

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	ALL. 2 SEZ 5
		Rev. 07
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> <b>Anno Scolastico 2008 - 2009</b>	Data 29/11/2008
		Pagina 1 di 29

## Liceo Classico Statale “D. Crespi” Busto Arsizio

<b>FASI</b>		<b>REDAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>FUNZIONI</b>		<b>DS</b>	<b>RGQ</b>	<b>DS</b>
<b>NOMINATIVO</b>		<b>Prof.ssa C. Boracchi</b>	<b>Prof.ssa D. Colombo</b>	<b>Prof.ssa C. Boracchi</b>
<b>FIRME</b>				
<b>DATA</b>		<b>Data 29/11/2008</b>	<b>Data 29/11/2008</b>	<b>Data 29/11/2008</b>
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MODIFICHE</b>		
07	<b>Data 29/11/2008</b>	<b>a.s. 2008 - 2009</b>		

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	ALL.2 SEZ. 5
		Rev. 07
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> Anno Scolastico 2008 - 2009	Data 29/11/2008
		Pagina 2 di 29

## **INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. SCOPO**
- 3. MACROPROCESSI – FATTORI DI QUALITÀ – INDICATORI DI QUALITÀ**
- 4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	ALL.2 SEZ. 5
		Rev. 07
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> Anno Scolastico 2008 - 2009	Data 29/11/2008
		Pagina 3 di 29

## 1. PREMESSA

La PdQ fornisce un quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di qualità.

Nel fissare gli obiettivi si esaminano:

- *le esigenze presenti e future dell'organizzazione;*
- *le indicazioni significative emergenti dal riesame della direzione;*
- *il grado di soddisfazione delle parti coinvolte;*
- *le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi.*

L'approccio metodologico è caratterizzato da quattro orientamenti fondamentali:

- *orientamento ai processi;*
- *orientamento all'utenza-studenti;*
- *orientamento al controllo dei processi;*
- *orientamento al miglioramento.*

## 2. SCOPO

	<h1>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</h1>	<b>ALL.2 SEZ. 5</b>
	<h2>POLITICA DELLA QUALITÀ</h2> <p>Anno Scolastico 2008 - 2009</p>	<b>Rev. 07</b> <b>Data 29/11/2008</b> <b>Pagina 4 di 29</b>

Con questo documento, la Dirigenza del Liceo Classico Statale “D. Crespi” intende fissare e diffondere **gli obiettivi da raggiungere per l’anno scolastico 2008-2009** e tutti, nell’ambito delle proprie responsabilità, sono chiamati a fornire il proprio contributo per il raggiungimento degli obiettivi.

IL Programma Annuale degli Obiettivi (PAO) *definisce gli obiettivi annuali di gestione, per un miglioramento complessivo della qualità.*

VENGONO INDIVIDUATI OBIETTIVI CON LA SEGUENTE SPECIFICITÀ:

- coerenti con la PdQ;
- misurabili;
- comprensivi dell’impegno al miglioramento continuativo.

Il PAO viene definito sulla base dei seguenti elementi in ingresso:

1. risultati scolastici e gestionali degli anni scolastici precedenti;
2. obiettivi definiti dal CD (Collegio Docenti);
3. definizione della PdQ;
4. riesame della DS;
5. misurazioni e analisi relativa alle registrazioni di qualità (esiti di visite ispettive, reclami dei clienti, risultati di riesami, verifiche, ecc.);
6. questionari relativi alla soddisfazione dei clienti;
7. analisi e valorizzazione delle comunicazioni di soddisfazione inviate da studenti, docenti, collaboratori scolastici, fornitori ed enti.
8. da qualsiasi altra fonte dalla quale possano emergere esigenze di miglioramento.

Il PAO viene diffuso a tutti gli interessati, anche in forma di estratto per le parti di specifica competenza.

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	<b>ALL.2 SEZ. 5</b>
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> <b>Anno Scolastico 2008 - 2009</b>	<b>Rev. 07</b>
		<b>Data 29/11/2008</b>
		<b>Pagina 5 di 29</b>

### **3. MACROPROCESSI - FATTORI DI QUALITÀ - INDICATORI DI QUALITÀ**

Il Liceo Classico “D. Crespi” ha individuato per ogni macroprocesso (cfr. Tabella 1 Sezione 4) indicatori in relazione ai quali è possibile analizzare, misurare i processi stessi e stabilire, sulla base dei dati oggettivi emersi, se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.

