adeguata accessibilità degli edifici tenendo conto dei bisogni e delle aspettative del personale, degli studenti, delle famiglie e del territorio?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: apertura oraria allargata

Aree da migliorare: competenza ATA

Commenti:

---

## Criterio 5 - PROCESSI

### 5.1 - Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica

- 5.1.1** La scuola ha definito criteri per individuare i processi più importanti (chiave) che contribuiscono maggiormente a raggiungere gli obiettivi strategici, a cui destinare le risorse?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: piano annuale di miglioramento condiviso

Aree da migliorare: consapevolezza diffusa dei criteri

Commenti:

---

- 5.1.2** La scuola ha definito e descritto sistematicamente i propri processi chiave utilizzando una specifica metodologia?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: ISO 9001 - 2000

Aree da migliorare: -----

Commenti:

---

- 5.1.3** La scuola ha identificato un responsabile per ciascun processo?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: competenze dei delegati

Aree da migliorare: shift di ruolo

Commenti:

---

- 5.1.4** La scuola coinvolge il personale e gli altri portatori di interesse nella progettazione e nello sviluppo dei processi chiave?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

---

Punti forti: possibilità di accesso alla consultazione  
Aree da migliorare: scarsa adesione alla consultazione  
Commenti:

---

**5.1.5** La scuola destina le risorse ai processi in base all'importanza del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici della scuola?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: definizione dei target

Aree da migliorare: pratica diffusa del bilancio sociale

Commenti:

---

**5.1.6** La scuola ha individuato un'opportuna metodologia per gestire in modo snello la rete dei processi?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: organigramma funzionale

Aree da migliorare: responsabilità diffusa

Commenti:

---

**5.1.7** La scuola ha individuato indicatori per la misura dei processi e ha definito i relativi obiettivi di performance orientati agli studenti, alle famiglie e al territorio?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: trasparenza degli items e dei risultati

Aree da migliorare: coinvolgimento utenza

Commenti:

---

**5.1.8** La scuola misura e valuta l'efficienza, l'efficacia e i risultati (output e outcome) dei processi?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: Sistema qualità con rilevazioni quantitative

Aree da migliorare: rilevazioni qualitative

Commenti:

---

**5.1.9** La scuola misura e valuta sistematicamente i risultati degli indicatori di percezione, confrontandoli con gli obiettivi?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: sistematicità di rilevazione di customer

Aree da migliorare: -----

Commenti:

---

**5.1.10** La scuola definisce, in collaborazione con le principali parti di interesse, uno o più processi di miglioramento dopo aver individuato, con metodi opportuni, gli interventi prioritari?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti: Pianificazione condivisa

Aree da migliorare: Coinvolgimento stakeholders

Commenti:

---

**5.1.11** La scuola analizza e valuta i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti contesto?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: sistematicità  
Aree da migliorare: ricaduta operativa  
Commenti:

---

**5.1.12** La scuola progetta e realizza cambiamenti di processo che mirino al miglioramento dell'attività didattica e dell'apprendimento?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti: prassi condivise  
Aree da migliorare: risultati delle prassi condivise  
Commenti:

---

**5.1.13** La scuola misura e rivede l'efficacia dei cambiamenti introdotti nei processi anche attraverso attività di benchmarking?

**B** - Approccio in fase di pianificazione  
Punti forti: -----  
Aree da migliorare: -----  
Commenti:

---

## **5.2 - Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati al territorio/ai clienti**

**5.2.1** La scuola definisce prodotti e servizi, con particolare riguardo all'offerta formativa, in base alle esigenze e aspettative degli studenti, delle famiglie e degli altri portatori di interesse?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti:  
Aree da migliorare:  
Commenti:

---

**5.2.2** La scuola progetta e migliora prodotti e servizi coinvolgendo gli studenti, le famiglie e le altre parti interessate?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti:  
Aree da migliorare:  
Commenti:

---

**5.2.3** La scuola assicura la disponibilità di informazioni appropriate al fine di aiutare studenti e famiglie?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione  
Punti forti:  
Aree da migliorare:  
Commenti:

---

**5.2.4** La scuola sviluppa validi sistemi per la gestione dei feedback delle richieste di informazioni e reclami?

**D** - Approccio attuato e ben documentato  
Punti forti:  
Aree da migliorare:  
Commenti:

---

### 5.3 - Innovare i processi coinvolgendo la comunità locale/i clienti

**5.3.1** La scuola apprende, attraverso attività di benchmarking, dalle innovazioni di altri istituti scolastici o altre organizzazioni similari?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti:

Aree da migliorare:

Commenti:

**5.3.2** La scuola sperimenta nuove soluzioni di servizio coinvolgendo studenti, famiglie e gli altri portatori di interesse?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti:

Aree da migliorare:

Commenti:

**5.3.3** La scuola rende disponibili le risorse necessarie per le innovazioni di processo?

**D** - Approccio attuato e ben documentato

Punti forti:

Aree da migliorare:

Commenti:

**5.3.4** La scuola identifica, analizza e supera attivamente gli ostacoli all'innovazione?

**E** - Approccio monitorato, con utilizzo dei dati ai fini della riprogettazione

Punti forti: Disponibilità personale docente

Aree da migliorare:

Commenti:

### Critério 6 - RISULTATI ORIENTATI AL TERRITORIO/AL CLIENTE

#### 6.1 - I risultati della misurazione della soddisfazione del territorio/dei clienti

Si tratta di misure della percezione dei clienti relativamente alla scuola (ottenute per esempio attraverso indagini conoscitive, gruppi di ascolto, ecc.)

