



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# SMART GUIDE 2014

## ISCRIZIONI ONLINE 2014



**II FASE**

**Scuole – Verifica domande**

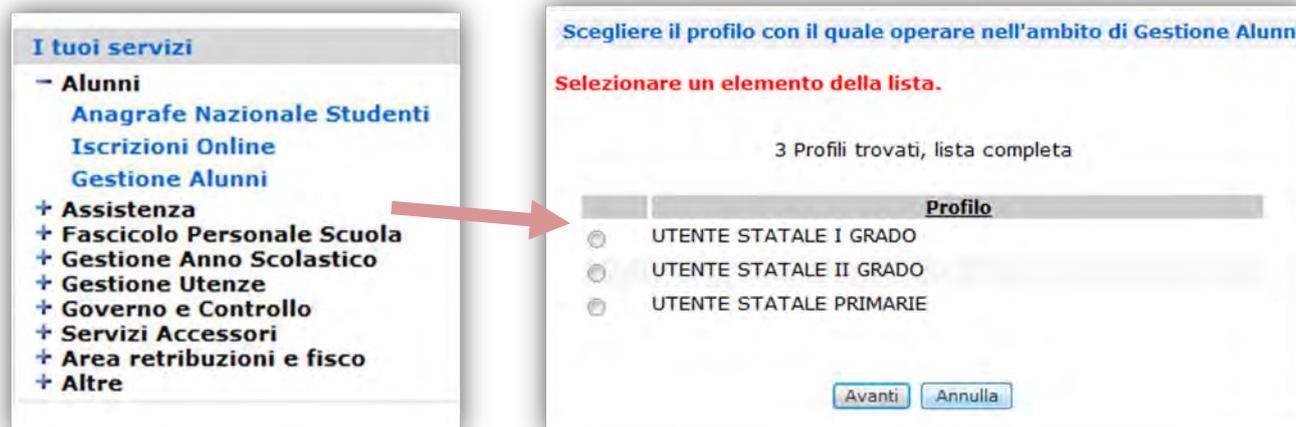
## II FASE – Scuole – Verifica delle domande

Dal 3 febbraio, fino al 28 febbraio, le scuole destinatarie dell'iscrizione o anche quelle di attuale frequenza dell'alunno assistono le famiglie nella compilazione dei moduli online e seguono l'inoltro delle domande effettuato tramite il portale delle Iscrizioni on line. In questo stesso periodo le scuole di destinazione possono, se necessario, restituire la domanda online alla famiglia per apportare correzioni e/o integrazioni, sempre sulla base del modello che la scuola ha pubblicato. O ancora, d'accordo con la famiglia, possono cancellare la domanda per consentire al genitore di presentarne una nuova.

*Questa guida descrive le attività che la scuola svolge in tale fase, attraverso la funzione del SIDI "Gestione Iscrizioni", in relazione alle domande on line pervenute al codice meccanografico della scuola di destinazione (Gestione domande ricevute) oppure, come scuola di attuale frequenza, per la gestione dell'alunno frequentante una classe conclusiva (Alunni in classi conclusive).*

La funzione **Gestione Iscrizioni** è disponibile sul portale SIDI, area **Gestione alunni**.

Selezionare il link **Gestione alunni** e, se necessario, il profilo di accesso relativo alla scuola per cui si vuole operare.



The image shows two screenshots from the SIDI portal. The left screenshot displays a sidebar menu titled "I tuoi servizi" with the following items: "Alunni" (expanded), "Anagrafe Nazionale Studenti", "Iscrizioni Online", "Gestione Alunni", "Assistenza", "Fascicolo Personale Scuola", "Gestione Anno Scolastico", "Gestione Utenze", "Governare e Controllo", "Servizi Accessori", "Area retribuzioni e fisco", and "Altre". A red arrow points from the "Gestione Alunni" item to the right screenshot. The right screenshot is titled "Scegliere il profilo con il quale operare nell'ambito di Gestione Alunni" and contains the instruction "Selezionare un elemento della lista." Below this, it states "3 Profili trovati, lista completa" and shows a list of three profiles: "UTENTE STATALE I GRADO", "UTENTE STATALE II GRADO", and "UTENTE STATALE PRIMARIE". At the bottom of the list are two buttons: "Avanti" and "Annulla".