**PAO DEL DS – allegato al Programma Annuale 2009:**

Cristina Boracchi



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 6 di 29

Processo	Fasi di processo	Obiettivo	Indicatore	Dati in ingresso	Responsabilità	Risorse	Dati di controllo
<b>- Attività di orientamento universitario</b>	<p>- Attivazione rapporti con Università e/o Enti per partecipazione a loro iniziative di orientamento o incontri di orientamento e/o approfondimento didattico presso l'Istituto</p> <p>- Attivazione di comunicazione costante con studenti del quarto e quinto anno per la divulgazione di materiale informativo e per la rilevazione dei bisogni</p> <p>- Incontro con psicologo esperto in problematiche di orientamento per fornire preliminari criteri di scelta della facoltà, in rapporto ad attitudini, competenze e progetti di vita personali.</p> <p>- Attivazione di rapporti via e-mail con studenti diplomati per monitoraggio della carriera universitaria e/o professionale</p>	<p>- Consentire la partecipazione a 4 alunni per classe in orario scolastico ( 2 volte all'anno per studente) alle presentazioni delle università .</p> <p>- Far pervenire alle 14 classi del quarto e quinto anno tutto il materiale informativo disponibile (100%)</p> <p>- Aiutare almeno lo 80% dei ragazzi che lo richiedono a reperire informazioni</p> <p>- Permettere una scelta ragionata, non condizionata solo da proposte a carattere promozionale</p> <p>- Contribuire al miglioramento dell'offerta formativa, in rapporto a nuove esigenze</p>	<p>N° partecipanti in rapporto al numero di iniziative e al numero totale consentito</p> <p>- Presenza del materiale fornito in ogni classe</p> <p>- Esito positivo della comunicazione via e-mail con 2 ragazzi referenti per classe (almeno 70 %)</p> <p>- presenza sul sito web dell'Istituto delle comunicazioni</p> <p>- Numero partecipanti ad incontro</p> <p>- numero risposte per richiesta</p>	<p>14 classi quarto e quinto anno</p>	<p>- D.S. - Docente F.S. - Collaboratori Docente F.S. - D.S.G.A. - personale ATA</p>	<p>1.1 Umane Oltre alle persone indicate nella colonna precedente, - il personale degli uffici università ed enti - studenti universitari e giovani laureati (ex studenti liceo)</p> <p>1.2 Economiche 2 F.I.S.</p>	<p>- rilevazione dati dalla scheda di customer satisfaction</p> <p>I dati saranno comunicati al Collegio Docenti e diffusi tramite il sito del Liceo.</p>



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 7 di 29

Processo	Fasi di processo	Obiettivo	Indicatore	Dati in ingresso	Responsabilità	Risorse	Dati di controllo
- Stage di lavoro estivo presso aziende ed enti del territorio	- Attivazione rapporti con aziende ed enti del territorio  - Collaborazione con Soroptimist per stipula di convenzioni e responsabilità civile a favore degli studenti	1. Consentire la frequenza ad almeno lo 85% degli alunni che ne faranno richiesta  2. Monitorare il tutoraggio in azienda per verificare il grado di corrispondenza tra progetto individuale definito per lo studente in base alle competenze del curriculum ed il giudizio complessivo da parte del tutor aziendale. (raggiungere una corrispondenza dell'80%)	_____ alunni frequentanti stage in rapporto ai richiedenti  Uso di strumento percentuale di corrispondenza rispetto al n. totale di partecipanti allo stage	_____ alunni richiedenti al 31 marzo 2009	- D.S. - Docente F.S. - Collaboratori Docente F.S. - D.S.G.A. - personale ATA	2.1 Umane Oltre alle persone indicate nella colonna precedente, - il personale di aziende ed enti che parteciperanno al progetto  2.2 Economiche 3 F.I.S.	- rilevazione dati dalla scheda di valutazione compilata dai tutor aziendali - rilevazione dati dalla relazione finale degli studenti che avranno partecipato al progetto. I dati saranno comunicati al Collegio Docenti nonché diffusi tramite il sito del Liceo



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 8 di 29

<p><b>- Alternanza scuola-lavoro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione rapporti con EELL ed enti culturali del territorio</li> <li>- Attivazione di comunicazione costante con i colleghi</li> <li>- Stesura di convenzioni per assicurazione responsabilità civile a favore degli studenti</li> </ul>	<p>1. Coinvolgere i CDC nella definizione e valutazione degli obiettivi didattici e formativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentire la partecipazione a gruppi di alunni o all'intera classe. Le classi interessate sono quelle del 2°, del 3° e del 4° anno sia del classico che del linguistico</li> </ul> <p>curare ogni fase del processo in modo che i ragazzi siano seguiti bene e vengano impegnati in attività interessanti e utili</p> <p>2. Monitorare i risultati raggiunti</p>	<p>Il numero di alunni aderenti al progetto è in rapporto ai posti offerti</p>	<p>Gli alunni coinvolti nelle classi di annualità seconda, terza e quarta linguistico e classico,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.S.</li> <li>- Docente F.S.</li> <li>- Collaboratori Docente F.S.</li> <li>- D.S.G.A.</li> <li>- personale ATA</li> </ul>	<p>Umane</p> <p>Oltre alle persone indicate nella colonna precedente,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale di aziende ed enti che parteciperanno al progetto, fra gli altri,</li> <li>- enti coinvolti:</li> <li>- Gam Gallarate,</li> <li>- Assessore alla Cultura e P.I. di Busto Arsizio</li> <li>- Direttore Servizi comune di Gallarate e di Busto Arsizio,</li> <li>Direttori di biblioteche Dott. Zanella, direttore GAM,</li> </ul> <p>Economiche F.I.S.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilevazione dati dalla scheda di valutazione compilata dai tutor aziendali e scolastici</li> <li>- rilevazione dati dalla relazione finale degli studenti che avranno partecipato al progetto. I dati saranno comunicati al Collegio Docenti nonché diffusi tramite il sito del Liceo</li> </ul>
--	--	---	--	---	---	---	---



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 9 di 29

PROCESSO	FASI DI PROCESSO	OBIETTIVI	INDICATORI	DATI DI INGRESSO	RESPONSA-BILITÀ	RISORSE	DATI DI CONTROLLO
<b>Successo formativo</b>		Ob. 1: Attivare percorsi di recupero per la riduzione delle insufficienze nella misura del 15%	Percentuale di riduzione delle insufficienze.	Dato al 13 giugno 08: Debiti : 215 Studenti con debiti : 115 su 617 (18%) studenti non promossi: 27 su 617 (4,37%) debiti saldati a settembre 2008: 93% Studenti non promossi a settembre: 7 su 215 (3,25%) tot. non promossi 5,5%	Docente FS e commissione Successo Formativo	Dipartimenti  Stanziamiento FIS	Giugno 09
	Organizzazione e supervisione dei percorsi di recupero a livello di Istituto con il supporto tecnico del vicario del DS	Ob. 2: organizzazione degli IDEI e stesura calendario.			Docente FS e commissione Successo Formativo	Dipartimenti  Stanziamiento FIS	