**6.1.1** Soddisfazione dei genitori

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di soddisfazione dei genitori?   | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto o superato |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "stabile"            |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Risultato vicino               |

**6.1.2** Soddisfazione complessiva degli studenti

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di soddisfazione complessiva degli studenti? | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?                           | Obiettivo raggiunto o superato |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Risultato uguale o migliore  |

### 6.1.3 Soddisfazione degli studenti a fine corso

|   |                              |
|---|------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di soddisfazione degli studenti a fine corso?                                | Sì                           |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto          |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Risultato vicino             |

### 6.1.4 Accessibilità agli uffici

|  |    |
|--|----|
| A È disponibile l'indicatore del livello di accessibilità agli uffici? | si |
|--|----|

## 6.2 - Gli indicatori di orientamento verso il territorio/i clienti

Si tratta di misure interne alla scuola utilizzate da quest'ultima per monitorare, analizzare, prevedere e migliorare le proprie prestazioni e le percezioni dei clienti esterni.

### 6.2.1 Partecipazione delle famiglie ai diversi momenti/eventi della vita scolastica

|  |                              |
|--|------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di partecipazione delle famiglie ai diversi momenti/eventi della vita scolastica? | Sì                           |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?  | Obiettivo non raggiunto      |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?  | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione?      | Nessun confronto             |

### 6.2.2 Reclami e osservazioni

|   |    |
|---|----|
| A È disponibile l'indicatore del livello di reclami e osservazioni?   | Sì |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   |    |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   |    |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? |    |

## Critério 7 - RISULTATI RELATIVI AL PERSONALE

### 7.1 - I risultati della misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale

Si tratta di misure della percezione del personale relativamente alla scuola (ottenute per esempio attraverso indagini conoscitive, gruppi di ascolto, interviste, valutazioni strutturate, ...)

#### 7.1.1 Soddisfazione del personale

|   |                              |
|---|------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di soddisfazione del personale?  | Sì                           |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto          |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto             |

## 7.2 - Gli indicatori di risultato del personale

Si tratta di misure interne alla scuola utilizzate da quest'ultima per monitorare, analizzare, prevedere e migliorare le proprie prestazioni e le percezioni del proprio personale.

### 7.2.1 Soddisfazione del personale docente

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di soddisfazione del personale docente?                                      | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto o superato |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento"   |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto               |

### 7.2.2 Formazione del personale ATA

|   |    |
|---|----|
| A È disponibile l'indicatore del livello di formazione del personale ATA? | si |
|---|----|

### 7.2.3 Conformità al piano di formazione docenti

|   |                     |
|---|---------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di conformità al piano di formazione docenti?                                | Sì                  |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "stabile" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto    |

### 7.2.4 Conformità al piano di formazione personale ATA

|   |                     |
|---|---------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di conformità al piano di formazione personale ATA?                          | Sì                  |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "stabile" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto    |

## Critero 8 - RISULTATI RELATIVI ALLA SOCIETÀ

### 8.1 - I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

Si tratta di misure della percezione della società relativamente alla scuola (ottenuta, per esempio, attraverso indagini conoscitive, rapporti, riunioni aperte al pubblico, incontri con rappresentanti pubblici o autorità).

#### 8.1.1 Percezione della comunità in cui la scuola opera

|   |                              |
|---|------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di percezione della comunità in cui la scuola opera?                         | Sì                           |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo non definito       |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto             |

## 8.2 - Gli indicatori della performance sociale della scuola

Si tratta di misure interne alla scuola utilizzate da quest'ultima per monitorare, analizzare, prevedere e migliorare le prestazioni e la percezione della comunità.

### 8.2.1 Riconoscimenti e premi ricevuti a livello locale e/o nazionale/europeo

|   |                              |
|---|------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di riconoscimenti e premi ricevuti a livello locale e/o nazionale/europeo?   | Sì                           |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto          |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto             |

### 8.2.2 Rapporti attivi con soggetti del territorio

|   |                              |
|---|------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di rapporti attivi con soggetti del territorio?                              | Sì                           |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto          |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto             |

### 8.2.3 Visibilità nel territorio

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di visibilità nel territorio?  | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto o superato |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento"   |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Risultato uguale o migliore    |

## Criterion 9 - RISULTATI RELATIVI ALLE PERFORMANCE CHIAVE

### 9.1 - I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi

Si tratta di misure operative utilizzate dalla scuola per monitorare, analizzare, prevedere e migliorare i probabili risultati chiave di prestazione.

#### 9.1.1 Variazione % del numero di iscrizioni rispetto all'anno precedente

|   |    |
|---|----|
| A È disponibile l'indicatore del livello di variazione % del numero di iscrizioni rispetto all'anno precedente? | Sì |
|---|----|



|   |                     |
|---|---------------------|
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "stabile" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto    |

### 9.1.2 Successo formativo degli studenti

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di successo formativo degli studenti?  | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto o superato |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento"   |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto               |

## 9.2 - I risultati interni

Si tratta della misura dei risultati chiave pianificati dalla scuola, in relazione ai suoi fini e obiettivi

### 9.2.1 Entrate per finanziamenti non istituzionali

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di entrate per finanziamenti non istituzionali?                              | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto o superato |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento"   |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto               |

### 9.2.2 Spese per servizi aggiuntivi

|   |                         |
|---|-------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di spese per servizi aggiuntivi?   | Sì                      |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo non raggiunto |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "stabile"     |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto        |

### 9.2.3 Spese per investimenti nella didattica

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di spese per investimenti nella didattica?                                   | Sì                             |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?   | Obiettivo raggiunto o superato |
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento"   |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Risultato vicino               |