## Gestione domande ricevute – per le scuole di destinazione dell’iscrizione

Selezionare la scuola d’interesse e l’Anno Scolastico 2013/14 e premere il pulsante **Conferma**.  
Dal menu “I tuoi servizi”, selezionare la voce **Gestione Iscrizioni** e poi **Gestione domande ricevute**.

The image shows two parts of the online registration system. On the left is the 'Lista Scuola Associate' page, which displays a table of schools. The table has three columns: 'Codice Utente', 'Tipologia Scuola', and 'Denominazione Scuola'. Below the table, there is a dropdown menu for 'Anno Scolastico' set to '2013-2014' and two buttons: 'Conferma' and 'Indietro'. On the right is the 'I tuoi servizi' menu, which lists various services. The 'Gestione Iscrizioni' option is highlighted, and a red arrow points from it to the 'Gestione domande ricevute' option.

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE		
IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO		

Benvenuto,  
**I tuoi servizi**  
**Gestione Alunni**  
Trasmissione flussi  
Visualizzazione Log  
**Anagrafe Nazionale**  
**Gestione Iscrizioni**  
Alunni classi conclusive  
Consiglio Orientativo  
**Gestione domande ricevute**  
Download Dati  
Comunicazioni di Servizio  
Torna a lista scuole  
Torna a Pag. Iniziale

**Attenzione!** La voce **Gestione Iscrizioni** è visibile solo dopo la chiusura delle attività di caricamento dell’Anagrafe Alunni per l’a.s. in corso. Per effettuare tale chiusura cliccare in Avvio Anno Scolastico → Chiusura Attività.

In **Gestione domande ricevute**, prendere visione delle domande d’iscrizione on line ricevute ed in carico alla scuola, man mano che arrivano dal portale delle *IscrizioniOnline*.

Le domande possono essere filtrate in base al criterio di ricerca più utile. Le opzioni di ricerca proposte sono diverse in funzione del livello d’istruzione per il quale si opera.

The image shows the search interface for 'Gestione Domande Ricevute'. The page title is 'RMM813013 - SANDRO PERTINI - Anno Scolastico 2013/2014'. The breadcrumb trail is 'Gestione Alunni --> Gestione Iscrizioni --> Gestione Domande Ricevute --> Ricerca'. The 'Tipologia Ricerca' section has four radio buttons: 'Domande ricevute ed in carico alla scuola' (selected), 'Domande ricevute e smistate ad altra scuola', 'Iscrizioni trasferite in altra scuola', and 'Domande on-line ricevute e annullate'. Below this are search criteria for 'domande ricevute ed in carico alla scuola': 'Ricerca per scuola di provenienza' (Scuola di Provenienza: dropdown), 'Ricerca per tempo scuola' (Tempo scuola: dropdown), 'Ricerca per indirizzo' (Indirizzo di studio: dropdown), and 'Ricerca per stato domanda' (Stato domanda: dropdown). A 'Ricerca' button is at the bottom right.

Premere il bottone di **Ricerca**, al quale segue l’elenco delle domande online indirizzate alla scuola con il relativo **stato di lavorazione**.

RMMM813013 - SANDRO PERTINI - Anno Scolastico 2013/2014  
 Gestione Alunni --> Gestione Iscrizioni --> Gestione Domande Ricevute --> Elenco Domande

Tipo ricerca selezionata: DOMANDE RICEVUTE ED IN CARICO ALLA SCUOLA

7 Domande trovate

Coognome	Nome	Codice Fiscale	Scuola di Provenienza	Tempo Scuola	Indirizzo	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Contatto telefonico	Numero Domanda	Modulo Domanda	Recupero Email
L.			RMEEBE801N	TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE	MUSICALE	ON-LINE	INOLTRATA	8173595998	1174		
			RMEEBE801N	ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE	ORDINARIO	ON-LINE	INOLTRATA	0621212121	1259		
			RMEEBE801N	TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE	MUSICALE	ON-LINE	INOLTRATA	0621212121	1260		
						ON-LINE	IN LAVORAZIONE	0621212121	1262		
						ON-LINE	IN LAVORAZIONE		1254		
						ON-LINE	IN LAVORAZIONE	0621212121	1261		
				TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE	MUSICALE	ON-LINE	INOLTRATA	0621212121	1258		

