



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"  
Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R  
Liceo delle Scienze Umane VAPM027011  
Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
[www.liceocrespi.it](http://www.liceocrespi.it) - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail:  
[lccrespi@tin.it](mailto:lccrespi@tin.it)  
C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



CertINT® 2012

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI 02-09-2013

Il Collegio dei Docenti si riunisce lunedì 2 settembre 2013 alle ore 10.00 presso l'aula magna dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente - Comunicazioni del DS su tempistica revisione POF
2. Designazione collaboratori del DS - Nomina RSPP, RGQ e Referente 96/03
3. Organigramma e scadenze per la nomina delle FS e per la produzione dei progetti
4. Calendarizzazione delle attività scolastiche – “ fino a 40 ore”
5. Vigilanza alunni;
6. Divisione dell'anno scolastico in quadrimestri;
7. Assegnazione cattedre;
8. Attivazione progetto accoglienza; Nomina dei coordinatori classi prime e dei tutor;
9. Nomina coordinatori dipartimenti;
10. Comitato di valutazione – Commissione elettorale
11. Organismo di garanzia: designazione membro CD per il CI

Dirige il DS – funge da segretario il prof. F. Casati.

Sono presenti o assenti giustificati i docenti come da foglio firma allegato.

Il Dirigente in apertura saluta i docenti neoinseriti e li invita a presentarsi al Collegio al fine di condividerne sin dall'inizio il percorso lavorativo.

Il DS invita i docenti ad archiviare presso la segreteria didattica i compiti del saldo dei debiti per poterli visionare durante i colloqui con i genitori degli alunni non ammessi.

1 - Approvazione verbale seduta precedente.

Il Prof. Savati chiede di aggiungere alla frase del verbale della seduta precedente: “...il motivo di tale percezione non emerge immediatamente alla memoria del professore...”, che “nemmeno il dirigente si ricordava”.

**DELIBERA: 1 / 2013: Contrari 6 - Astenuti 32 - Approvato a maggioranza**

Il DS ricorda al CD che entro il CD di settembre deve essere ratificata la eventuale revisione del POF in merito ai progetti trasversali che diventano patrimonio di tutti i CDC. Al dirigente andrà consegnata la proposta del gruppo di lavoro qualche giorno prima del prossimo collegio docenti. Si tratta tuttavia di tenere presente non solo gli obiettivi politici nazionali ma anche quelli provinciali che sono legati a quelli regionali: la autonomia si configura pertanto anche come scelta autonoma di realizzazione delle indicazioni nazionali in termini di politica scolastica che sono punti di riferimento nazionale verso cui tendere. A tale scopo si sta configurando una nuova organizzazione territoriale scolastica, in quanto il Direttore regionale declina queste priorità nazionali all'Ufficio territoriale, che a sua volta le indicherà agli Istituti Scolastici, che dovranno comunque rendicontare in merito al raggiungimento degli obiettivi e dei target previsti.

La novità consiste nella coerenza degli obiettivi, che devono essere raggiunti anche da ciascun istituto nella propria autonomia e che comunque deve rendicontarli. Ogni provincia costituirà

pertanto una Rete su tutti gli obiettivi nazionali/regionali/provinciali. Non partecipare a questa Rete significherebbe essere esclusi dai fondi che sono indirizzati alla rete provinciale a progetto. Ogni rete avrà dei poli di riferimento a cui attenersi. Diminuendo il FIS degli istituti, la rete attribuirà i fondi a raggiungimento degli obiettivi. All'interno della autonomia scolastica ogni singola scuola definirà i target relativi agli obiettivi dati. Invalsi, CAF, ISO diventano realtà a cui fare riferimento. La decisione di aderire alla Rete, spetta al Consiglio di Istituto, ma il DS sentirà il parere del Cd al quale sin da ora comunica l'innovazione in atto.