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 10 di 29

	In collaborazione con RGQ	Ob. 3: verificare il gradimento dei diversi modelli di recupero.	Percentuale di gradimento e analisi sui dati	<p>3.1 giugno 08- customer satisfacion IDEI su 290 questionari. Modalità di attuazione vista come recupero in itinere: si : 74% - no: 13% ritieni di aver ottenuto risultati significativi per il metodo?</p> <p>3.2 Si, molto 64% Poco: 27% Moltissimo: 6% Per niente: 3% Per gli esiti scolastici?</p> <p>3.3 Molto: 37% Poco 46% Moltissimo: 6% Per niente: 11% Per l'acquisizione dei contenuti?</p> <p>3.4 Si, molto 69% Poco: 21% Moltissimo:8% Per niente:2% Pensi che tali corsi siano ben organizzati nei tempi?</p> <p>3.5 Si, molto 50% Poco: 35% Moltissimo: 6% Per niente: 8% Negli spazi? Si, molto 60% Poco :28%</p>	Docente FS e commissione Successo Formativo	Stanziamiento FIS	giugno 09
--	---------------------------	--	--	---	---	-------------------	-----------



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

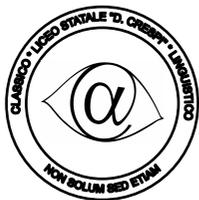
Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 11 di 29

				Moltissimo: 8% Per niente: 3%			
--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 12 di 29

	Coordinamento CD diretta dal DS	Ob. 4: Coordinare CD per delibere POF. Ob. 5: coordinare CD per azioni sul biennio dell'obbligo Ob. 6: Ideazione assi culturali Ob. 7: Definizione competenze e modalità di certificazione per il profilo in uscita dal biennio Altri obiettivi: vedi atto di indirizzo del DS al POF a.s. 2008/2009	Creazione modulistica relativa		Docente FS e commissione Successo Formativo	Dipartimenti	Giugno 09  febbraio 09  giugno 09
	Collaborazione con la funzione orientamento in uscita sull'organizzazione di corsi preparatori ai test di accesso universitari	Attivazione corsi. Controllo requisiti. Controllo percorso frequenza.	Percentuale di gradimento e di frequenza ai corsi	giugno 08 Percentuale media di frequenza dei corsi: 52% media della valutazione complessiva (da 1 a 10) su: utilità: 7,67 soddisfaccimento delle aspettative: 7,87 grado di chiarezza delle spiegazioni: 9,20 diponibilità del docente: 9,33 competenza del docente: 9,4 grado di adeguatezza delle aule: 8,12 Il calendario risulta ben strutturato secondo le esigenze dello studente per 10 su 16 allievi	Docente FS e commissione Successo Formativo	Docenti di matematica, fisica, scienze.  Stanziamiento FIS	giugno 09
	Documentazione lavoro svolto				Docente FS		Giugno 09



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 13 di 29

Processo	Fasi del processo	Obiettivo	Indicatore	Dati in ingresso	Responsabilità	Risorse	Dato
<b>Continuità orientamento in ingresso</b>	<p>Raccordo con le scuole medie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al gruppo di lavoro ricostituitosi tra referenti di scuole medie ed Istituti superiori di Busto Arsizio e Valle Olona per interagire in un progetto di effettiva collaborazione;</li> <li>• raccolta dei “profili in uscita” degli alunni di III media;</li> <li>• promozione di un lavoro comune che garantisca agli studenti <i>continuità</i> nel percorso scolastico;</li> <li>• partecipazione alla rete anche per promuovere eventuali corsi di formazione</li> </ul>	<p>1. Mantenere coi referenti delle Scuole Medie il rapporto di proficua collaborazione creatosi nel corso degli anni precedenti.</p> <p>2. Lavorare insieme sui profili degli alunni (certificazione di competenze) al fine di garantire la continuità del processo educativo.</p> <p>3. Procedere in sinergia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proficuo rapporto di lavoro coi Referenti degli Istituti sup. della città</li> <li>• Adesione dei referenti delle Medie alle nostre proposte, attraverso una reciproca corrispondenza.</li> <li>• Promozione di almeno 1 incontro con loro verso fine quadrimestre per verificare il gradimento delle nostre iniziative e fare un bilancio dell’attività svolta</li> </ul>		FS	<p>Responsabili di laboratorio, docenti della Commissione accoglienza, personale ATA Fondo Istituito</p>	Luglio 08