[Esporta in CSV](#) | [EXCEL](#) | [PDF](#)

Indietro Visualizza Restituisci alla famiglia Accetta Modifica Emista Annulla Domanda

In questa fase, i possibili stati della domanda sono:

- “INCOMPLETA”, quando manca delle informazioni indispensabili che impediscono l’inoltro della domanda
- “IN LAVORAZIONE”, quando la domanda contiene tutti i dati obbligatori ma non è stata ancora inviata
- “INOLTRATA” quando la domanda è stata recapitata alla prima scuola scelta che, dopo la chiusura delle iscrizioni, inizierà a valutarla insieme a tutte le domande pervenute
- “RESTITUITA ALLA FAMIGLIA”, quando la scuola restituisce alla famiglia la domanda già inoltrata (o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola) per integrare alcune informazioni mancanti.

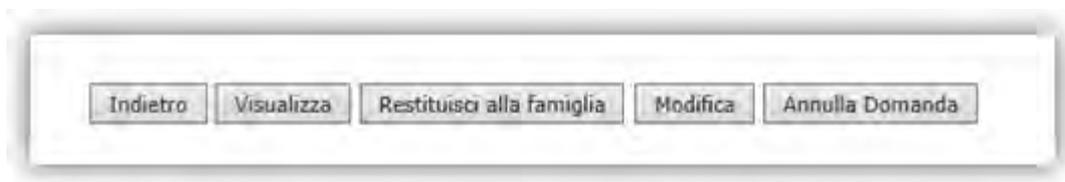
Per prendere visione della domanda online cliccare sull'icona  . Il pdf della domanda si può visualizzare in ogni momento, qualsiasi sia lo stato della domanda.

L’elenco delle domande può essere anche esportato, in formato csv, excel oppure pdf.

**Attenzione:** nel file xls sono riportate un maggior numero di informazioni rispetto a quelle contenute nell’elenco prospettato a video. In particolare, scorrendo il file xls verso destra, è indicata l’utenza che ha inviato la domanda, la tipologia di utenza (scuola / famiglia), i recapiti del genitore forniti durante la registrazione al sistema delle iscrizioni online, le ulteriori scuole scelte dalla famiglia. La scuola può utilizzare queste informazioni per richiedere chiarimenti o per segnalare incongruenze.

Nome	Contatto	Cognome	Contatto	Contatto telefonico	Email	Email Facoltativa	Prima Scuola di Destinazione	Seconda Scuola di Destinazione	Terza Scuola di Destinazione	Numero Domanda
nome	cognome	8173595998	alunni.prova@istruzione.it		mario.rossiprova@istruzione.it	RMMM813013	RMMM889018			1174
nome	cognome	621212121	alunni.prova@istruzione.it		mario.rossiprova@istruzione.it	RMMM813013	RMMM889018			1259
nome	cognome	621212121	alunni.prova@istruzione.it		mario.rossiprova@istruzione.it	RMMM813013				1260
nome	cognome	621212121	alunni.prova@istruzione.it		mario.rossiprova@istruzione.it					1262
nome	cognome									1254
nome	cognome	621212121	alunni.prova@istruzione.it		mario.rossiprova@istruzione.it					1261
nome	cognome	621212121	alunni.prova@istruzione.it		mario.rossiprova@istruzione.it	RMMM813013	RMMM889018			1258

In fondo all'elenco sono presenti i seguenti bottoni:



Il bottone **Restituisci alla famiglia** consente alla scuola di restituire la domanda inoltrata alla famiglia per apportare correzioni e integrazioni sul portale *IscrizioniOnline*. A seguito dell'operazione lo stato della domanda riportato nell'elenco cambia in "RESTITUITA ALLA FAMIGLIA".

Il bottone **Annulla Domanda** serve per cancellare la domanda on line già acquisita, ovviamente con l'accordo della famiglia.