### 9.2.4 Spese per investimenti in nuove tecnologie per la didattica

|  |                     |
|--|---------------------|
| A È disponibile l'indicatore del livello di spese per investimenti in nuove tecnologie per la didattica? | Sì                  |
| B Come è il risultato confrontato con l'obiettivo numerico?  | Obiettivo raggiunto |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| C Come è l'andamento dei risultati nel tempo?   | Andamento "in miglioramento" |
| D Come è il risultato messo a confronto con i risultati della scuola "best in class" relativi all'ultima rilevazione? | Nessun confronto             |

---

***Tutti i dati sono disponibili in [www.requs.it](http://www.requs.it)***

**ALLEGATO 4 : Customer sui progetti e di sistema**

**ELENCO PROGETTI DI CUI E' STATA SVOLTA CUSTOMER SATISFACTION (1-2-3)  
a.s. 2008/2009**

| a.s. 2008/2009            |                    |       |                    |       |        |                    |
|---------------------------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------|--------------------|
| progetto                  | media a.s. 2007/08 |       | media a.s. 2008/09 |       | scarto | scarto percentuale |
| Orientamento Uscita       | 2,47               | su 3  | 2,66               | su 3  | 0,19   | 6%                 |
| conoscere l'archeologia   | 2,46               | su 3  | 2,37               | su 3  | -0,09  | -3%                |
| concerto di S. Valentino  | 2,26               | su 3  | 2,38               | su 3  | 0,12   | 4%                 |
| incontro con i magistrati | 2,44               | su 3  | 2,43               | su 3  | -0,01  | 0%                 |
| ECDL                      | 4,4                | su 5  | 4,21               | su 5  | -0,19  | -6%                |
| Nuoto                     | 2,57               | su 3  | 2,56               | su 3  | -0,01  | 0%                 |
| Laboratorio teatrale      | 2,66               | su 3  | 2,82               | su 3  | 0,16   | 5%                 |
| Campestre                 | 2,13               | su 3  | 2,96               | su 3  | 0,83   | 28%                |
| Vivere e conoscere terr.  | 2,8                | su 3  | 2,76               | su 3  | -0,04  | -1%                |
| Mathonline                | 2,7                | su 3  | 2,58               | su 3  | -0,12  | -4%                |
| Cinema come linguaggio    | 2,2                | su 3  | 2,04               | su 3  | -0,16  | -5%                |
| Patentino ciclomotore     | 19                 | su 26 | 23                 | su 23 | 4      | 133%               |
| Pallavolo                 | 2,52               | su 3  | 2,68               | su 3  | 0,16   | 5%                 |
| Accoglienza Stranieri     | 2,88               | su 3  | 2,87               | su 3  | -0,01  | 0%                 |
| Sito Web                  | 1,97               | su 3  | 2,18               | su 3  | 0,21   | 7%                 |
| Il Tragico                | 2,65               | su 3  | 2,58               | su 3  | -0,07  | -2%                |
| Stages Inghilterra        | 7,93               | su 10 | 8,27               | su 10 | 0,34   | 3%                 |
| Scambio Halle             | 6,99               | "     | 8,46               | "     | 1,47   | 15%                |
| Scambio Worms             | 9,17               | "     | 8,91               | "     | -0,26  | -3%                |
| Scambio S.Gallo           | 7,76               | "     | 7,47               | "     | -0,29  | -3%                |
| Viaggi Francia            | 1,91               | su 3  | 2,01               | su 3  | 0,1    | 3%                 |
| Viaggi Spagna             | 1,88               | "     | 2,38               | "     | 0,5    | 17%                |
| Viaggio Austria           | 2,2                | "     | 2,19               | "     | -0,01  | 0%                 |
| Viaggi Italia             | 1,93               | "     | 2                  | "     | 0,07   | 2%                 |
| Viaggi                    | 1,98               | "     | 2,14               | "     | 0,16   | 5%                 |

|                                 |      |      |      |      |       |     |
|---------------------------------|------|------|------|------|-------|-----|
| QUESTIONARIO ATA                | 2,42 | su 4 | 2,51 | su 4 | 0,09  | 2%  |
| QUESTIONARIO DOC.               | 2,77 | su 4 | 2,44 | su 4 | -0,33 | -8% |
| QUESTIONARIO STUD.              | 2,52 | su 4 | 2,61 | su 4 | 0,09  | 2%  |
| QUESTIONARIO GENIT.             | 2,68 | su 4 | 3,27 | su 4 | 0,59  | 15% |
| <b>Certific. Ling - PET-FCE</b> | 100% |      |      |      |       |     |
| <b>Certific. Ling. - DELF</b>   | 100% |      |      |      |       |     |
| <b>Certific. Ling. - ZDJ</b>    | 100% |      |      |      |       | 9%  |
| <b>Certific. Ling. - DELE</b>   |      |      |      |      |       |     |

- 1. ORIENTAMENTO IN USCITA: visita all'ospedale di Legnano 11/11/2009** **2.56 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Pastori
- 2. GIORNATA DELLA MEMORIA: conferenza del Prof. Paganoni** **2.68 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Mottura
- 3. EDUCAZIONE AMBIENTALE: principi di educazione alimentare** **2.28 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Pezzimenti
- 4. EDUCAZIONE AMBIENTALE: mostra CO2** **2.18 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Pezzimenti
- 5. RACCONTARE PER IMMAGINI: MITI E STORIE DELL'ANTICA GRECIA** **2.20 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Capria
- 6. CONOSCERE L'ARCHEOLOGIA: A. Pisano** **2.37 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Repaci
- 7. CONCERTO DI S. VALENTINO** **2.38 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Silanos
- 8. DIRITTO, LEGALITA', CITTADINANZA: INCONTRO CON I MAGISTRATI** **2.43 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Mottura
- 9. ORIENTAMENTO/USCITA: VISITA GUIDATA GALLERIA DEL VENTO - Pol. 02/09** **2.76 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Pastori
- 10. PRIMA DELLA STAMPA: CODICI, BIBLIOTECHE E ABBAZIE:** **2.60 / 3**  
a. Responsabile: Prof. Capria