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 14 di 29

	<p>Orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione materiali informativi</li> <li>• partecipazione al Salone dell'Orientamento promosso dal gruppo di lavoro e patrocinato dall'Amministrazione comunale di Busto Arsizio</li> <li>• organizzazione di 2 momenti di OPEN DAY</li> <li>• incontri di presentazione dei licei presso le scuole medie</li> <li>• accoglienza scolaresche in visita alla scuola per assistere alle lezioni</li> <li>• redazione 'Progetto accoglienza' classi iniziali</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere 5 classi prime al Liceo Linguistico e tre IV ginnasio al Liceo Classico</li> <li>2. Monitorare il processo e verificare che almeno il 70% dei partecipanti agli 'Open day' si iscrivano.</li> <li>3. Favorire l'inserimento dei nuovi alunni contenendo al massimo timori ed ansie</li> </ol>	<p>Formazione almeno 8 classi prime fra Ginnasio e LL</p> <p>Numero iscritti</p>	<p>N° iscrizioni a.s. 2007-08 classi prime: 206 alunni (67 al Classico 139 al Linguistico)</p> <p>Elenchi alunni in visita alla scuola per assistere alle lezioni</p>	<p>FS</p>	<p>Docenti presenti ai momenti di Scuola aperta, personale ATA Fondo Istituto</p>	<p>Febbraio 09</p>
	<p>Orientamento in itinere Convocazione genitori da parte del coordinatore di classe, rinvio degli stessi, in caso di riorientamento, alla FS.</p>	<p>Orientare direttamente entro dicembre presso altre scuole gli alunni segnalati dai coordinatori di classe, cercando di mantenere la percentuale sotto l'8%</p>	<p>Percentuale di alunni riorientati sotto l'8% (al 30/11/2008 2,6%)</p>	<p>Numero alunni segnalati dai coordinatori</p>	<p>FS</p>	<p>Coordinatori di classe, personale ATA</p>	<p>Febbraio 09</p>



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 15 di 29

	Descrizione del processo	Obiettivo	Indicatore	Dati di ingresso	Responsabilità	Risorse/Strumenti	Dati di controllo
<b>C.I.C. Ben Essere</b>	Counselling studenti  Fasi: informazione, libera adesione, invio allo sportello, coinvolgimento del C.C.	Favorire in modo adeguato l'informazione in modo tale che gli alunni sappiano di avere a disposizione uno sportello di consulenza psicologica Favorire l'accesso da parte degli studenti	% di alunni che si dichiarano informati rispetto ad un campione di 100 (questionario)	Accessi nello scorso a.s.: 49 alunni visitati a fronte di 173 colloqui	FS prof.ssa Carolina Fratini e prof.ssa Paola Molteni	Dr.ssa Alessandra Generani- Psicologa e Dr. Alfonso Sodano- medico-adolescentologo	Giugno 2009
	Sportello adulti (genitori e docenti)  Fasi: informazione, libera adesione	Ottenere una partecipazione alle iniziative rivolte ai genitori e ai docenti	% di genitori che hanno partecipato alle iniziative in rapporto al n° complessivi dei genitori della scuola	Accessi nello scorso a.s.: 28 docenti ricevuti 15 genitori ricevuti	F.S. prof.ssa Carolina Fratini e prof.ssa Paola Molteni	Dr.ssa Alessandra Generani- Psicologa e Dr. Alfonso Sodano- medico-adolescentologo	



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 16 di 29

<i>Processo</i>	<i>Fasi di processo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Dati di ingresso</i>	<i>Responsabilità</i>	<i>Risorse</i>	<i>Dati di controllo</i>
<b>Educazione alimentare</b>	Incontri di informazione e visione del monologo teatrale "Quasi perfetta" presso il Teatro delle Arti di Gallarate	Organizzazione di un intervento di esperti dell'associazione ABA sui disturbi alimentari per le classi del biennio a fronte della visione del monologo teatrale "Quasi perfetta". Intervento laboratoriale nelle classi seconde.	Visione del monologo teatrale "Quasi perfetta" seguito da un intervento degli operatori dell'associazione ABA	Lo scorso a.s. per le classi seconde monologo teatrale e 2 conferenze sul disagio alimentare.	F.S. prof.ssa Carolina Fratini e prof.ssa Marta Fadini	Esperti dell'associazione ABA e compagnia teatrale "Quelli di Grock".	Giugno 2009
<b>Tutoring</b>	Tutoring rivolto ad alunni problematici delle classi prime e seconde.	Gestione dell'ansia, riorientamento, organizzazione dello studio, acquisizione di un metodo di studio personale, diminuzione della dispersione scolastica	Realizzazione di un laboratorio nelle classi seconde  Organizzazione di incontri tra docenti tutor ed alunni problematici del biennio.  Organizzazione di un corso di aggiornamento rivolto ai docenti tutor.	Sperimentazione da marzo a giugno 2008; coinvolti 5 alunni delle classi prime.  Il progetto è iniziato nel mese di marzo 2008 e sono già stati	F.S. prof.ssa Carolina Fratini e proff. Ida Crespi, Paola Molteni, Ornella Ricci.	Docenti interni ed un esperto esterno per il corso di aggiornamento.  prof.ssa Carolina Fratini e	Giugno 2009



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

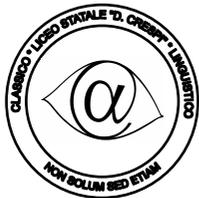
Rev. 07

Data 29/11/2008

Pagina 17 di 29

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

<p><b>Progetto 4S (Supporto Sociale Scuole Superiori)</b></p>	<p>Monitorare la domanda sociale relativamente ai temi della prevenzione e promozione della salute. Monitorare le iniziative di prevenzione - promozione attive nei diversi Istituti diffondere i dati e le informazioni delle principali ricerche effettuate sul territorio in merito ai temi della prevenzione – promozione. Fornire elementi di analisi alle differenti Agenzie Territoriali che si occupano di prevenzione – promozione.</p>	<p>(pubblici e privati) basata sulla condivisione della programmazione socio-educativa, in alternativa a modelli fondati sull'emergenza e sulla consuetudine. Aumento della capacità organizzativa e delle competenze della rete nell'ambito della prevenzione dei comportamenti a rischio e della promozione della salute.</p>	<p>Realizzazione di quattro workshop monotematici di confronto tra operatori della Scuola e le principali Agenzie Territoriali che si occupano di prevenzione – promozione. Realizzazione di un seminario di approfondimento sul tema della domanda sociale, relativamente ai temi della prevenzione – promozione della salute, presente nella Scuola Superiore in Busto Arsizio</p>	<p>realizzati 3 incontri.</p>	<p>F.S. prof.ssa Carolina Fratini</p>	<p>Dr. Alfonso Sodano- medico-adolescentologo</p>	<p>Giugno 2009</p>
---	--	---	--	-------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 18 di 29