I bottoni **Visualizza** e **Modifica** sono relativi alla scheda d'iscrizione del SIDI mentre la domanda d'iscrizione online può essere modificata solo dalla famiglia, nel periodo di apertura delle iscrizioni online e direttamente dal portale *Iscrizioni Online*.

La scheda d'iscrizione contiene poche informazioni essenziali che servono per gli adempimenti del DM/74 2010: i dati anagrafici salvati nell'Anagrafe Alunni del SIDI, le preferenze della famiglia sul tempo scuola (per le scuole primarie e secondarie di I grado) e/o sull'indirizzo di studio (secondarie di I e II grado). Sulla parte bassa della pagina è presente lo "storico della domanda" dove sono elencati tutti i passaggi di stato della domanda d'iscrizione, dal primo inoltro della famiglia fino all'accettazione finale da parte della scuola.




 Anno Scolastico 2013/2014  
 Gestione Alunni --> Gestione Iscrizioni --> Gestione Domande Ricevute --> Dettaglio

**Dati Anagrafici**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
 Sesso: F Data di nascita: 20/05/2003 Comune Nascita: 0274 PALESTRINA  
 Codice Fiscale: I \_\_\_\_\_  
 Stato Estero di Nascita: \_\_\_\_\_  
 Luogo Estero di Nascita: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: VIA DEL BOSCO 12 Cap: 00132 Comune: C116 CASTEL GANDOLFO  
 Prima Cittadinanza: 200 ITALIA Seconda Cittadinanza: \_\_\_\_\_

**Dati Domanda Iscrizione**

Numero Domanda: 1266  
 Modulo Domanda:   
 Tipologia Domanda: NN- INF  
 Stato Domanda: NO\_TATA  
 Scuola di provenienza: I \_\_\_\_\_  
 Tempo scuola: ORARIO ORDINARIO DI 33 ORE  
 Indirizzo di studio: ORDINARIO

Preferenze espresse dalla famiglia

Scuola	Tempo Scuola	Indirizzo
I _____	CRANCO ORDINARIO DI 30 ORE ORDINARIO	
I _____	TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE ORDINARIO	
I _____	TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE ORDINARIO	

Storico Stati Domanda

Utente	Data	Stato	Scuola di destinazione	Num. Domanda	Data Rilascio	Nulla Osta
PORTALE ISCRIZIONI CN-LINE 24/31/2014 13:42:23 INCLTRA*				1266		

Tornando in **Elenco Domande ricevute**, la presenza dell'icona  nella colonna **Recupero Email** segnala che un precedente messaggio di posta elettronica non è stato recapitato agli indirizzi email del genitore per problemi del server.

Numero Domanda	Modulo Domanda	Recupero Email
1266		

In questo caso è opportuno ripetere l'invio, cliccando sull'icona . La finestra successiva mostra il testo del messaggio (predisposto dal sistema in automatico, quindi non modificabile): premere il bottone "Invia" per ripetere la consegna.




 Anno Scolastico 2013/2014  
 Gestione Alunni --> Gestione Iscrizioni --> Recupero Email

Email da recuperare

Indirizzo Email principale: alunni.prova@istruzione.it  
 Indirizzo Email secondario: \_\_\_\_\_  
 Oggetto Email: Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Accettazione domanda iscrizione  
 Testo Email:

Gentile C  
 La informiamo che la sua richiesta di iscrizione all'a.s. 2014/15 per l'alunno/a  
 I \_\_\_\_\_ è stata accettata dalla scuola I \_\_\_\_\_  
 I \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Questo messaggio è stato inviato in modalità automatica. La preghiamo di non rispondere a questo indirizzo.