|   |                                    |                 |
|---|------------------------------------|-----------------|
| <b>11. IL LANCIO DEL NANO: PROGETTO DI DIDATTICA DELLA FILOSOFIA</b>      |                                    | <b>2.22 / 3</b> |
| a. Responsabile: Prof. Savati   |                                    |                 |
| <b>12. IL SACRO NELLA LETTERATURA CONTEMPORANEA</b>                       |                                    | <b>2.04 / 3</b> |
| a. Responsabile: Prof. Boracchi   |                                    |                 |
| <b>13. PREVENZIONE DISTURBI ALIMENTARI</b>                                |                                    | <b>2.48 / 3</b> |
| a. Responsabile: Prof. Fratini  |                                    |                 |
| <b>14. IL TRAGICO COME DIMENSIONE ESIST. – ESCHILO, SOFOCLE, EURIPIDE</b> |                                    | <b>2.58 / 3</b> |
| a. Responsabile: Prof. Portinari  |                                    |                 |
| <b>15. IL MONDO NEL TELEFONO</b>  |                                    | <b>2.37 / 3</b> |
| a. Responsabile: Prof. Fadini   |                                    |                 |
| <b>16. CONOSCERE L'ISLAM</b>  |                                    | <b>2.02 / 3</b> |
| a. Responsabile: Prof. Zanello  |                                    |                 |
| <b>17. ECDL.: *</b>   |                                    | <b>4.21/ 5</b>  |
| a. Responsabile: Prof. Giordano   |                                    | = 2,53/ 3       |
| <b>18. NUOTO</b>  |                                    | <b>2.56 /3</b>  |
| Responsabile: Prof. Pariani   |                                    |                 |
| <b>19. CIC</b>  | Responsabile: Dott. Sodano         | <b>2.68 /3</b>  |
| <b>20. STEP –DANZA-TEATRO</b>   | Responsabile: Prof. Pariani        | <b>2,84 /3</b>  |
| <b>21. LABORATORIO TEATRALE</b>   | Responsabile: Prof. Pariani        | <b>2,82 /3</b>  |
| <b>22. SPORTEL. AGRO-ALIMENT.</b>   | Responsabile: Prof. Fadini         | <b>2,38/ 3</b>  |
| <b>23. CAMPESTRE</b>  | Responsabile- Prof. Bellotti       | <b>2.96/ 3</b>  |
| <b>24. VIVERE E CONOSCERE IL TERRITORIO</b>                               | Responsabile: Prof.ssa Grisoni     | <b>2,74/ 3</b>  |
| <b>25. SEMINARIO DI INGLESE</b>   | Responsabile: Proff. Grampa-Cerana | <b>2,30/ 3</b>  |
| <b>26. CINEMA COME LINGUAGGIO</b>   | Responsabile Prof. Goracci         | <b>2,04/ 3</b>  |

|                                  |                                |                 |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>27. PATENTINO CICLOMOTORE</b> | Responsabile Prof.ssa Grisoni  | <b>*23 / 23</b> |
| <b>28. MATH-ON-LINE</b>          | Responsabile Prof.ssa Giordano | <b>2,58/ 3</b>  |
| <b>29. PALLAVOLO</b>             | Responsabile Prof. Paganini    | <b>2,68/ 3</b>  |
| <b>30. ACCOGLIENZA STRANIERI</b> | Responsabile Prof. Repaci      | <b>2,87/ 3</b>  |
| <b>31. SITO WEB DI ISTITUTO</b>  | Responsabile: Prof. Losanna    | <b>2,18/ 3</b>  |
| <b>32. FORMAZIONE DOCENTI</b>    |                                | <b>2,66/ 3</b>  |

**Media 2,58/3**

**CUSTOMER SATISFACTION – VIAGGI-STAGES-SCAMBI a.s. 2008/2009**  
(2,00/3=6,66/10)

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Colchester 4 O-4Q-4M-2 B</b> | <b>8.27/10</b> |
| <b>San Gallo 5 B</b>            | <b>7.47</b>    |
| <b>Annemasse 3 P</b>            | <b>7.18</b>    |
| <b>Lille 3 N</b>                | <b>8.89</b>    |
| <b>Comenius 3 L</b>             | <b>8,95</b>    |
| <b>Halle 3 L</b>                | <b>8.46</b>    |
| <b>Worms 3 O</b>                | <b>8.91</b>    |

**MEDIA 8,31/ 10 = 2,50/3**

|                                      |                  |                    |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>Madrid-Toledo</b>                 | <b>5L-M-O</b>    | <b>2.38/ 3</b>     |
| <b>Londra</b>                        | <b>2 A</b>       | <b>2.43</b>        |
| <b>Sicilia</b>                       | <b>I A – 3 A</b> | <b><u>1,96</u></b> |
| <b>Vienna</b>                        | <b>4N -5N</b>    | <b>2.19</b>        |
| <b>Provenza</b>                      | <b>4 L</b>       | <b>2.10</b>        |
| <b>Parigi</b>                        | <b>3 B - 3 C</b> | <b><u>1.92</u></b> |
| <b>Siena</b>                         | <b>1 C</b>       | <b>2.03</b>        |
| <b><u>MEDIA 2,14/ 3= 7,13/10</u></b> |                  |                    |

12/06/2009

### Attivazione IDEI

Gli studenti sono invitati a seguire corsi predisposti al termine delle lezioni al fine di indirizzare il recupero e lo studio individuale sul pacchetto di lavoro estivo. Le famiglie possono dichiarare di non volersi avvalere del servizio e, di conseguenza, di operare autonomamente il recupero per lo studente interessato.