## 2 - Designazione collaboratori.

Il DS comunica al CD la attribuzione operata sui docenti per le collaborazioni con il DS e il loro mansionario

Prof. CASATI: Vicario del DS

- provvede alle giustificazioni degli alunni per assenze, ritardi, uscite anticipate per 3 giorni alla settimana
- provvede alle supplenze brevi (giornaliere)
- accoglie eventuali nuovi docenti o supplenti in assenza del DS
- coordina con il DS l'organizzazione degli incontri collegiali, in base al Piano degli impegni annuali
- cura la relazione con i genitori e gli alunni in caso di assenza del DS o su specifica richiesta di colloquio
- partecipa agli incontri di staff ristretto (collaboratori e DS) ed allargato (Funzioni strumentali)
- coordina le operazioni relative alla formazione delle classi in caso di assenza del DS, garantendo il rispetto dei criteri decisi dagli organi competenti
- collaborazione su Mastercom
- esercita funzione di supervisione della redazione dell'orario delle lezioni per il prossimo a.s.

### **Incarichi e responsabilità particolari in ordine a:**

- Rete territoriale (referente in assenza del DS)
- Trattamento dati sensibili in assenza di DS e responsabile specifico
- Progetto Almadiploma in collaborazione con la FS Orientamento in uscita.

Sostituisce inoltre per l'ordinaria amministrazione il DS in caso di assenza di quest'ultimo.

Prof.ssa CERANA : Sostituisce il DS in caso di assenza del prof. CASATI e/o della prof.ssa Mascheroni nelle due sedi

- provvede alle giustificazioni degli alunni per assenze, ritardi, uscite anticipate per i giorni concordati con gli altri collaboratori nelle sedi
- predispone i lavori del CD e dei CDC (Calendario)
- partecipa agli incontri di staff ristretto (collaboratori e DS) ed allargato (Funzioni strumentali)
- collaborazione su Mastercom - collaborazione con il Vicario
- Referente Nucleo Valutazione e responsabile SQ in istituto
- Referente CAF e Scuola in chiaro
- sostituisce inoltre per l'ordinaria amministrazione il Dirigente Scolastico, in caso di assenza di quest'ultimo, e dell'altro docente collaboratore.

Prof.ssa MASCHERONI - Responsabile sede staccata – sostituisce il DS in sua assenza.

La percentuale a FIS da suddividere fra i due collaboratori non vicari sarà comunicata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

STAFF DI DIREZIONE: i collaboratori del DS, le FFSS, il RSGQ e responsabile Nucleo valutazione di Istituto, La RSPP ( por. Bisaco) e la RGQ (Prof.ssa Cerana). Per la Privacy il DS comunica la disponibilità della Prof.ssa Dell'Acqua.

La prof.ssa Pariani esprime nei confronti della prof.ssa Giordano i ringraziamenti per il lavoro svolto come collaboratore del DS. A questi ringraziamenti si unisce il Dirigente Scolastico e il Collegio.

IL DS chiede di anticipare il punto 4 dell'O.d.G.: Il collegio approva.

4 - Calendarizzazione delle attività scolastiche – “ fino a 40 ore”

Il DS comunica che la “Formazione sicurezza” si attuerà il giorno 6 settembre dalle ore 9 - 12.30 e ore 14.00 - 18.00. Comunica che essendo la formazione cogente per docenti e personale ATA, è possibile, in caso di impedimento, partecipare alla formazione presso I.C. Bertacchi il giorno 9 settembre. I nuovi docenti devono dichiarare la loro posizione in merito a eventuali percorsi formativi già effettuati.

Il DS mostra il prospetto delle ‘40 ore’.

**I- Ore di impegno collegiale ‘fino a 40”**

**COLLEGI DEI DOCENTI:**

|                                                                                       |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 SETTEMBRE 2013 – ore 10.00 – 12.30                                                  | N° 2 e mezza                                                                                  |
| SECONDA/TERZA DECADE DI SETTEMBRE 2013 (giovedì 19 settembre 2013)– ore 14.30 – 17.00 | N° 2 e mezza                                                                                  |
| SECONDA DECADE DI OTTOBRE 2013 (Mercoledì 16 ottobre 2013) – ore 14.30 – 16.00        | N° 1 ora e mezza                                                                              |
| ULTIMA SETTIMANA DI OTTOBRE 2013 (Venerdì 25 ottobre 2013): ore.14.30 – 17.00         | N° 2 ore e mezza                                                                              |
|                                                                                       |                                                                                               |
| PRIMA DECADE DI FEBBRAIO 2014 (Giovedì 6 febbraio 2014)– ORE 14.30 – 16.30            | N° 2 ORE                                                                                      |
| SECONDA DECADE DI MAGGIO 2014 (Mercoledì 14 maggio 2014) – ORE 14.30 – 16.00          | N° 2 ORE                                                                                      |
| 17 GIUGNO 2014 – ORE 14.30- 17.00                                                     | N° 2 ORE E MEZZA                                                                              |
| TOTALE                                                                                | <b>15, 30 ORE preventivate– A QUESTE VA AGGIUNTA 1 ORA PER EVENTUALI COLLEGI STRAORDINARI</b> |

**DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETTEMBRE 2013                                        | 4 ORE: 8.00 – 12.00 (accordi inizio anno POF, progettualità e griglie di valutazione; programmazione biennio per competenze – prove comuni e ipotesi lavoro biennio competenze – Cfr. circolare specifica) |
| SECONDA META' DI SETTEMBRE 2013                       | 3 ORE: (POF, progettualità e griglie di valutazione; programmazione biennio per competenze – prove comuni e ipotesi lavoro biennio competenze)                                                             |
| SECONDA META' DI OTTOBRE 2013                         | 1 ORA E MEZZA: (conclusione POF, progettualità e griglie di valutazione e programmazione per competenze al biennio – ripartizione pacchetto orario per IDEI)                                               |
| FEBBRAIO 2014                                         | 3 ORE: (verifica intermedia – accordi relativi la conduzione dei corsi di recupero)                                                                                                                        |
| ULTIMA DECADE DI APRILE 2014                          | 2 ORE (adozione libri di testo – verifica aggiornamento/formazione)                                                                                                                                        |
| ULTIMA DECADE DI MAGGIO – PRIMA DECADE DI GIUGNO 2014 | 2 ORE: predisposizione accordi per la conduzione degli IDEI e per la redazione dei testi di verifica per il saldo del debito formativo.                                                                    |
| <b>TOTALE</b>                                         | <b>15,30 ORE</b> preventive-<br><br><b>A QUESTE VANO AGGIUNTA 1 ORA PER EVENTUALI RIUNIONI STRAORDINARIE</b>                                                                                               |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                            |

**AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO:**

|                                           |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                           |                                               |
| Informativa e formazione SQ               | 1 ora - IN SEDE COLLEGIALE (GIA' CONTEGGIATA) |
| Mastercom e formazione Didattica digitale | 2 ore                                         |
| Formazione BES                            | 2 ore                                         |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>5 ORE</b>                                  |

**TOTALE PROPOSTA:** N° 38 ore che permettono una riserva di 2 ore sul totale del fino a 40 ore'.

Inoltre sono voci computabili le seguenti, a completamento dell'obbligo qualora per motivi di vario genere non fossero frequentate le riunioni collegiali previste:

1. ACCOGLIENZA DOCENTI NEOINSERITI ( PER CHI NE E' COINVOLTO, SIA IN QUALITA' DI ACCOGLIENTE CHE DI ACCOLTO)

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| MESE DI SETT/OTTOBRE | DA 2 A 3 ORE |
|----------------------|--------------|

|                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2. GIORNATA DI SCUOLA APERTA (PER CHI NE E' COINVOLTO, al di là delle Commissione operativa, come presenza nelle giornate stabilite) | Da 2 a 5 ore |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

*I Sigg. Docenti al termine dell'anno scolastico produrranno autocertificazione indirizzata al DS riportante il n° di ore effettivamente svolte al fine della rendicontazione amministrativa. E' pertanto necessario che i Sigg. Docenti possano attestare l'adempimento delle ore collegialmente concordate.*

## **II Distribuzione delle '+40' ore – a.s. 2013/14 (CCNL 2006/2009, art. 29 Comma 3b)**

### **CONSIGLI DI CLASSE:**

|                                                      |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mese di ottobre 2013                                 | 1 ora e mezza per classe                                                                                                                       |
| Novembre 2013                                        | 1 ora e mezza per classe                                                                                                                       |
| Marzo 2014                                           | 1 ora e mezza per classe                                                                                                                       |
| Prima decade di maggio 2014                          | 1 ora e mezza per classe                                                                                                                       |
|                                                      |                                                                                                                                                |
| Riunioni preparatorie per il documento del 15 maggio | <b>2 ore (INDIVIDUALI O DI CDC) PIU' 2 ORE PER STESURA GIUDIZI (NB. tale operazione è però già prevista all' o.d.g. dei CDC sopraindicati)</b> |
| Totale (MAX. 40 ORE)                                 | <b>FINO a 40 ore come da CCNL 2006/2009 art. 29 Comma 3b</b>                                                                                   |