PROCESSO	FASI DI PROCESSO	OBIETTIVI	INDICATORI	DATI DI INGRESSO	RESPONSABILI TA'	RISORSE	DATI DI CONTROLLO
SQ di Istituto – gestione e controllo	Consolidamento SQ	1. Controllo del SQ di Istituto in modo da mantenere l'assenza di N.C. in sede di Audit interni.	1.1 a.s. 2007/2008 – nessuna N.C.	Evidenze VI 8.2.2 a.s.2007/2008	RGQ	Fondo FIS Collaboratori ATA	1.1 Audit mese di nov./dic. 2008 e Aprile/Maggio 2009 N° N.C.
	Applicazione e funzionalità di procedure e documentazione	2. Continuazione del lavoro di Revisione delle procedure e aggiornamento della modulistica; Revisione del Manuale del SGQ	2.1 Revisione del Manuale, Revisione delle procedure in adeguamento alla progettualità di Istituto e in conformità alle linee guida del DS e in applicazione della Norma ISO	Esito Vsita di Sorveglianza VSO 04 del CisiqCert Febbraio 2008 Indicazione: Revisione Manuale Revisione Documentale effettuata a.s.2007/2008: Nr. 53 revisioni Documenti SGQ ISO	RGQ	DS F. S. RGQ	2.1 Gennaio 2009 N° revisioni apportate in procedure e modulistica
	Controllo interno	3. Operare il N. di VI interne pianificate con un'attenzione al consolidamento e alla condivisione del SQ	3.1 Congruo n° degli Audits coerenti con i processi e gli obiettivi di monitoraggio sull'efficacia del SQ: (N.48 pianificati)	N. di VI (45) condotte nell'a.s. 2007-2008	RGQ	RGQ - DS e Vicario	3.1 Termine a.s. 2008-2009 – Realizzazione di tutti gli Audits pianificati



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

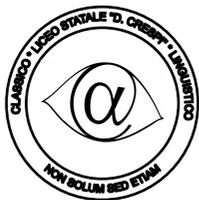
Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 19 di 29

	Formazione personale	4. Aggiornamento del RGQ Formazione interna del personale sul SQ con incontri mirati e settoriali: attivare 4 ore di formazione (n° 2 per i docenti – n° 1 per gli studenti – n° 1 per gli ATA –)	4.2 N incontri effettivamente attuati in Istituto	Corso esterno per Tecniche di Audit a.s. 2004-2005 Corso di formazione interno sul SQ per Docenti (Settembre e Dicembre 2007) CS 2.42/3 Formazione studenti Classe 3 Q CS 2.68/3	DS RGQ	FIS UNI -. Milano	4.1 Attestato UNI Milano 4.2 Testaggio dell'esito della formazione Customer Satisfaction
--	----------------------	--	---	--	-----------	----------------------	--



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 20 di 29

	Coinvolgimento nel SQ dell'utenza come risorsa	5. Consolidare la consapevolezza e coinvolgimento sul SQ da parte di studenti e genitori	<p>5.1 Acquisizione di reclami e segnalazioni N.C. a.s. 2008-2009</p> <p>5.2 Risposte ai questionari di customer satisfaction Docenti – Studenti-ATA-Genitori</p> <p>5.3 numero 2 N.C. sulla comunicazione interna ed esterna: circolari rivolte agli studenti e circolari rivolte ai genitori diffuse in cartaceo dal personale ATA e sul sito WEB</p>	<p>N. 22 Reclami inerenti alla pulizia nelle aule e nei bagni, nella palestra e malfunzionamento Registro Elettronico</p> <p>Documento di Sintesi CUSTOMER SATISFACTION Scambi-Stage_Viaggi – Progetti e Attività – IDEI Funzionamento dell'istituto a.s. 2007/2008 Genitori 36/67 schede pervenute</p> <p>Alcuni episodi di mal-distribuzione di circolari o lettere indirizzate ai genitori, “svistate” alcune circolari già consegnate alle classi da parte degli studenti.</p> <p>Verbali CdC - CdD- CI</p>	<p>RGQ in collaborazione con DS e DSGA</p> <p>RGQ – Rappr. Classe – Istituto-</p>	<p>F. S. Responsabili Progetti e Attività RSPP</p> <p>Personale ATA con delega SQ - RGQ - Rappresentanti degli studenti e dei genitori in sede di CDC e di CI</p>	<p>5.1 N° N.C. segnalate a.s. 2008/2009 riscontro tipologico</p> <p>5.2 Mantenimento del le percentuali di monitoraggio: 100% dei progetti o attività, se “a campione” con la percentuale del 60% minimo CS genitori: risposte 70% Rilevazioni: Giugno 2009</p> <p>5.3 N. N.C sulla comunicazione Circ. i/e;</p> <p>5.4 Web; Lettere alle famiglie: ( max 1%)dato giugno 2009</p> <p>Nessun scostamento tra</p>
--	--	--	---	---	---	---	---