### Saldo del debito formativo

Nei giorni precedenti l'inizio dell'anno scolastico si svolgerà la prova di verifica, concordata entro maggio tra i docenti del Dipartimento disciplinare, per il saldo del debito. Gli argomenti del saldo sono individuati dall'Area disciplinare e attengono al lavoro svolto durante l'a.s.

In questa occasione gli studenti consegneranno il lavoro estivo svolto. L'assenza dalla prova e/o la mancata consegna del lavoro estivo possono determinare il non superamento del debito, a meno di documentato motivo impediente che sarà vagliato dal D.S.

In caso di assenza ritenuta dal D.S. giustificata, sarà predisposta una prova suppletiva, ma entro l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.

## CONSOLIDAMENTO

In caso di consolidamento lo studente è tenuto a consegnare il lavoro svolto alla luce del calendario che verrà stilato e comunicato entro il 12 giugno 2010.

### MODALITÀ DI SALDO DEI DEBITI FORMATIVI – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.M. 80 DEL 3/10/2007 E O.M. SUCCESSIVA

| ATTIVITÀ  | INTERVENTO  | TEMPISTICA                              |
|---|---|---|
| Rinvio ai corsi di recupero   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Notifica del rinvio con lettera alla famiglia/studente</li></ul>  | Fine primo quadrimestre                 |
| <b>Attivazione corsi di recupero</b><br><br>Sulle discipline identificate dal CD e dai CDC. | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ N°12 ore max per corso – classi parallele coinvolte per la medesima disciplina (il n° del monte ore del recupero potrebbe essere ridotto percentualmente alla luce del carico orario annuo della disciplina). I docenti coinvolti potrebbero non essere gli stessi del CDC di appartenenza dello studente, come previsto dalla normativa vigente.</li><li>▪ Viene mantenuto il recupero in itinere per le discipline non immediatamente oggetto di corsi di recupero intensivi; nelle classi coinvolte per gruppo in progetti di alternanza scuola/lavoro è messa a disposizione la settimana del progetto per recupero intensivo.</li><li>▪ La frequenza ai corsi è obbligatoria, ma la famiglia può dichiarare di volere provvedere autonomamente al recupero dello studente.</li><li>▪ Al termine dell'intervento una prova dovrà essere indicata dai docenti come quella risolutiva del debito formativo; in caso contrario, tale debito continua a sussistere.</li></ul> | Secondo quadrimestre                    |
| Scrutinio finale  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Notifica delle SOSPENSIONI di delibera di promozione per gli studenti con debito formativo: non sussiste più la promozione con debito formativo ma, come indicato, sussiste la sospensione del giudizio di ammissione sino a saldo avvenuto del debito contratto dallo studente.</li></ul>  | Entro giugno                            |
| <b>Attivazione corsi di recupero</b><br><br>Sulle discipline identificate dai               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ N° 10/12 ore max per corso – classi parallele coinvolte per la medesima disciplina (il n° del monte ore del recupero potrebbe essere ridotto percentualmente alla luce del carico orario annuo della disciplina). I docenti coinvolti potrebbero non essere gli stessi del CDC di appartenenza dello studente come previsto dalla</li></ul>   | Conclusione dei corsi entro metà luglio |



|  |  |  |
|--|--|--|
| CDC.<br><br>Nelle discipline escluse (arte, scienze, storia e filosofia, fisica, italiano)     | <p>normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N° 4 ore max. per <i>indirizzare allo studio individuale</i></li> <li>▪ In caso di attribuzione del debito per motivi di carenza nell'applicazione, il CDC può decidere di non attivare il corso di recupero</li> <li>▪ La frequenza ai corsi è obbligatoria, ma la famiglia può dichiarare di volere provvedere autonomamente al recupero dello studente</li> <li>▪ Al termine dell'intervento una prova dovrà essere somministrata come prova intermedia e non risolutiva.</li> </ul> |  |
| Prova definitiva di saldo del debito formativo   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Somministrazione di questionari/verifiche scritte, già depositate in Direzione dai docenti della classe in sede di scrutinio finale di giugno e strutturati alla luce delle competenze irrinunciabili decise in sede di area disciplinare</li> <li>▪ Consegna del pacchetto di lavoro estivo contestuale allo svolgimento delle prove</li> </ul>  | Nell'ultima settimana di agosto, in ottemperanza alla normativa vigente.   |
| Ratifica del saldo – delibera definitiva di ammissione o non ammissione alla classe successiva | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il CDC delibera in merito al percorso del saldo del debito formativo.</li> </ul>  | <p>“Entro il termine dell'anno scolastico e comunque non oltre l'inizio dell'a.s. successivo”<br/>(Cfr. O.M. citata) previo accertamento disponibilità di potere contare sulla composizione dei CDC in sede di Scrutinio identica a quella prevista al termine del II quadrimestre in sede di scrutinio (Cfr. normativa vigente)</p> |