La calendarizzazione dei CDC vede l'apertura dei consigli alle componenti nella seconda parte del pomeriggio nel mese di novembre e di marzo. Il CDC di maggio è calendarizzato con la presenza delle componenti a ridosso della riunione.

### **INOLTRE:**

- 1) Gli impegni di commissione e gruppi di lavoro sono incentivabili dal giorno 11 settembre 2013.
- 2) Il Coordinamento dei CDC e delle aree disciplinari è incentivabile e pertanto non rientra nelle '+ 40' ore
- 3) La partecipazione allo Staff di presidenza rientra nel mansionario delle FFSS.

- 4) I docenti con numero di classi superiore a 6 sono tenuti a presentare in dirigenza il piano delle presenze agli impegni collegiali e di consiglio per il corrente a.s. **ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2012**. I docenti con meno di sei classi e/o in part time, debbono calcolare la propria presenza percentualmente sul massimo numero di ore definito dal Contratto nazionale declinato dalla delibera collegiale.

Il Prof. Savati chiede se sarà possibile recuperare le ore eccedenti dello scorso a.s. nell'anno in corso. Il Ds ribadisce quanto già comunicato in tal senso alle RSU nella riunione appena terminata delle ore 9.00: sì, ma ogni docente dovrà giustificare il recupero delle ore pianificando la propria partecipazione nel prospetto per l'a.s. 2013-2014.

Per quanto riguarda, l'aggiornamento il DS comunica che essendo cambiata la normativa la Formazione BES è richiesta per tutti i docenti. Referente BES è la Prof.ssa Lupi. Referente provinciale è la Prof.ssa Rita Contarino che terrà i corsi di formazione per i docenti. Si rammenta inoltre su richiesta della prof.ssa Macchi che tale attività costituisce la seconda parte di quanto avviato e deliberato dal CD come priorità l'a.s. precedente.

Il DS ricorda che nella pianificazione della partecipazione ai consigli di classe, si presti attenzione affinché i consigli di classe di marzo e maggio abbiano un congruo numero di docenti partecipanti. Il Prof. Savati chiede se è confermato la scansione temporale che prevede la presenza della componente Genitori/Studenti non in coda al singolo consiglio. Il DS comunica che tale modalità si attuerà nei consigli di novembre e marzo, come l'anno precedente.

**DELIBERA 2/2013** :Viene votato il prospetto delle '40 ore': Contrario 1 - Astenuti 11 - **Approvato a maggioranza**

Il prof. Casati chiede di potere verbalizzare e conoscere le motivazioni dell'astensione. Alla richiesta, nessuno dà spiegazioni.

#### 5 - Vigilanze alunni

Il DS ricorda che la vigilanza nei confronti degli studenti è atto dovuto e contrattuale. Il Ds richiama con determinazione il fatto che il docente deve essere presente nell'aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni come da contratto vigente: la reiterata violazione contrattuale determina motivo di intervento del DS. Durante l'intervallo l'assistenza spetta al docente che termina la terza ora. Il DS adempie pertanto all'obbligo di ricordare il dovere di vigilanza, atto dovuto alla sua funzione.

#### 3 - Organigramma e scadenze per la nomina delle FS e per la produzione dei progetti.

Il DS comunica l'Atto di indirizzo del MIUR per a.s. 2013-2014, concernente l'individuazione delle priorità come da premesse operate:

Il Miur indirizza ad obiettivi nazionali per la scuola con le priorità sotto indicate