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 21 di 29

	Monitoraggio servizi	6. Curare e coordinare il processo di monitoraggio circa le attività di Istituto sulle componenti interne e esterne in modo da controllare 100% delle fonti del servizio erogato	6.1 Incremento del 30% delle risultanze percentuali o numeriche delle rilevazioni in merito all'efficacia del servizio da parte del personale ATA e del 10% del personale Docente	Indagine tramite CUSTOMER SATISFACTION su tutto il servizio erogato in Istituto su indicatori e dati di controllo Vedi : All. PGQ 6.1.1 Questionario Soddisfazione Docenti/Studenti/ATA a.s. 2007/2008 ATA 10/16 questionari consegnati (6/16 a.s. 2007) Docenti 53/78	RGQ	RGQ in collaborazione con DSGA - FS Progettisti	100 % di monitoraggio su tutti servizi erogati dati di cfr: Customer Satisfaction Questionario All. PGQ 6.1.1.
--	----------------------	--	---	--	-----	---	--



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 22 di 29

Processo		Obiettivi	INDICATORI	dati in ingresso	responsabilità	risorse	dati di controllo
GESTIONE POF	preparazione kit nuovi assunti (con RGQ e RSPP)	preparazione materiale	Consegna kit riunione nuovi assunti 2009/10	dati a.s. 2008/09	Responsabile POF	100 ore assegnate alla F.S.area POF	.../09/2009 - accoglienza colleghi neoinseriti
	Aggiornamento dati POF: raccolta ed elaborazione dati - aggiornamento competenze di dipartimento - aggiornamento progetti	revisione e aggiornamento dati contenuti nel POF	emissione documento POF	documenti a.s. 2007/08 dati a.s 2008/09	"	"	/10/2008
	Aggiornamento allegati del POF	"		documenti aa.ss.precedenti dati a.s 2008/09	"	"	/10/2008
	Stesura POF da sottoporre a delibera	"	documento in formato cartaceo + file		"	"	/10/2008
	Pubblicazione POF deliberato e suoi allegati	consegna CD ai rappresen. genitori dei c.d.c.	documento formato file		"	"	Consigli di classe novembre 2008
	Pubblicazione sul sito POF deliberato versione link	pubblicizzazione e diffusione delle informazioni sul POF			"	"	/2008
	Preparazione presentazione sintesi POF per open day	pubblicizzazione e diffusione delle informazioni sul POF	documento formato file	documento a.s.2008//09	"	"	Open day
	Raccolta dati emersi da modelli di monitoraggio somministrati e raccolti da RGQ	svolgere monitoraggio a docenti ed eventualmente studenti	% schede raccolte sul totale delle figure responsabili		"	"	maggio-giugno 2008
	Riflessione collegiale staff	preparazione Collegio di giugno 2009			"	"	



# MANUALE GESTIONE QUALITÀ

ALL.2 SEZ. 5

Rev. 07

## POLITICA DELLA QUALITÀ Anno Scolastico 2008 - 2009

Data 29/11/2008

Pagina 23 di 29

	di direzione sui dati raccolti						
	Relazione finale responsabile POF	presentazione risultati al Collegio di giugno 2009 - relazione lavoro svolto	controllo target PAO → "dati di controllo "		"	"	Collegio docenti /06/2009
	Calendarizzazione degli adempimenti e degli eventi	Stesura del calendario degli impegni scolastici a.s.2008/09	calendario formato file	calendario degli impegni scolastici a.s. 2007/08	"	"	11/09/08

	<h1>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</h1>	ALL.2 SEZ. 5
		Rev. 07
	<h2>POLITICA DELLA QUALITÀ</h2> <h3>Anno Scolastico 2008 - 2009</h3>	Data 29/11/2008
		Pagina 24 di 29

#### 4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nell'ottica di applicazione del SGQ, il miglioramento continuo è il principale obiettivo del Liceo Classico Statale "D. Crespi" e sarà gestito non solo mediante la misurazione degli indici precedentemente definiti ma anche con azioni ulteriori.

La contrattazione interna con le RSU viene proposta come fattore di maggiore responsabilizzazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità presentati anche nel POF 2008/2009.

Ognuno, ma in particolare la Direzione, deve esercitare, per le attività o procedure di competenza, la verifica del risultato.

Al termine dell'anno scolastico tutti i servizi erogati e i risultati conseguiti sono sottoposti a valutazione dell'organo competente. Il gradimento del cliente è comunicato al Collegio dei Docenti ed è all'ordine del giorno dell'ultima seduta del Consiglio di Istituto.

L'Istituto ha avviato un piano di miglioramento che è stato condiviso in sede di C.I. come atto di indirizzo alla redazione del POF da parte del DS e che è inoltre comprensivo della revisione degli obiettivi previsti dal SQ di Istituto.

Prosegue lo sviluppo della propria capacità di realizzare l'autonomia con l'analisi puntuale delle esigenze e opportunità formative per gli alunni e delle necessità che emergono di riorganizzazione, di coordinamento e di documentazione.

Il Collegio docenti è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate ma da quest'anno messe alla prova dal Decreto Ministeriale in merito al **Biennio dell'Obbligo** di Istruzione e alla O.M. n° 92 relativa alla riformulazione dei piani di recupero per gli studenti in difficoltà di apprendimento. **La certificazione delle competenze** diviene un obiettivo primario per l'istituto che peraltro lega il tema del successo formativo a quello della gestione dell'ansia e del benessere in Istituto. Inoltre, la adesione a progetti per la elevazione dei livelli – eccellenze – e la loro valorizzazione porta a consolidare la Fondazione Liceo Crespi e a dare ampio rilievo ai **bandi europei** e alla esperienza di **Learning week**. Particolare tensione è data per la realizzazione di scambi anche brevi per le prime classi di triennio e stages linguistici per le seconde classi di triennio.