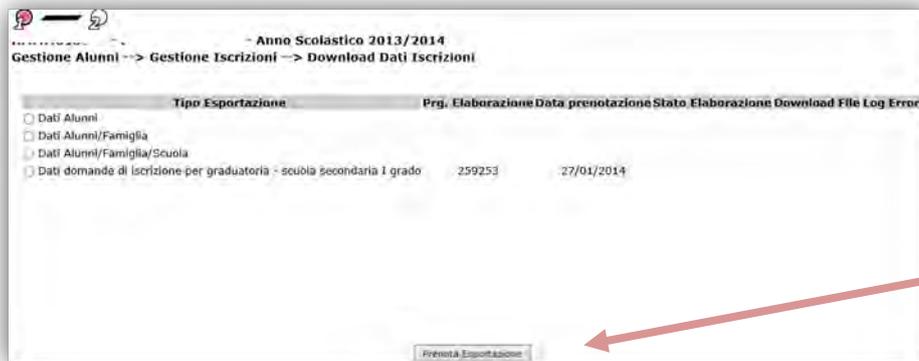
## Download dei dati – per le scuole di destinazione

Dal **3 febbraio** una nuova funzionalità consente alle scuole destinatarie dell'iscrizione di prenotare il download dei dati delle domande d'iscrizione on line ricevute fino a quel momento.

Nel menu dei servizi scegliere la voce **Download dei dati**.



Nella finestra di Download Dati Iscrizioni, selezionare l'ultima riga "**Dati domande di iscrizione per graduatorie**" e premere il bottone **Prenota Esportazione**.



L'elaborazione avviene di notte e predispone un archivio .zip che contiene tutti i dati che i genitori hanno indicato nelle domande, in un unico file .csv che rispecchia le sezioni del modello personalizzato dalla scuola. Tali dati possono essere utilizzati per verificare il possesso dei requisiti di coloro che si sono iscritti fino a quel momento e aggiornare le eventuali graduatorie di precedenza per l'accettazione delle domande.

**Il file .zip resta disponibile per 3 giorni**, trascorsi i quali si deve procedere ad una nuova prenotazione.



Per estrarre il file, dopo l'elaborazione, cliccare sull'icona



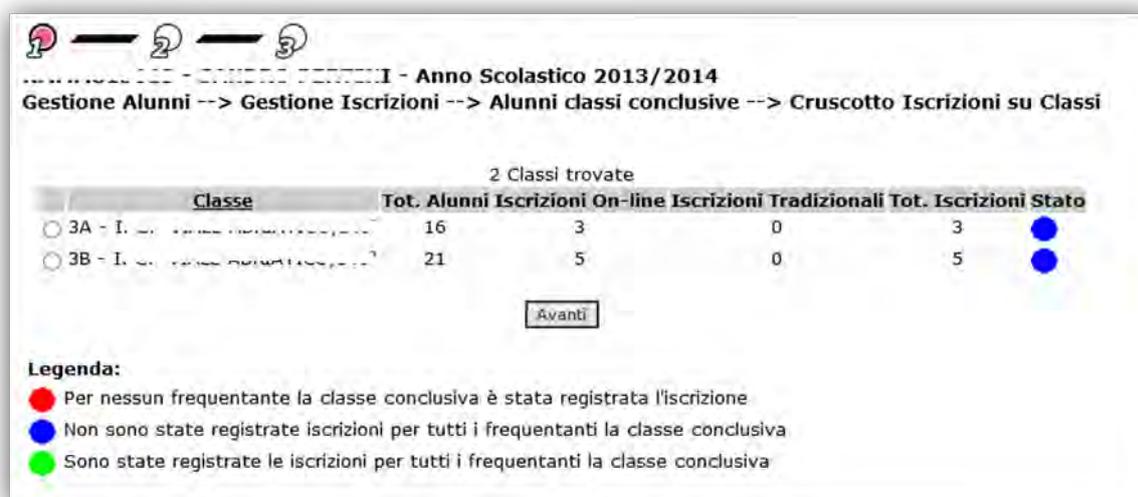
## Alunni in classi conclusive – per le scuole di provenienza

Selezionare la scuola d'interesse e l'Anno Scolastico 2013/14, poi premere il pulsante Conferma. Dal menu "I tuoi servizi", selezionare la voce **Gestione Iscrizioni** e poi **Alunni classi conclusive**.



The screenshot shows the 'Lista Scuola Associate' interface. It includes a search bar, a list of schools with columns for 'Codice Utente', 'Tipologia Scuola', and 'Denominazione Scuola', and a dropdown for 'Anno Scolastico' set to '2013-2014'. A red arrow points from the 'Gestione Iscrizioni' option in the 'I tuoi servizi' menu to the 'Alunni classi conclusive' option in the 'Gestione Iscrizioni' sub-menu.