## Customer satisfaction recupero

| 1. LA MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO E' A TUO AVVISO                           |                 |               |       |       |
|---|-----------------|---------------|-------|-------|
|   | SI              | NO            | ----- | ----- |
| 1.1 un sostegno in itinere, non concentrato, seguendo così lo sviluppo delle lezioni (su 196) | N. 145<br>(74%) | N. 14<br>(7%) | ----- | ----- |

| 2. RITIENI DI OTTENERE RISULTATI SIGNIFICATIVI DAI CORSI FREQUENTATI PER QUANTO RIGUARDA: |             |             |             |            |
|---|-------------|-------------|-------------|------------|
| 2.1 IL METODO   | PER NIENTE  | POCO        | MOLTO       | MOLTISSIMO |
| .....In latino (su 76)  | N. 3 (4%)   | N. 16 (21%) | N. 49 (64%) | N. 8 (11%) |
| ..... In greco (su 40)  | N. 5 (13%)  | N. 17 (43%) | N. 17 (43%) | N. 1 (3%)  |
| .....In matematica (su 38)  | N. 0 (0%)   | N. 9 (24%)  | N. 25 (66%) | N. 4 (11%) |
| <b>nelle lingue straniere:</b>  |             |             |             |            |
| ..... Inglese (su 30)   | N. 1 (3%)   | N. 1 (3%)   | N. 23 (77%) | N. 5 (17%) |
| .....francese (su 5)  | N. 0 (0%)   | N. 0 (0%)   | N. 5 (100%) | N. 0 (0%)  |
| ..... Tedesco (su 7)  | N. 0 (0%)   | N. 0 (0%)   | N. 3 (43%)  | N. 4 (57%) |
| <b>2.2. GLI ESITI SCOLASTICI</b>  |             |             |             |            |
| .....In latino (su 76)  | N. 7 (9%)   | N. 32 (42%) | N. 30 (39%) | N. 6 (8%)  |
| ..... In greco (su 40)  | N. 12 (30%) | N. 18 (45%) | N. 8 (20%)  | N. 2 (5%)  |
| .....In matematica (su 38)  | N. 4 (11%)  | N. 21 (55%) | N. 11 (29%) | N. 2 (5%)  |
| <b>nelle lingue straniere:</b>  |             |             |             |            |
| ..... Inglese (su 30)   | N. 0 (0%)   | N. 12 (40%) | N. 12 (40%) | N. 6 (20%) |
| .....francese (su 5)  | N. 0 (0%)   | N. 0 (0%)   | N. 5 (100%) | N. 0 (0%)  |
| ..... Tedesco (su 7)  | N. 0 (0%)   | N. 0 (0%)   | N. 7 (100%) | N. 0 (0%)  |
| <b>2.3 L'ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI</b>                                      |             |             |             |            |

|  |            |             |             |            |
|--|------------|-------------|-------------|------------|
| .....In latino (su 76)                                     | N. 2 (3%)  | N. 12 (16%) | N. 58 (76%) | N. 4 (5%)  |
| ..... In greco (su 40)                                     | N. 2 (5%)  | N. 19 (48%) | N. 18 (45%) | N. 1 (3%)  |
| .....In matematica (su 38)                                 | N. 0 (0%)  | N. 10 (26%) | N. 25 (66%) | N. 3 (8%)  |
| <b>nelle lingue straniere:</b>                             |            |             |             |            |
| ..... Inglese (su 30)                                      | N. 0 (0%)  | N. 4 (13%)  | N. 22 (73%) | N. 4 (13%) |
| .....francese (su 5)                                       | N. 0 (0%)  | N. 0 (0%)   | N. 4 (80%)  | N. 1 (20%) |
| .....tedesco (su 7)  | N. 0 (0%)  | N. 0 (0%)   | N. 5 (71%)  | N. 2 (29%) |
| <b>3. PENSI CHE TALI CORSI SIANO STATI BEN ORGANIZZATI</b> |            |             |             |            |
| <b>3.1 NEI TEMPI</b>                                       |            |             |             |            |
| .....In latino (su 76)                                     | N. 3 (4%)  | N. 22 (29%) | N. 42 (55%) | N. 9 (12%) |
| ..... In greco (su 40)                                     | N. 5 (13%) | N. 14 (35%) | N. 18 (45%) | N. 3 (8%)  |
| .....In matematica (su 38)                                 | N. 1 (3%)  | N. 12 (32%) | N. 22 (58%) | N. 3 (8%)  |
| <b>nelle lingue straniere:</b>                             |            |             |             |            |
| ..... Inglese (su 30)                                      | N. 0 (0%)  | N. 10 (33%) | N. 15 (50%) | N. 5 (17%) |
| .....francese (su 5)                                       | N. 0 (0%)  | N. 0 (0%)   | N. 5 (100%) | N. 0 (0%)  |
| .....tedesco (su 7)  | N. 0 (0%)  | N. 0 (0%)   | N. 3 (43%)  | N. 4 (57%) |
| <b>3.2 NEGLI SPAZI FRUIBILI PER LE LEZIONI</b>             |            |             |             |            |
| .....In latino (su 76)                                     | N. 4 (5%)  | N. 19 (25%) | N. 47 (62%) | N. 6 (8%)  |
| ..... In greco (su 40)                                     | N. 3 (8%)  | N. 11 (28%) | N. 21 (53%) | N. 5 (13%) |
| .....In matematica (su 38)                                 | N. 0 (0%)  | N. 7 (18%)  | N. 28 (74%) | N. 3 (8%)  |
| <b>nelle lingue straniere:</b>                             |            |             |             |            |
| ..... Inglese (su 30)                                      | N. 0 (0%)  | N. 5 (17%)  | N. 19 (63%) | N. 6 (20%) |
| .....francese (su 5)                                       | N. 0 (0%)  | N. 0 (0%)   | N. 5 (100%) | N. 0 (0%)  |
| .....tedesco (su 7)  | N. 0 (0%)  | N. 0 (0%)   | N. 2 (29%)  | N. 5 (71%) |