- sostegno e potenziamento innovazione tecnologica, e segnatamente al punto c: "*favorire e promuovere le competenze digitali. (...) attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche che utilizzano linguaggi digitali, l'utilizzo di e.book e contenuti digitali per le attività scolastiche anche a casa...*"
- sviluppo della valutazione della performance del sistema scolastico con particolare riferimento agli apprendimenti e alle competenze degli alunni: ovvero "*potenziare la formazione docenti, attuare piani di miglioramento dell'offerta formativa sviluppando la logica della rendicontazione sociale*" (Cfr. INVALSI, CAF integrato con ISO; bilancio sociale su esiti apprendimenti – valutazione di tutto il personale della scuola – valutazione interna degli esiti in benchmarking e esterna in benchmarking)

- sviluppo delle azioni di orientamento scolastico (Cfr. stages, azioni di orientamento al lavoro, alternanza), di educazione alla cittadinanza, di contrasto alla dispersione (Cfr. BES)
- adempiere pienamente al riordino dei cicli (Cfr. CLIL, didattica per competenze, potenziamento della inclusione scolastica)
- Ammodernamento del sistema scolastico (Cfr. semplificazione amministrativa, promozione digitale a scuola, mobilità studenti con scambi, gemellaggi, internazionalizzazione, Comenius ed Erasmus etc.)

Tali priorità coincidono con quelle messe in evidenza dal piano di miglioramento dell'a.s. 2012/13 e verificate come in sede collegiale (18 giugno 2013), essendo costitutivi dell'atto di indirizzo del DS per il POF 2012/2013.

I proff. Savati e Silanos lasciano temporaneamente il CD per rientrare pochi minuti dopo.

Alla luce di tali promesse, confermate sul piano provinciale oltre che regionale, il DS presenta la vision:

Come dai documenti pregressi, la vision del DS opera nella direzione delle indicazioni nazionali, regionali e provinciali, sulle quali l'Istituto è formalmente chiamato a rendere conto.

Pertanto, anche in coerenza con la storia dell'istituto dell'ultimo triennio, le priorità per lo sviluppo della qualità dell'Istituto sono le seguenti:

- MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO in ottica di verificabilità interna ed esterna dei risultati con paragonabilità degli esiti sul piano interno e nazionale (curricolo provinciale, continuità biennio/triennio, IDEI...)
- INNOVAZIONE DIDATTICA: CLIL, ICT
- INTERNAZIONALIZZAZIONE E MOBILITA' STUDENTESCA
- INCLUSIONE (BES, ovvero stranieri, H, contesti di problematicità economico-sociale e psicologica)
- VALORIZZAZIONE COMPETENZE studenti - PROPOSTE CULTURALI
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA CITTADINANZA, AL BEN. ESSERE
- FORMAZIONE DOCENTI: didattica, ICT e didattica, CLIL.

Tali obiettivi generali sono da declinare in azioni specifiche a cura del Ds e del CD nelle sue espressioni di FFSS., commissione, area disciplinare.

Ne deriva pertanto un organigramma (allegato) che viene presentato per la approvazione del CD al fine di realizzare la vision. Si passa alla discussione: in merito alla definizione aree strumentali, il Ds sottolinea che anche per l'area Orientamento in uscita potrebbe configurarsi una disponibilità come FS, parere condiviso anche dal Prof. Castelli L., referente uscente. La è posta viene pertanto portata al CD. Area Culturale: dal momento che ricorrono i 90 anni del liceo classico e i 20 del liceo linguistico, si auspica la formazione di una commissione che lavorerà in modo paritetico con l'Amministrazione comunale, sostenuta anche dalla Fondazione del Liceo Crespi.

Si assentano per alcuni minuti i proff. Chiodini e Macchi.

Il DS chiede che, insieme all'approvazione dell'organigramma, si approvi anche la attivazione del Centro Sportivo di istituto, al fine di preventivarne la eventuale operatività.

Circa le FS, il DS chiede di inoltrare formale disponibilità entro breve a ricoprire i ruoli delle aree che saranno decise dal CD con la delibera seguente.

DELIBERA 3/2013: ORGANIGRAMMA mirato allo sviluppo degli obiettivi nazionali e territoriali:

Astenuti 7 - Contrari nessuno. **Approvato a maggioranza**

6 - Divisione anno scolastico in quadrimestri.

Il DS propone la divisione dell'a.s. in due quadrimestri come da tradizione consolidata in Istituto e come da accordi territoriali.