Il tutto, nel senso di una programmazione e valutazione della scuola, coerenti con il **Regolamento per l'autonomia D.Leg 275/99**.

**La politica scolastica del DS** si sviluppa inoltre sui seguenti cardini;

-  **Student oriented school:** scuola orientata all'utenza, per il sostegno degli special needs ma anche per la sollecitazione delle eccellenze;
-  **Investimento sulle risorse umane:** sollecitazione di progetti culturali, formazione docenti, ampliamento delle responsabilità (empowerment);
-  **Bilancio sociale:** responsabilità nei confronti della realtà territoriale, sia in termini di 'prodotto' sia in termini di investimenti;

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	ALL.2 SEZ. 5
		Rev. 07
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> <b>Anno Scolastico 2008 - 2009</b>	Data 29/11/2008
		Pagina 25 di 29

- ✚ **Collaborazione progettuale con gli EELL e le realtà culturali del territorio (Baff – BA Book etc.)**
- ✚ **Accesso a bandi regionali e europei :** Conduzione Comenius, partnership con paesi limitrofi, alternanza scuola/lavoro
- ✚ **Introduzione progettuali:** Learning week, Progetto ambiente con il Politecnico di Milano; Musica biennio Liceo Classico; Conversatore lingua inglese per I anno del Classico;
- ✚ **Implementazione internazionalizzazione:** Scambi sulle prime classi di triennio; stages sulle II classi di triennio; conversatore lingua inglese sul primo anno di classico;
- ✚ **Interazione con la Fondazione Liceo Crespi** costituita nel luglio 2008 a sostegno delle attività dell'istituto

L'impianto della progettazione comprende dunque, in coerenza con il Piano di miglioramento già approvato in sede di CD di ottobre u.s., le seguenti azioni, che costituiscono il **PAO del DS articolato entro i PAO concordate con le FFSS a.s. 2008/2009**

Sintesi delle aree di miglioramento	Azioni di miglioramento - proposte
<b>1- Area funzionale:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Perfezionamento organigramma e funzionigramma di Istituto con introduzione di due nuove FS</li> <li>2 Empowerment e implementazione: shift sulle aree Ben.essere, Orientamento in uscita, SQ</li> <li>3 Revisione del regolamento di Istituto in tema di giustificazioni</li> <li>4 Revisione Regolamento del CD in forza delle proposte delle RSU</li> <li>5 Revisione carta dei servizi: immediatezza della comunicazione delle valutazioni orali, da chiudere entro la mattinata di scuola – modelli di votazione e ridefinizione n° verifiche quadrimestrali</li> <li>6 Revisione del Regolamento delle Assemblee studentesche</li> <li>7 Revisione o introduzione regolamenti laboratoriali</li> <li>8 Ridefinizione del ruolo e della partecipazione alla rete di Busto Arsizio nell'area formazione docenti – Conduzione tavolo provinciale ASVA</li> <li>9 Indizione bando per appalti ristori dopo il 31 dicembre 2008</li> <li>10 Bilancio sociale: primo documento per Comune, Provincia, USP e USR</li> <li>11 Avvio sistema assenze Mastercom e suo consolidamento</li> <li>12 Consolidamento procedura immissione voti on line</li> <li>13 Sostegno alle iniziative del Comitato genitori</li> <li>14 Rafforzamento contatti territoriali per Liceo Musicale e Linguistico</li> <li>13 Piano supplenze/orario ombra su disponibilità docente</li> <li>14 Perfezionamento rapporto con Segreteria didattica e mansionario</li> <li>15 Clima di lavoro: personale ATA e Docente</li> <li>16 Introduzione delle raccolta differenziata dei rifiuti a tappeto</li> </ol>

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	ALL.2 SEZ. 5
		Rev. 07
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> <b>Anno Scolastico 2008 - 2009</b>	Data 29/11/2008
		Pagina 26 di 29

	<p>17 Identificazione e operatività referente rapporto media per l'immagine dell'Istituto</p> <p>18 Piano impegno collegiali comprensivi di Sicurezza, SQ , Privacy e Primo soccorso</p>
<b>2- Area didattica/Successo formativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compimento della riflessione in sede di Commissione Didattica sul biennio di istruzione obbligatoria e sulla certificazione delle competenze e documento da votare in sede di CD per il POF</li> <li>2. Definizione griglia di Istituto per l'attribuzione del voto in condotta</li> <li>3. Implementazione sinergie esistenti per l'orientamento in ingresso di raccordo con le Scuole Medie del territorio per definire profili di ingresso e di uscita complementari</li> <li>4. Revisione POF dello statuto delle discipline e in particolare delle griglie di valutazione</li> <li>5. Miglioramento modello IDEI e saldo dei debiti alla luce delle sollecitazioni ministeriali</li> <li>6. Calendario scolastico: ottimizzazione risorse per Oltre la Scuola e Learning week</li> <li>7. Rafforzamento area Stranieri e Ben. Essere</li> <li>8. Identificazione referente H</li> <li>9. Mantenimento sistema di custodia e deposito delle prove scritte, sistema di conservazione e reperimento verbali di area e di CDC</li> <li>10. Europeizzazione della didattica: mantenimento e implementazione delle certificazioni linguistiche</li> <li>11. Comenius : prima annualità di operatività sul gruppo classe</li> <li>12. Implementazione area informatica e laboratoriale: avvio riflessione in sede di area disciplinare in merito a didattica laboratoriale e ad introduzione moduli didattici al fine del superamento di alcune fasi dell'ECDL nel biennio.</li> <li>13. Implementazione progetto culturale: ampliamento scambi anche brevi, ampliamento Progetto Giovani (attività pomeridiane) con produzione cortometraggio, modulo filosofico e giornalino scolastico ridefinito e rifondato, introduzione certificazione europea musicale</li> <li>14. Certamina: sostegno e avvio progetto di rete varesina per un certamen di latino classi V ginnasio e III liceali superiori.</li> <li>15. Implementazione settore scientifico – progetto ambientale</li> <li>16. Avvio sperimentale CLIL</li> <li>17. Introduzione curricolare Storia della Musica in classi IV ginnasio – Certificazione europea di musica - Laiv</li> <li>18. Introduzione conversatore lingua inglese in triennio classico</li> <li>19. Implementazione cinema curricolare nell'ottica progressiva di un'adesione di area disciplinare più che di CDC.</li> </ol>
<b>3-Area Orientamento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliare il progetto di alternanza scuola/lavoro</li> <li>2. Avvio e mantenimento rapporto con gli studenti diplomati anche al fine di un riscontro statistico del successo scolastico post-liceale</li> <li>3. Incrementare la scuola dell'esperienza: più spazio agli stages, al coinvolgimento degli studenti nell'orientamento e all'orientamento attraverso la didattica</li> </ol>