Busto A.; li 23/06/2009

**CUSTOMER DI SISTEMA – PERSONALE A.T.A. – NON DOCENTE A.S. 2008/2009**

|                       |   |                                       |  |   |                               |   |   |  |   |                         |
|-----------------------|---|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|--|---|-------------------------|
| M<br>E<br>D<br>I<br>A | AMBIENTE DI LAVORO                            |                                       |  |   |                               | SERVIZI AMMINISTRATIVI                                |   |  |   |                         |
|                       | Livello di sicurezza dell'edificio scolastico | manutenzione dell'edificio scolastico | dotazione di strumenti per il proprio lavoro | dotazione di strumentazione tecnica per le proprie mansioni | dotazione di spazi aggiuntivi | funzionalità organizzativa degli uffici di segreteria | tempestività nella trasmissione delle comunicazioni da diffondere | attenzione alla comunicazione da parte della direzione | gestione e produzione di atti riguardanti la carriera, ecc. | rilascio certificazioni |
|                       | 2,81  | 2,88                                  | 3,06   | 2,88  | 1,69                          | 2,63  | 2,81  | 2,56   | 2,31  | 2,25                    |

|                       |   |                                       |  |   |                               |   |   |  |   |                         |
|-----------------------|---|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|--|---|-------------------------|
| M<br>E<br>D<br>I<br>A | AMBIENTE DI LAVORO                            |                                       |  |   |                               | SERVIZI AMMINISTRATIVI                                |   |  |   |                         |
|                       | Livello di sicurezza dell'edificio scolastico | manutenzione dell'edificio scolastico | dotazione di strumenti per il proprio lavoro | dotazione di strumentazione tecnica per le proprie mansioni | dotazione di spazi aggiuntivi | funzionalità organizzativa degli uffici di segreteria | tempestività nella trasmissione delle comunicazioni da diffondere | attenzione alla comunicazione da parte della direzione | gestione e produzione di atti riguardanti la carriera, ecc. | rilascio certificazioni |
|                       | 2,66  |                                       |  |   |                               | 2,51  |   |  |   |                         |

|                              |                                   |                             |  |  |  |   |   |   |  |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|--|
| ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO    |                                   |                             |  | CLIMA DELLA SCUOLA                             |  |   |   |   |  |
| distribuzione delle mansioni | organizzazione orario di servizio | aggiornamento professionale | rispetto della normativa che regola i rapporti di lavoro | livello di collaborazione tra il personale ATA | rapporti interpersonali tra il personale ATA | livelli di collaborazione con i docenti | rapporti interpersonali con i collaboratori della dirigenza | disponibilità del Dirigente ad ascoltare e risolvere i problemi | disponibilità del Direttore Amministrativo ad ascoltare e risolvere i problemi |
| 2,31                         | 2,63                              | 2,25                        | 2,31   | 2,88   | 3,00   | 2,94                                    | 2,13  | 1,94  | 2,13   |

|                              |                                   |                             |  |  |  |   |   |   |  |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|--|---|---|---|--|
| ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO    |                                   |                             |  | CLIMA DELLA SCUOLA                             |  |   |   |   |  |
| distribuzione delle mansioni | organizzazione orario di servizio | aggiornamento professionale | rispetto della normativa che regola i rapporti di lavoro | livello di collaborazione tra il personale ATA | rapporti interpersonali tra il personale ATA | livelli di collaborazione con i docenti | rapporti interpersonali con i collaboratori della dirigenza | disponibilità del Dirigente ad ascoltare e risolvere i problemi | disponibilità del Direttore Amministrativo ad ascoltare e risolvere i problemi |

2,38

2,50

| <b>QUESTIONARIO</b>   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>di ISTITUTO A.S. 2008/2009</b>   |                       |
| <b>DOCENTI</b>  | <b>a.s. 2008/2009</b> |
| 1. Stato dell'edificio scolastico e degli arredi (es. banchi, sedie, caloriferi, tende ecc.)                  | 2,68                  |
| 2. Igiene e pulizia delle aule e degli altri spazi  | 2,38                  |
| 3. Igiene e pulizia dei servizi igienici  | 2,55                  |
| 4. Possibilità di utilizzare spazi aggiuntivi alle aule (es. laboratori, aula video, biblioteca, palestra,..) | 2,47                  |
| 5. Funzionalità dei laboratori multimediali   | 2,57                  |
| 6. Dotazione sussidi didattici tradizionali (es. libri, carte geografiche, vocabolari..)                      | 2,40                  |
| 7. Dotazione sussidi audiovisivi e multimediali (es. televisore, registratore, proiettore, PC...)             | 2,53                  |

2,51

|   |             |             |
|---|-------------|-------------|
| 8. Possibilità di utilizzo di sussidi audiovisivi e multimediali (es. televisore, registratore, proiettore, PC...)              | <b>2,47</b> |             |
| 9. Funzionalità organizzativa degli uffici di segreteria  | <b>1,44</b> | <b>2,15</b> |
| 10. Tempestività nella comunicazione di informazioni dovute (es. trasmissione di circolari, ordinanze,...)                      | <b>2,36</b> |             |
| 11. Gestione e produzione di atti riguardanti la carriera, l'inquadramento economico, le pratiche amministrative individuali... | <b>2,04</b> |             |
| 12. Rilascio certificazioni   | <b>2,44</b> |             |
| 13. Supporto alla didattica (es. modulistica per uscite didattiche, tabulati per registrazione risultati finali, ....)          | <b>2,43</b> |             |
| 14. Offerta di aggiornamento sulla didattica delle discipline   | <b>2,15</b> | <b>2,24</b> |
| 15. Offerta di aggiornamento su tematiche non disciplinari.   | <b>2,34</b> |             |
| 16. Accoglienza ed inserimento nuovi insegnanti   | <b>2,20</b> | <b>2,77</b> |
| 17. Strutturazione orario di insegnamento   | <b>2,77</b> |             |
| 18. Modalità e criteri di formazione delle classi   | <b>2,55</b> |             |
| 19. Efficacia dei gruppi di lavoro finalizzati (es. Commissioni,...)  | <b>2,64</b> |             |