DELIBERA 4/2013: Divisione quadrimestrale dell'a.s.: Contrari : nessuno; Astenuti: 1. **Approvato a maggioranza**

Il DS propone la chiusura del Quadrimestre con l'inizio delle vacanze Natalizie. Occorrerà definire il numero delle prove da somministrare in sede di dipartimento.

DELIBERA 5/2013: Chiusura quadrimestrale: Contrario 1 - Astenuti 1. **Approvato a maggioranza**

7 - Assegnazione delle cattedre.

Il DS legge la sua assegnazione dei docenti alle classi come da allegato e da segnalazione nei giorni successivi nel sito di istituto. Il DS comunica che le cattedre di storia e filosofia dovranno essere riviste alla luce dell'attivazione del CLIL, con l'utilizzo della Prof.ssa Ceccone neoinserita. Pertanto convocherà i docenti per meglio precisare disponibilità alla luce del fabbisogno dell'istituto.

La Prof.ssa Iotti chiede al DS se è possibile verificare la continuità didattica delle ex 2AL - 2BL.

Il DS chiede di inviare una richiesta scritta che valuterà alla luce delle possibilità concrete tenendo conto che i due gruppi si sono ricompattati alla luce delle scelte che i genitori hanno fatto in merito ad Esabac, pertanto i due gruppi classe non sono più gli stessi del biennio.

Il Prof. Savati chiede che cosa comporta il passaggio della Prof.ssa Ceccone sulla classe linguistica per il CLIL. Il DS risponde che qualche docente dovrà passare alle scienze umane per un paio di ore e che si valuterà la cosa con gli interessati, come detto.

8 - Attivazione progetto accoglienza; Nomina dei coordinatori classi prime e dei tutor;

La prof.ssa Goracci presenta il progetto accoglienza, come pubblicato con circolare specifica. Si assentano per pochi minuti i Proff. Filippozzi, Iervese e Giordano.

Il Ds comunica i nominativi dei delegati a coordinare le classi prime (allegato e comunicato successivamente via circolare).

La Prof.ssa Giardino dichiara le proprie difficoltà a coordinare una classe prima. Il DS richiede motivazione scritta e nomina per la classe 1DSU il prof Radice. Per quanto riguarda il Tutoring, responsabile diventa il Prof. Iervese che si è reso contestualmente disponibile. A questo aspetto occorrerà dare una particolare importanza per il modello di accoglienza per il quale l'Istituto è riconosciuto nel territorio.

9 - Nomina coordinatori di dipartimenti.

Il DS auspica una continuità almeno biennale e rimanda ai dipartimenti la acquisizione di disponibilità che sarà dal DS vagliata.

10 - Commissione elettorale: la Prof.ssa Palazzo si è resa disponibile. La prof.ssa Castiglioni chiede un avvicendamento e pertanto il DS chiede disponibilità ai docenti nei prossimi giorni.

Si procede alla votazione per il Comitato di valutazione per immissione in ruolo:

Si riconfermano le disponibilità dei proff. Zanello e Mottura; Chiodini e Rossi offrono la propria disponibilità.

Risultati votazioni: Bianche 1 - Nulle 3 - Votanti 66

Hanno ottenuto voti:

Mottura 42

Zanello 40

Rossi 24

Chiodini 10

I docenti responsabili di area disciplinare sono anche tutor dei docenti per immissione in ruolo come da mansionario SQ pubblicato sul sito della scuola (CAD).

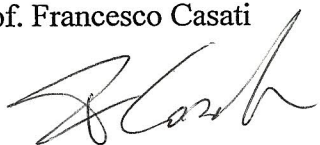
11 - Comitato di garanzia: la Prof.ssa Mottura ripropone la propria disponibilità come candidata da identificare in sede di CI, e il Collegio accoglie la proposta.

Il Ds ricorda ancora che le elezioni delle Funzioni Strumentali si terranno nel prossimo collegio docenti. Pertanto i docenti sono invitati a presentare le proprie candidature entro fine settimana. Infine, ricorda ai docenti delle classi seconde di compilare in Mastercom la certificazione delle competenze per gli alunni ammessi dopo il saldo del debito a chiusura del CD.

Il collegio termina alle ore 12.00.

Il Segretario

prof. Francesco Casati



Il Dirigente scolastico

Presidente del CD

prof.ssa Cristina Boracchi