	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	<b>ALL.2 SEZ. 5</b>
		<b>Rev. 07</b>
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> <b>Anno Scolastico 2008 - 2009</b>	<b>Data 29/11/2008</b>
		<b>Pagina 27 di 29</b>

<b>4- Aggiornamento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piano di aggiornamento con specifiche ricadute sulla funzione didattico-formativa dei docenti - Formazione scientifica in primo piano; didattica delle lingue classiche – didattica laboratoriale.</li> <li>2. Organizzazione rete con altre scuole in merito a progetti trasversali nell'ambito della più ampia RETE di Busto e Valle Olona – scuola polo</li> <li>3. Sostegno adesioni alla formazione da parte del CD</li> <li>4. Accoglienza docenti neoinseriti con formazione dedicata e kit di accoglienza</li> </ol>
<b>5-Comunicazione in Istituto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivare modalità di maggiore coinvolgimento nella vita scolastica da parte dei genitori: inserimento di rappresentanti genitori in CQ e loro collaborazione alle fasi di monitoraggio</li> <li>2. Cura del Sito</li> <li>3. Consultazione studenti per la formulazione del POF sulle attività extracurricolari</li> </ol>
<b>6- Organizzazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementazione ruolo staff di presidenza allargato a 10 membri, fra i quali FFSS, RGQ, RSPP, , collaboratori del DS con incontri a cadenza regolare e comunque pre-collegio docenti</li> <li>2. Progressiva riconduzione di tutti i progetti ad aree di coordinamento (commissioni o FS) in modo coerente per tipologia al fine di meglio coordinare tempistica e finalità, senza inutili sovrapposizioni o duplicazioni. (organigramma)</li> <li>3. Gestione dei ruoli nell'ottica dell'empowerment e della definizione stabile di un funzionigramma come premessa della contrattazione</li> </ol>
<b>7-Ambiente di lavoro /Sicurezza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formazione primo soccorso</li> <li>2. Sicurezza in Istituto; FORMAZIONE DOCENTI, STUDENTI, ATA</li> <li>3. Messa a punti della segnaletica, delle vie di fuga e del primo soccorso alla luce della presenza del cantiere</li> <li>4. Disciplina dell'apertura della scuola agli studenti e delle responsabilità connesse</li> <li>5. Attivazione di procedure di concertazione con gli EELL per la fruibilità degli ambienti e per la logistica dell'istituto (area cortile aule attigue palestra)</li> </ol>
<b>8- SQ in Istituto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimento dell'accreditamento e superamento VI di terza parte per il rinnovo della certificazione</li> <li>2. Coinvolgimento dei genitori in SQ</li> <li>3. Mantenimento sistema di monitoraggio del piano di miglioramento</li> <li>4. Revisione Documentale – Manuale della Qualità</li> <li>5. Snellimento delle procedure e revisione della modulistica - introduzione di procedure nuove aree o settori</li> <li>6. Verificare quali attese si determinano in fase di presentazione della scuola rispetto alla realtà istituzionale</li> <li>7. Verificare l'adeguatezza dell'offerta istituzionale in prospettiva della carriera universitaria</li> <li>8. Formalizzazione colloqui con docenti e famiglie – visite didattiche in aula e riscontri controlli su registri personale</li> </ol>



	<b>MANUALE GESTIONE QUALITÀ</b>	<b>ALL.2 SEZ. 5</b>
	<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> <b>Anno Scolastico 2008 - 2009</b>	<b>Rev. 07</b> <b>Data 29/11/2008</b> <b>Pagina 29 di 29</b>

➤ **OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

L'utilizzo delle risorse trova il suo fondamento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario.

La responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra è del **Dirigente Scolastico**, con la corresponsabilità del **DSGA** il quale dovrà acquisire i relativi dati ed elaborare i risultati con cadenza mensile.

La Direzione attraverso l'analisi mensile dei dati di gestione adeguerà le proprie azioni per il raggiungimento degli obiettivi.

**Diffusione:** i contenuti e gli obiettivi dovranno essere diffusi a tutto il personale, a cura del RGQ

**Archiviazione:** a cura del RGQ

Busto Arsizio, 29 novembre 2008

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Cristina Boracchi*