|   |             |             |
|---|-------------|-------------|
| 20. Ruolo svolto dai collaboratori del dirigente scolastico                                     | <b>3,13</b> |             |
| 21. Ruolo svolto dai coordinatori/referenti dei gruppi di lavoro                                | <b>3,00</b> |             |
| 22. Ruolo svolto dai docenti incaricati di funzioni strumentali                                 | <b>3,11</b> |             |
| 23. Collaborazione scuola/famiglie degli alunni   | <b>2,04</b> | <b>2,29</b> |
| 24. Collaborazione tra docenti dei consigli di classe   | <b>2,43</b> |             |
| 25. Collaborazione tra docenti dell'istituto  | <b>2,13</b> |             |
| 26. Disponibilità del dirigente ad ascoltare i docenti  | <b>2,55</b> |             |
| 27. Disponibilità del dirigente scolastico ad avvalersi della collaborazione dei docenti        | <b>2,40</b> | <b>2,70</b> |
| 28. Impegno personale del dirigente per affrontare/risolvere problematiche proposte dai docenti | <b>2,49</b> |             |
| 29. Attenzione del dirigente per la cura dell'immagine positiva della scuola                    | <b>3,40</b> |             |
| 30. Gestione autorevole ed efficace nei rapporti con le altre istituzioni                       | <b>3,02</b> |             |
| 31. Garanzia da parte del DS del rispetto super partes della regole                             | <b>2,38</b> |             |
| 32. Efficacia della struttura organizzativa della Scuola  | <b>2,51</b> |             |

| <b>CUSTOMER DI SISTEMA A.S. 2008/2009</b>  |             |
|--|-------------|
| <b>STUDENTI</b>  | <b>2009</b> |
| 1. Stato dell'edificio scolastico e degli arredi (es. banchi, sedie, caloriferi, tende ecc.)                       | 2,43        |
| 2. Igiene e pulizia delle aule e degli altri spazi   | 2,22        |
| 3. Igiene e pulizia dei servizi igienici   | 2,59        |
| 4. Possibilità di utilizzare spazi aggiuntivi alle aule (es. laboratori, aula video, biblioteca, palestra,..)      | 2,38        |
| 5. Funzionalità dei laboratori multimediali  | 2,43        |
| 6. Dotazione sussidi didattici tradizionali (es. libri, carte geografiche, vocabolari..)                           | 2,45        |
| 7. Dotazione sussidi audiovisivi e multimediali (es. televisore, registratore, proiettore, PC...)                  | 2,57        |
| 8. Possibilità di utilizzo di sussidi audiovisivi e multimediali (es. televisore, registratore, proiettore, PC...) | 2,70        |
| 9. Cortesia del personale di segreteria  | 2,02        |
| 10. Velocità nel fornire le risposte e i documenti richiesti   | 2,06        |
| 11. Orari di apertura degli uffici di segreteria   | 2,04        |
| 12. Aiuto nel disbrigo di pratiche amministrative (iscrizioni, bollettini...)                                      | 2,14        |
| 13. Cortesia del personale scolastico (bidelli, tecnico ...)   | 3,00        |

|  |      |
|--|------|
| 14. Capacità relazionale e comunicativa  | 2,78 |
| 15. Competenza didattica   | 3,22 |
| 16. Chiarezza espositiva   | 2,93 |
| 17. Esplicitazione dei criteri di valutazione  | 2,57 |
| 18. Immediata comunicazione del voto con la motivazione  | 2,73 |
| 19. Rispetto dei tempi e delle modalità indicate dai piani di lavoro   | 2,71 |
| 20. Consegna delle verifiche scritte nei tempi stabiliti dalla Carta dei Servizi                                   | 2,52 |
| 21. Presenza del Dirigente scolastico nell'Istituto  | 2,54 |
| 22. Disponibilità del Dirigente scolastico nel ricevere gli studenti   | 2,77 |
| 23. Impegno personale del Dirigente per affrontare/risolvere problematiche proposte dagli studenti                 | 2,76 |
| 24. Il Dirigente garantisce il rispetto delle regole   | 3,15 |
| 25. Disponibilità dei collaboratori del Dirigente nel ricevere gli studenti  | 2,85 |
| 26. Distribuzione dell'orario scolastico   | 2,53 |
| 27. Rispetto delle norme stabilite dal Consiglio di classe (es. n° di verifiche per giorno, carichi di lavoro ...) | 2,29 |
| 28. Disponibilità del coordinatore di classe a farsi carico delle richieste della classe                           | 2,90 |



|   |                   |
|---|-------------------|
| 29. Disponibilità verso le famiglie (udienze, possibilità di intervenire ai consigli di classe) | 3,19              |
| 30. Funzionalità delle macchine distributrici   | 2,52              |
| 31. Rapporto qualità/prezzo del servizio esterno panini   | 2,82              |
|   | <b>TOT. MEDIA</b> |
|   | <b>2,61</b>       |

**Customer di sistema – a.s. 208/2009- Genitori**

n° genitori rappresentanti di

classe:

65

n° questionari compilati:

31

| Rapporti con la Presidenza | Rapporti con il Coordinatore di classe | Rapporti con i docenti della classe | Introduzioni del registro elettronico | Implementazione del sito | Apertura ai genitori dei Consigli di classe in orario serale | Tipologia delle attività/progetti proposti dalla scuola | Costi delle attività/progetti proposti dalla scuola | Uscite didattiche, scambi, stages | Attività di accoglienza, orientamento, alternanza scuola-lavoro | Servizi degli uffici di segreteria |
|----------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 3,44                       | 3,59                                   | 3,47                                | 3,03                                  | 2,94                     | 3,47   | 3,16  | 3,13  | 3,25                              | 3,04  | 2,50                               |