Si apre il **Cruscotto Iscrizioni su Classi**, che fornisce in tempo reale l'avanzamento delle attività di trasmissione delle domande per gli alunni delle classi conclusive. Al termine del processo di *IscrizioniOnline* la colonna "Stato" segnala che tutti gli alunni della classe hanno presentato domanda d'iscrizione (semaforo verde).



The screenshot shows the 'Cruscotto Iscrizioni su Classi' interface. It displays a table with the following data:

Classe	Tot. Alunni	Iscrizioni On-line	Iscrizioni Tradizionali	Tot. Iscrizioni	Stato
3A - I. ...	16	3	0	3	●
3B - I. ...	21	5	0	5	●

Legend:

- Per nessun frequentante la classe conclusiva è stata registrata l'iscrizione
- Non sono state registrate iscrizioni per tutti i frequentanti la classe conclusiva
- Sono state registrate le iscrizioni per tutti i frequentanti la classe conclusiva

Sarà obbligo della scuola di attuale frequenza contattare tutte le famiglie degli alunni che non hanno presentato domanda d'iscrizione on line e di recepire eventuali scelte alternative espresse dalla

famiglia per l'assolvimento del diritto/dovere all'istruzione nell'anno successivo.

Tali scelte dovranno essere comunicate nel sistema di Gestione iscrizioni del SIDI, da parte della scuola di attuale frequenza, dopo il 28 febbraio.

Per proseguire nell'inserimento, selezionare la classe d'interesse e cliccare sul bottone "Avanti". L'elenco riporta:

- le domande trasmesse on line;
- lo stato di lavorazione;
- la scuola d'iscrizione (la prima scelta dalla famiglia);
- altri dati per il contatto con la famiglia.

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato Agt	Stato Errore	Scuola Destinazione	Prosecuzione obbliga	Tipo Domanda	Stato Domanda	Numero Domanda	Modulo Domanda	Contatto telefonico	Recupero Email
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●	B*****15		ON-LINE	INOLTATA	1246			
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●	BS	3	ON-LINE	INOLTATA	1286			
			CF SA VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●	BC		ON-LINE	INOLTATA	1281			
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●			ON-LINE	IN LAVORAZIONE	1283			
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								
			CF IN ATTESA DE VALUTAZIONE	●								

Se occorre prendere visione della domanda on line cliccare sull'icona . Il pdf della domanda si può visualizzare in ogni momento, qualsiasi sia lo stato della domanda.

L'elenco delle domande può essere anche esportato, in formato csv, excel oppure pdf.

**Attenzione:** nel file xls sono riportate un numero di informazioni maggiore rispetto a quelle contenute nell'elenco a video. In particolare, scorrendo il file xls verso destra, sono indicate le utenze che hanno inviato le domande, la tipologia (scuola/famiglia), i recapiti del genitore forniti durante la registrazione al sistema delle iscrizioni online.

La scuola può utilizzare queste informazioni per richiedere chiarimenti o per segnalare incongruenze.

# SMART GUIDE 2014

Utenza	Nome Contatto	Cognome Contatto	Contatto telefonico	Prima Email	Seconda Email	Numero Domanda
FAMIGLIA			8173596344	alunni.prova@istru.mario.rossiprova@		1248
FAMIGLIA			8173596344	alunni.prova@istru.mario.rossiprova@		1280
FAMIGLIA			621212121	alunni.prova@istru.mario.rossiprova@		1264
FAMIGLIA			621212121	alunni.prova@istru.mario.rossiprova@		1265

In fondo all'elenco, in **Alunni classi conclusive**, sono presenti i bottoni, Visualizza e Annulla Domanda.

Il bottone **Annulla Domanda** serve per cancellare la domanda on line già acquisita, ovviamente con l'accordo della famiglia.

Il bottone **Visualizza** serve per consultare la scheda d'iscrizione. Questa scheda contiene le informazioni essenziali utili per gli adempimenti del DM/74 del 2010: i dati anagrafici salvati nell'Anagrafe Alunni del SIDI, le preferenze della famiglia sul tempo scuola (per le scuole primarie e secondarie di I grado) e/o sull'indirizzo di studio (secondarie di I e II grado). In basso alla scheda compare lo "storico della domanda", che riporta tutti i passaggi di stato della domanda d'iscrizione, dal primo inoltro della famiglia fino all'accettazione finale da parte della scuola.

... - Anno Scolastico 2013/2014  
 Gestione Alunni --> Gestione Iscrizioni --> Alunni classi conclusive --> Dettaglio Iscrizione

**Attenzione!**  
 I dati anagrafici dell'alunno presenti nella domanda non coincidono con quelli registrati nell'anagrafe alunni SIDI.

Dati Anagrafici

Cognome: ..... Nome: L.....  
 Sesso: F Data di nascita: 07/07/2002. Comune Nascita: H501 ROMA  
 Codice Fiscale: (.....)  
 Stato Estero di Nascita:  
 Luogo Estero di Nascita:  
 Indirizzo: ..... Cap: 00130 Comune: A749 BELLEGRA  
 Prima Cittadinanza: 200 ITALIA Seconda Cittadinanza:

Dati Domanda Iscrizione

Tipologia Domanda: ON-LINE  
 Numero Domanda: 1267  
 Modulo Domanda:   
 Stato Domanda: INOLTATA  
 Scuola di destinazione: (.....)  
 Tempo scuola: ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE  
 Indirizzo di studio: ORDINARIO

Preferenze espresse dalla famiglia

Scuola	Tempo Scuola	Indirizzo
F	ORARIO ORDINARIO DI 30 ORE	MM-ORDINARIO
I	TEMPO PROLUNGATO FINO A 40 ORE	MM-ORDINARIO

Storico Domanda

Utente	Data	Stato	Scuola di destinazione	Num. Domanda	Data Rilascio	Nulla Osta
PORTALE ISCRIZIONI	ON-LINE 24/01/2014 14.00.16	INOLTATA		1267		

Se nella scheda d'iscrizione compare il messaggio in rosso **"Attenzione! I dati anagrafici dell'alunno presenti nella domanda non coincidono con quelli registrati nell'anagrafe alunni SIDI"** la scuola di

attuale frequenza è tenuta a verificare il disallineamento e a rimuoverlo. Con il tasto **Allinea Dati** si apre la finestra che riporta i dati dell'Anagrafe alunni e, per confronto, quelli che il genitore ha indicato nella domanda d'iscrizione online.

----- C.U. - Anno Scolastico 2013/2014  
Gestione Alunni --> Gestione Iscrizioni --> Alunni classi conclusive --> Allineamento Dati

Dati Anagrafici presenti in Sidi

Cognome: C...	Nome: EVITA
Codice Fiscale: C...	Comune Nascita: H501 ROMA
Sesso: F Data di nascita: 07/07/2002	Seconda Cittadinanza:
Stato Estero di Nascita:	Cap: 00130 Comune: A749 BELLEGRA
Luogo Estero di Nascita:	
Prima Cittadinanza: 200 ITALIA	
Indirizzo: VIA DELLE CILIEGIE 32	

Dati Anagrafici presenti nella Domanda di Iscrizione online

Cognome: C...	Nome: <b>EVITA PIA</b>
Codice Fiscale: C...	Comune Nascita: H501 ROMA
Sesso: F Data di nascita: 07/07/2002	
Stato Estero di Nascita:	
Prima Cittadinanza: 200 ITALIA	
Indirizzo: <b>VIA DELLE CERACCHIE 2/A</b>	Cap: <b>00132</b> Comune: A749 BELLEGRA

Indietro Salva

Con il tasto **Salva** i dati anagrafici e di residenza dell'alunno in Sidi vengono aggiornati con i dati anagrafici e di residenza indicati dalla famiglia nella domanda di iscrizione online.

Altrimenti, se l'errore è presente nella domanda d'iscrizione inoltrata dal genitore (per esempio, non è indicato il secondo nome dell'alunno), cliccare sul tasto **Indietro** (e nessun aggiornamento verrà eseguito al SIDI).